

E. sąskaitos pateikimo užsakymas

Pasirinkite meniu *Mokėjimai* > *E. sąskaitos* > *Prašymai*.

MOKĖJIMAI

- Pervedimas eurais
- Už paslaugas
- Pervedimas į savo sąskaitą
- Pervedimas kita valiuta
- Mano ruošiniai
- Mokėjimų sąrašas

E. SĄSKAITOS

- Mano e. sąskaitos
- > Prašymai
- Automatiniai apmokėjimai

VALIOTOS

- Valiutos keitimas
- Orientaciniai kursai

E. SĄSKAITŲ UŽSAKYMAI ?

leškoti ▼

Rodyti

4 **Naujas**

Data	Paslaugos teikėjas	Mokėtojo kodas	Tipas	Mokėjimas už kitą asmenį	Veiksmas
2018.04.09	UAB Eurocom	20574581	Užsakymas	<input type="checkbox"/>	1 2 3

4 **Naujas**

E. sąskaitos užsakymo lange galite:

1. Peržiūrėti prašymą (užsakymą).
2. Redaguoti įspėjimų siuntimą elektroniniu paštu.
3. Atsisakyti užsakymo.
4. Sukurti naują prašymą / užsakyti paslaugų teikėjo e. sąskaitas.

PRAŠYMAS PATEIKTI E. SĄSKAITĄ ?

Sąskaitos numeris * ▼ **1**

92.27 - EUR

Paslaugos teikėjas * ? **2**

Mokėtojo kodas * ? **3**

Mokėjimas už kitą asmenį ? **4**

Ispėjimai

Ispėjimai siunčiami gavus naują e. sąskaitą ir e. sąskaitos apmokėjimo dieną, jei sąskaita nebuvo apmokėta.

Informuoti per El. paštu **5**

Šiuo prašymu (toliau – Prašymas), prašau jame nurodytu e. sąskaitos pateikimo adresu, interneto Banke ir/ar, esant galimybei, kitais elektroniniais kanalais pateikti e. sąskaitas, atitinkančias Prašyme nurodytą e. sąskaitos informaciją. Sutinku kad Prašyme nurodyti ir kiti bankui pateikti mano asmens duomenys būtų perduoti e. sąskaitos pateikėjui (tiesiogiai ar per e. sąskaitos pateikėjo mokėjimo paslaugų teikėją ar operatorių, kuris yra sudaręs sutartį dėl tarpininkavimo teikiant e. sąskaitos paslaugą su Banku ir/ar e. sąskaitos pateikėjo mokėjimo paslaugų teikėju) tam, kad e. sąskaitos pateikėjas Prašymo vykdymo tikslais patikrintų mano asmens tapatybę ir pateiktų man e. sąskaitas. Patvirtinu, jog susipažinau ir sutinku, kad šalių santykiams papildomai taikomos Banko paslaugų teikimo bendrosios taisyklės (D), Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos (D) ir Banko patvirtinti paslaugų ir operacijų įkainiai (D), kurie yra neatskiriama Prašymo dalis ir kurių pakeitimai ir papildymai skelbiami viešai Banko interneto svetainėje www.luminor.lt. Atykęs į bet kurį Banko padalinį turiu teisę gauti spausdintus Banko paslaugų teikimo bendrųjų taisyklių (D), Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų (D) ir Kainyno (D) egzempliorius. Perspėjimas: jei pageidaujate, kad gautos e. sąskaitos būtų apmokamos automatiškai, patvirtinę Prašymą nustatykite automatinį apmokėjimą pasirinkę meniu punktą "Automatiniai apmokėjimai"

6

Patvirtinti

Paspaudus sukurti naują prašymą, reikia:

1. Pasirinkti banko sąskaitą.
2. Pasirinkti paslaugos teikėją.
3. Nurodyti paslaugos teikėjo suteiktą mokėtojo kodą.
4. Pažymėti, jei pageidaujate gauti kito asmens e. sąskaitas.
5. Pažymėti, jei pageidaujate gauti įspėjimus elektroniniu paštu apie gautą e. sąskaitą ir jei e. sąskaita apmokėjimo dieną nebuvo apmokėta.
6. Susipažinti su prašymo tekstu ir patvirtinti.

E. sąskaitos peržiūrėjimas

Pasirinkite meniu *Mokėjimai* > *E. sąskaitos* > *Mano e. sąskaitos*.

MOKĖJIMAI

- Pervedimas eurais
- Už paslaugas
- Pervedimas į savo sąskaitą
- Pervedimas kita valiuta
- Mano ruošiniai
- Mokėjimų sąrašas

E. SĄSKAITOS

- > Mano e. sąskaitos
- Prašymai
- Automatiniai apmokėjimai

E. SĄSKAITOS ?

Ieškoti: Aktualus 1

Būklė: Visi 2

Rodyti

Gavimo data	Paslaugos teikėjas	Mokėtojo kodas	Būklė	Suma	Veiksmas
2016.12.14	UAB G4S Lietuva	K051695	Apmokėta	11,58 EUR	3

Peržiūrai pasirinkite:

1. Aktualias arba archyve esančias e. sąskaitas.
2. E. sąskaitų būklę.
3. Konkrečios e. sąskaitos detales.

E. SĄSKAITA < ? ⓘ

Numeris	OMN-ES-0002780481
Tipas	Debetinė
Būklė	Gauta
Gauta	2018.04.08
Apmokėti iki	2018.04.30

Mokėtojo sąskaita	LT
Mokėtojo kodas / Mokėtojo kodas	

Paslaugos teikėjas	Telia Lietuva, AB
Gavėjo sąskaita	

Suma	EUR
	Žiūrėti detalias e. sąskaitas
	Žiūrėti e. sąskaitas paslaugos teikėjo sistemoje

1 Mokėti

2 Sukurti automatinį apmokėjimą

3 Stabdyti automatinį apmokėjimą šiai e. sąskaitai

4 Atšaukti e. sąskaitos siuntimą

Peržiūrėkite gautos e. sąskaitos detales ir pasirinkite pageidaujama atlikti veiksmą:

1. Apmokėkite e. sąskaitą vienkartinio kredito pervedimu (jei nesate sukūręs automatinio e. sąskaitų apmokėjimo).
 2. Sukurkite automatinį apmokėjimą gautų e. sąskaitų apmokėjimui.
- Esant poreikiui, atšaukite:
3. Gautos e. sąskaitos automatinį apmokėjimą.
 4. E. sąskaitos siuntimą.

Automatinio e. sąskaitos apmokėjimo užsakymas

Pasirinkite meniu *Mokėjimai > E. sąskaitos > Automatiniai apmokėjimai*.

Automatinio e. sąskaitos apmokėjimo užsakymo lange galite:

1. Peržiūrėti automatinį apmokėjimą.
2. Redaguoti automatinį apmokėjimą.
3. Atsisakyti automatinio apmokėjimo.
4. Sukurti naują automatinį apmokėjimą.

E. SĄSKAITOS AUTOMATINIS APMOKĖJIMAS

Pateikdamas šį nurodymą vykdyti automatinį kredito pervedimą (automatinį apmokėjimą) (toliau – Nurodymas), prašau, automatinio kredito pervedimu, apmokėti e. sąskaitos pateikėjo (toliau – Lėšų gavėjas) man pateiktas e. sąskaitas ir sutinku, kad Luminor Bank AB (toliau – Bankas) sumas, nurodytas e. sąskaitose, Nurodyme nustatyta tvarka pervestu Lėšų gavėjui. Už Nurodymo pagrindu teikiamas paslaugas Mokėtojas moka Bankui mokesčius pagal Banko Kainyne (D) nustatytus įkainius ir tvarką. Mokėtojas pateikdamas Nurodymą patvirtina, kad yra susipažinęs su Banko patvirtintais paslaugų ir operacijų įkainiais, kurie skelbiami viešai Banko interneto tinklalapyje www.luminor.lt. Mokėtojas atvykęs į bet kurį Banko padalinį turi teisę gauti spausdintą Kainyno (D) egzempliorių. Papildomai prie šio Nurodyme nurodytų sąlygų, Šalių santykiams pagal šį Nurodymą bei visas kitas tarp Banko ir Mokėtojo sudarytas sutartis dėl Banko paslaugų teikimo Mokėtoju taip pat taikomos Banko paslaugų teikimo bendrosios taisyklės (D) ir Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos (D), kurios yra neatskiriama šio Nurodymo ir sutarčių dalis. Mokėtojas patvirtina, jog susipažino ir sutinka su Banko paslaugų teikimo bendrosiomis taisyklėmis (D), Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygomis (D), Banko paslaugų teikimo bendrosios taisyklės (D), Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos (D) bei jų pakeitimai ir papildymai skelbiami viešai Banko interneto svetainėje www.luminor.lt. Patvirtinu, kad su Nurodymo vykdymo sąlygomis susipažinau, su jomis sutinku, įsipareigoju jų laikytis bei sutinku, kad Bankas E. sąskaitų pateikėjui perduotų informaciją apie tai, kad Nurodymas buvo pateiktas bei jo sąlygas, ir kad bet kurio kito mokėjimo paslaugų teikėjo ir/ar Operatoriaus, per kurį E. sąskaitų pateikėjas pateikia E. sąskaitas, prašymu būtų atskleista bet kokia su E. sąskaitos apmokėjimu susijusi informacija. Perskaičiau ir sutinku su [sąlygomis](#)

Perspėjimas: įsitikinkite, kad atlikote e. sąskaitų užsakymą, kad gautumėte e. sąskaitas. Jei to nepadarysite, tai galite atlikti [čia](#).

11

Pasirašyti

Paspaudus sukurti e. sąskaitos automatinį apmokėjimą:

1. Pasirinkite banko sąskaitą.
2. Pasirinkite paslaugos teikėją.
3. Nurodykite paslaugos teikėjo suteiktą mokėtojo kodą.
4. Sukurkite automatinio apmokėjimo pavadinimą (šiam lauke automatiškai atkartojamas mokėtojo kodas, kurį galite pakeisti).
5. Pasirinkite automatinio apmokėjimo terminą.
6. Nurodykite vieno mokėjimo limitą.
7. Nurodykite mėnesio limitą.
8. Pasirinkite vykdymo dieną.
9. Pasirinkite nepavykusio apmokėjimo pakartojimo dienų sk.
10. Pažymėkite, jei leidžiate vykdyti dalinį apmokėjimą (paskutinio pakartojimo metu).
11. Susipažinkite su automatinio apmokėjimo sąlygomis ir patvirtinkite.