

1. Kaip užsakyti e. sąskaitos pateikimą?

Pasirinkite meniu **Mokėjimai** --> **E-sąskaitos** -> **Prašymai**

Data	Paslaugos teikėjas	Mokėtojo kodas	Tipas	Mokėjimas už kitą asmenį	Veiksmai
2016.07.26	UAB "Tele2"	501018106	Užsakymas		[Icons]
2016.01.06	TEO LT, AB	603429036	Užsakymas	✓	[Icons]

1. Peržiūrėkite Prašymą (užsakymą)
2. Redaguokite įspėjimų siuntimą elektroniniu paštu
3. Atsisakykite užsakymo
4. Sukurkite naują Prašymą/ užsisakykite paslaugų teikėjo e. sąskaitas

Prašymas pateikti e. sąskaitą

Įspėjimai

Įspėjimai siunčiami gavus naują e. sąskaitą ir e. sąskaitos apmokėjimo dieną, jei sąskaita nebuvo apmokėta.

Informuoti per El. paštu

Šiuo prašymu (toliau – Prašymas), **prašau** jame nurodytu e. sąskaitos pateikimo adresu, DNB banke internete ir/ar, esant galimybei, kitais elektroniniais kanalais **pateikti** e. sąskaitas, atitinkančias Prašyme nurodytą e. sąskaitos informaciją. **Sutinku**, kad Prašyme nurodyti ir kiti bankui pateikti mano asmens duomenys būtų perduoti e. sąskaitos pateikėjui (tiesiogiai ar per e. sąskaitos pateikėjo mokėjimo paslaugų teikėją ar operatorių, kuris yra sudaręs sutartį dėl tarpininkavimo teikiant e. sąskaitos paslaugą su Banku ir/ar e. sąskaitos pateikėjo mokėjimo paslaugų teikėju) tam, kad e. sąskaitos pateikėjas Prašymo vykdymo tikslais patikrintų mano asmens tapatybę ir pateiktų man e. sąskaitas.

Patvirtinu, jog susipažinau ir sutinku, kad šalių santykiams papildomai taikomos [Banko paslaugų teikimo bendrosios taisyklės](#), [Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos](#) ir Banko patvirtinti paslaugų ir operacijų įkainiai, kurie yra neatskiriama Prašymo dalis ir kurių pakeitimai ir papildymai skelbiami viešai Banko interneto svetainėje www.dnb.lt. Atvykęs į bet kurį Banko padalinį turiu teisę spausdintus Banko paslaugų teikimo bendrųjų taisyklių, Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų ir Kainyno egzempliorius.

Perspėjimas: jei pageidaujate, kad gautos e. sąskaitos būtų apmokamos automatiškai, patvirtinę Prašymą nustatykite automatinį apmokėjimą pasirinkę meniu punktą "Automatiniai apmokėjimai"

1. Pasirinkite banko sąskaitą
2. Pasirinkite paslaugos teikėją
3. Nurodykite paslaugos teikėjo suteiktą mokėtojo kodą
4. Pažymėkite, jei pageidaujate gauti kito asmens e. sąskaitas
5. Pažymėkite, jei pageidaujate gauti įspėjimus elektroniniu paštu apie gautą e. sąskaitą ir jei e. sąskaita apmokėjimo dieną nebuvo neapmokėta
6. Susipažinkite su prašymo tekstu ir patvirtinkite

6 Patvirtinti

2. Kaip peržiūrėti gautas e. sąskaitas?

Pasirinkite meniu **Mokėjimai --> E-sąskaitos -> Mano e. sąskaitos**

E. sąskaitos ?

Ieškoti 1 ▼

Būklė 2 ▼

<input type="checkbox"/>	Gavimo data	Paslaugos teikėjas	Mokėtojo kodas	Būklė	Suma	Veiksmas
<input checked="" type="checkbox"/>	2017.01.05	TEO LT, AB	603429036	Sumokėtas	54,96 EUR	3 <input type="button" value="Peržiūrėti"/>

Peržiūrai pasirinkite:

1. Aktualias arba archyve esančias e. sąskaitas
2. E. sąskaitų būklę
3. Konkrečios e. sąskaitos detales

E. sąskaita < ?

Numeris	1422822872
Tipas	Debetinė
Būklė	Apmokėtas
Gauta	2017.01.05
Apmokėti iki	2017.01.31
	Mokėjimas už kitą asmenį

Mokėtojo sąskaita	LT734010049500312928
Mokėtojo kodas / Paslaugų gavėjo Nr.	603429036

Paslaugos teikėjas	TEO LT, AB
Gavėjo sąskaita	LT804010049500040135

Suma	54,96 EUR
Susijęs automatinis apmokėjimas	603429036

1 2 3

4

Peržiūrėkite gautos e. sąskaitos detales ir pasirinkite pageidaujamą atlikti veiksmą:

1. Apmokėkite e. sąskaitą vienkartinio kredito pervedimu (jei nesate sukūręs automatinio e. sąskaitų apmokėjimo)
 2. Sukurkite automatinį apmokėjimą gautų e. sąskaitų apmokėjimui
- Esant poreikiui, atšaukite:
3. gautos e. sąskaitos automatinį apmokėjimą
 4. e. sąskaitos siuntimą

3. Kaip sukurti e. sąskaitos automatinį apmokėjimą?

Pasirinkite meniu **Mokėjimai --> E-sąskaitos -> Automatiniai apmokėjimai**

1. Peržiūrėkite automatinį apmokėjimą
2. Redaguokite automatinį apmokėjimą
3. Atsisakykite automatinio apmokėjimo
4. Sukurkite naują automatinį apmokėjimą

1. Pasirinkite banko sąskaitą
2. Pasirinkite paslaugos teikėją
3. Nurodykite paslaugos teikėjo suteiktą mokėtojo kodą
4. Sukurkite automatinio apmokėjimo pavadinimą (šiuose laukuose automatiškai atkartojamas mokėtojo kodas, kurį galite pakeisti)
5. Pasirinkite automatinio apmokėjimo terminą
6. Nurodykite vieno mokėjimo limitą
7. Nurodykite mėnesio limitą
8. Pasirinkite apmokėjimo vykdymo dieną
9. Pasirinkite nepavykusio apmokėjimo pakartojimo dienų sk.
10. Pažymėkite, jei leidžiate vykdyti dalinį apmokėjimą (paskutinio pakartojimo metu)
11. Susipažinkite su automatinio apmokėjimo sąlygomis ir patvirtinkite

Pateikdamas šį nurodymą vykdyti automatinį kredito pervedimą (automatinį apmokėjimą) (toliau - Nurodymas), prašau, automatinio kredito pervedimu, apmokėti e. sąskaitos pateikėjo (toliau - Lėšų gavėjas) man pateiktas e. sąskaitas ir sutinku, kad AB DNB bankas (toliau - Bankas) sumas, nurodytas e. sąskaitose, Nurodyme nustatyta tvarka pervedu Lėšų gavėjui. Už Nurodymo pagrindu teikiamas paslaugas Mokėtojas moka Bankui mokesčius pagal Banko Kainynę nustatytus įkainius ir tvarką. Mokėtojas pateikdamas Nurodymą patvirtina, kad yra susipažinęs su Banko patvirtintais paslaugų ir operacijų įkainiais, kurie skelbiami viešai Banko interneto tinklalapyje www.dnb.lt. Mokėtojas atvykęs į bet kurį Banko padalinį turi teisę gauti spausdintą Kainyno egzempliorių. Papildomai prie šiuo Nurodyme nurodytų sąlygų, Šalių santykiams pagal šį Nurodymą bei visas kitas tarp Banko ir Mokėtojo sudarytas sutartis dėl Banko paslaugų teikimo Mokėtoji taip pat taikomos Banko paslaugų teikimo bendrosios taisyklės ir Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos, kurios yra neatskiriama šio Nurodymo ir sutarčių dalis. Mokėtojas patvirtina, jog susipažino ir sutinka su Banko paslaugų teikimo bendrosiomis taisyklėmis, Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygomis. Banko paslaugų teikimo bendrosios taisyklės, Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos bei jų pakeitimai ir papildymai skelbiami viešai Banko interneto svetainėje www.dnb.lt. Patvirtinu, kad su Nurodymo vykdymo sąlygomis susipažinau, su jomis sutinku, įsipareigoju jų laikytis bei sutinku, kad Bankas E. sąskaitų pateikėjui perduotų informaciją apie tai, kad Nurodymas buvo pateiktas bei jo sąlygas, ir kad bet kurio kito mokėjimo paslaugų teikėjo ir/ar Operatoriaus, per kurį E. sąskaitų pateikėjas pateikia E. sąskaitas, prašymu būtų atskleista bet kokia su E. sąskaitos apmokėjimu susijusi informacija. Perskaiciau ir sutinku su [sąlygomis](#).

Perspėjimas: įsitikinkite, kad pateikėte Prašymą pateikti e. sąskaitas. Jei to nepadarėte, patvirtinę automatinį apmokėjimą, pateikite Prašymą pasirinkę meniu punktą „Prašymai“.

11

Pasirašyti