

„Luminor“ mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos

Ši Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų versija įsigalioja 2022 m. lapkričio 1 d.

1. Įvadas

- 1.1. Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos nustato mokėjimo paslaugų ir su jomis susijusių paslaugų teikimo sąlygas ir tvarką. Šios sąlygos parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo nustatytus mokėjimo paslaugų teikimo reikalavimus ir Lietuvos bankų asociacijos paskelbtas Rekomendacines mokėjimo paslaugų teikimo taisykles.
- 1.2. Jei šių sąlygų ir po šių sąlygų įsigaliojimo tarp Banko ir Kliento sudarytų sutarčių dėl mokėjimo paslaugų teikimo nuostatos nesutampa, taikomos sutarčių nuostatos. Jei šių sąlygų ir iki šių sąlygų įsigaliojimo tarp Banko ir Kliento sudarytų sutarčių dėl mokėjimo paslaugų teikimo nuostatos nesutampa, taikomos šių sąlygų nuostatos.

2. Mokėjimo paslaugų teikėjas

- 2.1. Mokėjimo paslaugų teikėjas - Luminor Bank AS, registracijos kodas 11315936, adresas: Liivalaia 45, 10145, Talinas, Estija, duomenys apie juridinį asmenį saugomi Estijos komerciniame registre, Lietuvos Respublikoje veikiantis per Luminor Bank AS Lietuvos skyrių, įmonės kodas 304870069, PVM mokėtojo kodas LT100011758514, registruotos buveinės adresas: Konstitucijos pr. 21A, 03601 Vilnius, Lietuva. Mokėjimo paslaugų teikėjo finansinių paslaugų, teikiamų Lietuvos Respublikoje, priežiūros institucija – Lietuvos Bankas.
- 2.2. Banko interneto tinklalapis www.luminor.lt.
- 2.3. Banko elektroninio pašto adresas info@luminor.lt.

3. Sąvokos

- 3.1. Sąlygose vartojamų sąvokų reikšmė yra tokia, kaip toliau nurodyta, išskyrus atvejus, kai kitokia prasmė atsiranda dėl sąlygų konteksto:
 - 1) **Autentiškumo patvirtinimas** – procedūra, kuria Bankas tikrina Kliento tapatybę arba mokėjimo priemonės, įskaitant jos personalizuotus saugumo duomenis, naudojimo teisėtumą.
 - 2) **Bankas** – Mokėjimo paslaugų teikėjas, kurio duomenys nurodyti Sąlygų 2 punkte.
 - 3) **Banko darbo diena** – Banko nustatyta diena, kurią Bankas vykdo būtiną veiklą konkrečiai Mokėjimo operacijai, kurioje dalyvauja Bankas, atlikti. Bankas gali nustatyti skirtingas Banko darbo dienas, skirtingoms Mokėjimo operacijoms vykdyti ir/ar skirtingoms mokėjimo ir su jomis susijusioms paslaugoms teikti. Jeigu Kainyne, konkrečios paslaugos teikimo sąlygose ar Sutartyje nenustatyta kitaip, Banko darbo diena laikoma kalendorinė diena, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas oficialias švenčių bei ne darbo dienas.
 - 4) **Bekontakčio atsiskaitymo funkcionalumas** – mokėjimo operacijos autorizavimas (patvirtinimas) priglaidžiant kortelę prie specialiu ženklu pažymėto kortelių skaitytuvo.
 - 5) **Bendroji sutartis** – Banko ir Kliento sudaryta bendroji mokėjimo paslaugų sutartis, kurioje gali būti nustatyta Banko pareiga atidaryti mokėjimo sąskaitą, jos atidarymo sąlygos ir kuri reglamentuoja atskirų ir paskesnių mokėjimo operacijų vykdymą. Sąlygos yra sudedamoji bendrosios sutarties dalis.
 - 6) **Debetinė E. sąskaita** – E. sąskaitos skirtos apmokėjimui vykdyti.
 - 7) **Elektroninis parašas** – tai įprasto parašo ir asmens tapatybės dokumento elektroninis atitikmuo, leidžiantis pasirašančiam asmeniui prisijungti prie Interneto banko ir pasirašyti mokėjimo nurodymus, sudaryti sandorius, pasirašyti kitus dokumentus. Elektroninis parašas gali būti: mobilusis - įdiegtas mobiliojo operatoriaus išduotoje SIM kortelėje, integruotas į programinę įrangą ar kitaip su ja susietas (pvz. mobilioji programėlė ir pan.).
 - 8) **E. sąskaita** – E. sąskaitos pateikėjo E. sąskaitos gavėjui elektroniniais kanalais pateikiama elektroninė PVM sąskaita- faktūra.
 - 9) **E. sąskaitos automatinio apmokėjimo vykdymo data** – Mokėtojo Nurodyme vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą pasirinkta data, kurią Bankas įvykdo mokėjimo nurodymą.
 - 10) **E. sąskaitos gavėjas** – juridinis ar fizinis asmuo, pateikęs Prašymą gauti E. sąskaitas. E. sąskaitos gavėjas ir E. sąskaitos pateikėjo paslaugų/prekių gavėjas gali nesutapti.
 - 11) **E. sąskaitos pateikėjas** – asmuo, tiekiantis prekes ar teikiantis paslaugas ir pateikiantis E. sąskaitas E. sąskaitų gavėjams.
 - 12) **E. sąskaitos pateikimo adresas** – E. sąskaitos gavėjo sąskaitos numeris IBAN formatu.
 - 13) **E. sąskaitos sutartis** – E. sąskaitų pateikėjo ir jo mokėjimo paslaugų teikėjo sudaryta sutartis, nustatanti šalių tarpusavio pareigas ir teises gaunant ir perduodant E. sąskaitas E. sąskaitų gavėjams.
 - 14) **Gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris gauna mokėjimo operacijos lėšas.
 - 15) **Interneto bankas** – priemonė įskaitant ir programėlę mobiliajame įrenginyje, kurios pagalba mokėjimo paslaugos teikiamos naudojantis Banko internetine klientų aptarnavimo sistema pagal Kliento ir Banko sudarytą Sutartį.
 - 16) **Išrašas** – Banko dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie mokėjimo sąskaitoje atliktas operacijas per tam tikrą laikotarpį.
 - 17) **Kainynas** – Banko paslaugų ir operacijų kainynas, kuris kartu su visais pakeitimais ir papildymais yra sudedamoji sutarties dalis ir su kuriuo galima susipažinti Banko interneto tinklalapyje arba Banko klientų konsultavimo centruose.
 - 18) **Klientas** – fizinis ar juridinis asmuo, kita organizacija arba jos padalinys, kuris naudojasi Banko mokėjimo paslaugomis kaip mokėtojas ir/ar gavėjas.
 - 19) **Kliento atpažinimo priemonės** – Banko išduotas Prisijungimo kodas, Kodų generatorius, trečiųjų šalių išduotas Elektroninis parašas, taip pat kitos Bankui priimtinos priemonės, naudojamos atpažinti Klientui/

atstovui, tvirtinti Mokėjimo ar kitiems nurodymams ir operacijoms, taip pat pasirašyti sandoriams. Bankas neatsako už trečiųjų šalių išduotų Kliento atpažinimo priemonių veikimą, galiojimą ir naudojimą, o Klientas/jo atstovas privalo susipažinti ir laikytis trečiųjų šalių išduotų Kliento atpažinimo priemonių naudojimosi taisyklių ir tvarkos, kurias nustato trečioji šalis išdavusi Kliento atpažinimo priemonę.

- 20) **Kodų generatorius** – Kliento atpažinimo priemonė (elektroninis įrenginys), kuri pagal specialų algoritmą kiekvieną kartą registruojantis Interneto banke ir/ar atliekant joje operacijas ir/ar sudarant sandorius sudaro unikalų slaptažodį.
- 21) **Komisinis atlyginimas** – mokėjimo paslaugų teikėjo imamas atlyginimas už mokėjimo operaciją ir/ar su ja susijusias paslaugas, taip pat atlyginimas už kitas Banko paslaugas.
- 22) **Kortelės turėtojas** – jei Klientas yra fizinis asmuo, tai kortelės turėtoju yra taip pat fizinis asmuo, kurio vardu išduota kortelė (pagrindinė kortelė arba papildoma kortelė). Jei Klientas yra juridinis asmuo, tai kortelės turėtojas yra fizinis asmuo, kuriam priskirta Kliento vardu išduota kortelė.
- 23) **Kreditinės E. sąskaitos** – tai E. sąskaitos pateikiamos informaciniais tikslais.
- 24) **Kredito pervedimas** – mokėjimo paslauga, kai mokėtojo iniciatyva lėšos pervedamos į gavėjo mokėjimo sąskaitą.
- 25) **Mėnesio limitas** – maksimali Mokėtojo konkrečiame Nurodyme vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą nurodyta mokėjimų per kalendorinį mėnesį suma.
- 26) **Mokėjimo kortelė** (toliau – kortelė) – tai Banko Klientui suteikta elektroninė mokėjimo priemonė, leidžianti Klientui elektroniniu būdu suformuoti mokėjimo nurodymus Bankui dėl disponavimo su kortele susijusioje mokėjimo sąskaitoje esančiomis Kliento lėšomis, t.y. atsiskaityti už prekes ir paslaugas negrynaisiais pinigais prekybos ir paslaugų įmonėse jų darbo metu, išsiimti bei įnešti grynuosius pinigus jų išdavimo/priėmimo vietose ir automatuose jų darbo metu. Sąlygose vartojama “kortelės” sąvoka apima tiek papildoma kortelę, tiek pagrindinę kortelę. Pagrindinė laikoma kortelė, kuri yra išduota Kliento vardu, o papildoma kortelė laikoma kortelė, kuri yra išduota papildomai prie pagrindinės kortelės Kliento ar jo nurodyto asmens vardu.
- 27) **Mokėjimo nurodymas** – mokėtojo ar gavėjo nurodymas Bankui atlikti mokėjimo operaciją.
- 28) **Mokėjimo operacija** – mokėtojo, mokėtojo vardu ar gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba paėmimas, neatsižvelgiant į mokėtojo ir gavėjo įsipareigojimus, kuriais grindžiama operacija.
- 29) **Mokėjimo operacijos autorizavimas** (toliau – autorizavimas) – mokėtojo sutikimas įvykdyti mokėjimo operaciją.
- 30) **Mokėjimo paslaugos** – Banko teikiamos mokėjimo paslaugos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme.
- 31) **Mokėjimo paslaugų krepšelis** – Banko teikiamų paslaugų ir operacijų rinkinys, kurio sudėtį nustato Bankas ir dėl kurio taikymo susitaria Bankas ir Klientas, už kurio naudojimą Bankas taiko jo nustatytą fiksuotą Komisinį atlyginimą.
- 32) **Mokėjimo paslaugų teikėjas** – bet kuri kredito įstaiga ar kita mokėjimo paslaugas teikianti įstaiga.
- 33) **Mokėjimo priemonė** – personalizuota priemonė ir/arba tam tikros procedūros, dėl kurių susitaria Klientas ir Bankas ir kurias Klientas naudoja inicijuodamas mokėjimo nurodymą.
- 34) **Mokėjimo sąskaita** – vieno ar kelių Klientų vardu atidaryta sąskaita Banke, naudojama mokėjimo operacijoms vykdyti. Mokėjimo sąskaita Banko bendrosiose paslaugų teikimo taisyklėse ir/ar sutartyse taip pat gali būti vadinama banko sąskaita arba sąskaita, jei atitinkamo dokumento kontekstas nereikalauja kitaip.
- 35) **Mokėtojas** – fizinis ar juridinis asmuo, kita organizacija arba jos padalinys, kurie turi mokėjimo sąskaitą ir leidžia atlikti mokėjimo operacijas iš tos mokėjimo sąskaitos pagal mokėjimo nurodymus, arba fizinis ar juridinis asmuo, kuris pateikia mokėjimo nurodymą atlikti mokėjimo operaciją, bet neturi mokėjimo sąskaitos.
- 36) **E. sąskaitos automatinis apmokėjimas** – E. sąskaitos gavėjo pateiktas vienašališkas nurodymas Bankui, vykdyti automatinį E. sąskaitų pateikėjo pateiktų E. sąskaitų apmokėjimą, pervedant lėšas E. sąskaitos pateikėjui ar kitam E. sąskaitoje nurodytam asmeniui.
- 37) **Operatorius** – juridinis asmuo, kuris veikia Banko vardu pateikiant ir/ar gaunant E. sąskaitas.
- 38) **Pagrindinė mokėjimo sąskaita** – Vartotojo vardu atidaryta Mokėjimo sąskaita, kurios ypatybės nustatytos Lietuvos Respublikos Mokėjimų įstatyme ir kituose teisės aktuose.
- 39) **Pagrindinis valiutos keitimo kursas** – valiutos keitimo kursas, kurį nustato Bankas ar Banko nurodytas viešai prieinamas šaltinis ir pagal kurį keičiama valiuta. Pagrindinis valiutos kursas yra skelbiamas Banko interneto tinklalapyje.
- 40) **Patvarioji laikmena** – laikmena, kurioje asmeniškai mokėjimo paslaugų vartotojui skirta informacija saugoma taip, kad su ta informacija būtų galima susipažinti informacijos paskirtį atitinkančiu laikotarpiu ir iš kurios laikoma informacija atgaminama jos nepakeičiant.
- 41) **Personalizuoti saugumo duomenys** – autentiškumo patvirtinimo tikslais naudojami duomenys, dėl kurių naudojimo susitaria Bankas ir Klientas.
- 42) **Prašymas pateikti E. sąskaitas** – Mokėtojo, pateiktas Bankui ar E. sąskaitos pateikėjui, prašymas pateikti E. sąskaitas E. sąskaitos pateikimo adresu.
- 43) **Prisijungimo kodas** – tai Banko suteiktas vartotojo identifikavimo kodas, kurį sudaro skaitmenų rinkinys, naudojamas vietoje vardo, pavardės ir asmens kodo, identifikuojantis Interneto banko naudotoją.
- 44) **Sąlygos** – šios mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos, reglamentuojančios Mokėjimo ir su jomis susijusių paslaugų teikimą.
- 45) **Sąskaitos valdytojas** – Kliento paskirtas fizinis asmuo, kuris gali atskirai arba kartu su kitais Kliento paskirtais fiziniais asmenimis naudotis Interneto banke. Paskirtus fizinius asmenis bei jiems suteikiamas teises, Klientas privalo, Banko nustatytą tvarka, raštu suderinti su Banku.
- 46) **Saugesnis autentiškumo patvirtinimas** – autentiškumo patvirtinimas, kai saugiai naudojami bent du į žinojimo (tai, ką žino tik Klientas), turėjimo (tai, ką turi tik Klientas) ir būdingumo (tai, kas būdinga tik Klientui) kategorijas skirstomi elementai, o pažeidus vieną elementą neturi sumažėti kitų elementų patikimumas.
- 47) **tinklaė piniginė (angl. Digital Wallet)** - programine įranga pagrįsta paslauga, suteikianti klientui galimybę (a) susieti Kortelę su (išmaniuoju) įrenginiu ir (b) naudoti tokį (išmanųjį) įrenginį mokėjimams atlikti susieta kortele.

48) Skaitmeninės piniginės paslaugos teikėjas – trečioji šalis, teikianti Skaitmeninės piniginės paslaugas.

49) Sutartis – Banko ir Kliento sudaryta bendroji sutartis, vienkartinio mokėjimo sutartis ir/ar kita sutartis dėl mokėjimo paslaugų teikimo.

50) Šalys – bendrąją sutartį sudarę Bankas ir Klientas, kurių kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi.

51) Unikalus identifikatorius – raidžių, skaičių ar simbolių derinys (pvz. mokėjimo sąskaitos IBAN (International Bank Account number) formato numeris), kurį Bankas suteikia Klientui ir pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstamas mokėjimo operacijoje dalyvaujantis Klientas ir (arba) mokėjimo operacijoje naudojama jo mokėjimo sąskaita.

52) Užsienio valstybė – valstybė ne Europos Sąjungos narė ir ne Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.

53) Valstybė narė – valstybė Europos Sąjungos narė ir Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.

54) Vartotojas – fizinis asmuo, kuris pagal sutartį naudojasi Banko teikiamomis mokėjimo paslaugomis ir veikia siekdamas tikslo, nesusijusių su jo vykdoma prekyba, verslu ar profesine veikla.

55) Vienkartinio mokėjimo sutartis – Banko ir Kliento sudaryta sutartis, reglamentuojanti vienkartinę mokėjimo operaciją. Sąlygos yra sudedamoji vienkartinio mokėjimo sutarties dalis. Dėl vienkartinės mokėjimo operacijos neatidaroma mokėjimo sąskaita ir nesudaroma bendroji sutartis.

56) Virtuali kortelė – tai specialaus sertifikato forma išduota nemateriali mokėjimo priemonė (nuotolinės prieigos mokėjimo priemonė), leidžianti Klientui elektroniniu būdu suformuoti mokėjimo nurodymus Bankui dėl disponavimo su kortele susietoje mokėjimo sąskaitoje esančiomis Kliento lėšomis, t.y. atsiskaityti už prekes ir paslaugas negrynaisiais pinigais interneto prekybos ir paslaugų įmonėse jų darbo metu. Toliau sąlygose virtuali kortelė gali būti vadinama „kortele“, kuri apima tiek papildomą, tiek pagrindinę kortelę.

4. Sutarčių sudarymas

4.1. Bendroji sutartis:

4.1.1. Bendroji sutartis sudaroma, jei Klientas pageidauja:

- atidaryti Banke mokėjimo sąskaitą; ir/ar
- atlikti atskiras ar paskesnes mokėjimo operacijas, kurių atlikimui Bankas reikalauja atidaryti Banke mokėjimo sąskaitą;

4.1.2. Bendroji sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl mokėjimo sąskaitos atidarymo sąlygų.

4.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis:

4.2.1. Vienkartinio mokėjimo sutartis sudaroma, jei mokėjimo paslaugų vartotojas pageidauja vienkartinės mokėjimo operacijos, kuriai atlikti Bankas nereikalauja atidaryti mokėjimo sąskaitos;

4.2.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl vienkartinio mokėjimo paslaugos teikimo sąlygų.

4.3. Kitos sutartys dėl mokėjimo paslaugų teikimo:

4.3.1. Jei pagal bendrąją sutartį teikti tam tikras mokėjimo paslaugas nesusitarta, Bankas ir Klientas turi teisę sudaryti atskiras sutartis dėl tokių mokėjimo paslaugų teikimo.

4.3.2. Jei dėl tam tikrų mokėjimo paslaugų sudarytos atskiros sutartys ir Klientui būtina atidaryti mokėjimo sąskaitą, tai šalių santykiams dėl tokių mokėjimo paslaugų teikimo papildomai taikomos bendrosios sutarties nuostatos.

5. Komisinis atlyginimas, palūkanų normos ir valiutos keitimas

5.1. Už Banko atliktas mokėjimo operacijas ir/ar su jomis susijusias paslaugas Klientas moka Bankui jo nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą.

5.2. Komisinio atlyginimo dydis nurodytas Kainyne.

5.3. Bankas turi teisę nurašyti Komisinį atlyginimą ir/ar kitas Kliento Bankui mokėtinas sumas iš Kliento mokėjimo sąskaitos, kurioje atliekama mokėjimo operacija. Bankas turi teisę nurašyti Komisinį atlyginimą ir/ar kitas Kliento Bankui mokėtinas sumas ir iš kitų Banke atidarytų Kliento sąskaitų. Banko nustatytais atvejais, taip pat Bankui pareikalavus, Komisinį atlyginimą Klientas sumoka Bankui grynaisiais pinigais prieš atlikdamas mokėjimo operaciją.

5.4. Jei mokėjimo operacija atliekama naudojant mokėjimo sąskaitą ir Kliento mokėjimo sąskaitoje nepakanka lėšų mokėjimo operacijai atlikti ir Komisiniam atlyginimui sumokėti, Bankas turi teisę mokėjimo operacijos neatlikti.

5.5. Komisinis atlyginimas mokamas operacijos valiuta. Jei operacijos valiuta ir Kainyne nurodyto Komisinio atlyginimo valiuta nesutampa, Bankas konvertuoja atitinkamą Kainyne nurodytą Komisinį atlyginimą į operacijos valiutą.

5.6. Klientas įsipareigoja užtikrinti, kad mokėjimo sąskaitoje būtų pakankamai lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti/nurašyti. Jei mokėjimo sąskaitoje nepakanka lėšų Komisiniam atlyginimui sumokėti/nurašyti operacijos valiuta, Bankas turi teisę taikyti Pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeisti sąskaitoje esančių lėšų valiutą į operacijos valiutą.

5.7. Bankas neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl valiutų kursų pasikeitimo.

5.8. Palūkanos už lėšų likutį mokėjimo sąskaitoje nemokamos, jei Bankas nenusprendžia kitaip.

5.9. Jei vykdamas mokėjimo operacijas Kliento sąskaitoje atsiranda įsiskolinimas Bankui, Klientas iki įsiskolinimo padengimo moka Bankui sutartyje ar Kainyne nustatytas palūkanas.

5.10. Pakeistą Pagrindinį valiutos keitimo kursą Bankas taiko nedelsdamas ir be atskiro įspėjimo. Apie Banko nustatomus Pagrindinio valiutos keitimo kurso pakeitimus Klientas gali sužinoti Banko interneto tinklalapyje arba Banko klientų konsultavimo centruose, išskyrus atvejus, kai Bankas ir Klientas yra susitarę kitaip.

5.11. Klientas privalo, nepriklausomai nuo priežasties, viršijus mokėjimo sąskaitos likutį, nedelsiant padengti sumą, viršijančią mokėjimo sąskaitos likutį. Klientas, už mokėjimo sąskaitos likutį viršijančią sumą, kiekvieną dieną moka Bankui Kainyne nurodytas palūkanas. Pareiga nedelsiant padengti mokėjimo sąskaitos likutį viršijančią sumą išlieka nepriklausomai nuo to, ar Klientas moka šias palūkanas. Jei tarp Banko ir kliento sudaryta atskira sutartimi mokėjimo sąskaitoje yra nustatytas kredito limitas, mokėjimo sąskaitos likutis laikomas viršytu, kai viršijamas minėta sutartimi suteiktas kredito limitas.

- 5.12. Klientas, laiku nesumokėjęs Bankui atlygio už suteiktas paslaugas, privalo, už kiekvieną pradelstą dieną, mokėti Bankui 0,05 proc. dydžio delspinigius.
- 5.13. Klientui, kuris yra Vartotojas, Bankas nemokamai teikia praėjusių kalendorinių metų Komisinio atlyginimo ataskaitą tokiu būdu:
- 5.13.1. jei Klientas naudoja interneto banko paslauga, Komisinio atlyginimo ataskaita Klientui pateikiama iki einamųjų kalendorinių metų pirmojo kalendorinio ketvirčio pabaigos interneto banke. Jei Klientas pageidauja šią Komisinio atlyginimo ataskaitą gauti popieriuje, jis turi teisę ją gauti ne vėliau kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos atvykęs į Banko klientų konsultavimo centrą, tiesiogiai iš Banko darbuotojo.
- 5.13.2. jei Klientas nesinaudoja interneto banko paslauga, jis turi teisę Komisinio atlyginimo ataskaitą gauti ne vėliau kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos atvykęs į Banko klientų konsultavimo centrą, tiesiogiai iš Banko darbuotojo.

6. Naudojimas mokėjimo paslaugomis

- 6.1. Pagrindiniai mokėjimo paslaugų ypatumai yra apibrėžti šiose sąlygose ir sutartyse.
- 6.2. Informacija, kuri turi būti pateikta mokėjimo nurodyme:
- 6.2.1. Bankas įskaito lėšas į mokėjimo sąskaitą ar nurašo iš jos pagal Banko gautame mokėjimo nurodyme nurodytą Unikalo identifikatorių. Jei be Unikalo identifikatoriaus mokėjimo nurodyme yra pateikta ir papildoma informacija, Bankas atsako tik už mokėjimo operacijos atlikimą pagal mokėjimo nurodyme pateiktą Unikalo identifikatorių. Bankas, įskaitydamas lėšas į mokėjimo sąskaitą ar nurašydamas iš jos pagal Banko gautame mokėjimo nurodyme pateiktą Unikalo identifikatorių, turi teisę netikrinti, ar toks Unikalus identifikatorius atitinka mokėjimo sąskaitos savininko rekvizitus, tačiau Bankas savo nuožiūra, patikrinęs mokėjimo nurodyme pateiktą papildomą informaciją, jos pagrindu gali atsisakyti įskaityti lėšas į mokėjimo sąskaitą arba atidėti įskaitymą iki tol, kol Banko prašymu, jam bus pateikta papildoma mokėjimo informacija iš lėšų siuntėjo mokėjimo paslaugų teikėjo;
- 6.2.2. Bankas, vykdydamas Kliento inicijuotus mokėjimo nurodymus, perduoda gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją. Bankas turi teisę nustatyti privalomą informaciją, kuri turi būti pateikta Bankui, kad mokėjimo nurodymas būtų įvykdytas tinkamai.
- 6.3. Sutikimo atlikti mokėjimo operaciją pateikimas ir mokėjimo operacijos atšaukimas.
- 6.3.1. Klientas sutikimą atlikti mokėjimo operaciją gali pateikti Banko nustatyta arba Banko ir Kliento sutarta forma ir būdu. Raštu pateikiamas sutikimas turi būti pasirašytas Kliento ar jo atstovo. Sutikimas dėl mokėjimo operacijų taip pat gali būti tvirtinamas naudojant Kliento atpažinimo priemones ir/ar kitais Bankui priimtinais būdais/priemonėmis. Atsiskaitant kortele, tam tikrais atvejais, kortelės turėtojas sutikimą atlikti mokėjimo operaciją taip pat gali patvirtinti pateikdamas kortelės duomenis ar nustatytu elišku atlikdamas tam tikrus veiksmus (kortelės įdėjimas į tam skirtą vietą, kortelės prigludimas prie specialiu ženklu pažymėto kortelių aptarnavimo skaitytuvo, konkrečios paslaugos ar prekės užsakymas), kurie jam siūlomi savitarnos ir kitose atsiskaitymo vietose. Sutikimą atlikti mokėjimo operaciją, o taip pat ir suteikti duomenis, reikalingus atlikti mokėjimo operacijai, taip pat galima pateikti (i) prigludžiant Kortelę ar įrenginį, turintį Skaitmeninę piniginę, kuri susieta su Kortele, prie mokėjimo terminalo bei autorizuojant mokėjimą įrenginyje nustatytu autorizacijos metodu; (ii) atliekant veiksmus, nurodytus Skaitmeninės piniginės paslaugų teikėjo, norint patvirtinti mokėjimo operaciją naudojantis Skaitmenine pinigine. Visais šiame punkte nurodytais būdais patvirtintas sutikimas atlikti mokėjimo operaciją ar dokumentai, laikomi patvirtintais Kliento ir/ar kortelės turėtojo (kortelės operacijų atveju) ir turinčiais tokią pat teisinę galią kaip ir Kliento ir/ar kortelės turėtojo (kortelės operacijų atveju) pasirašyti popieriniai dokumentai.
- 6.3.2. Kliento sutikimas atlikti mokėjimo operaciją pateikiamas iki mokėjimo operacijos atlikimo momento. Kliento ir Banko susitarimu Kliento sutikimas (autorizavimas) atlikti mokėjimo operaciją gali būti pateiktas ir atlikus mokėjimo operaciją.
- 6.3.3. Mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas po to, kai jį iš mokėtojo gauna Bankas, išskyrus šiose sąlygose nustatytais atvejais.
- 6.3.4. Kai mokėjimo operacija inicijuojama mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjo arba gavėjo ar per gavėją, Klientas negali atšaukti mokėjimo nurodymo po to, kai mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjui davė sutikimą inicijuoti mokėjimo operaciją arba gavėjui davė sutikimą atlikti mokėjimo operaciją. Klientas, davęs mokėjimo inicijavimo paslaugos teikėjui sutikimą inicijuoti mokėjimo operaciją yra atsakingas už sutikimo davimą ir negali atšaukti mokėjimo nurodymo po to, kai davė sutikimą inicijuoti mokėjimo operaciją.
- 6.3.5. Mokėjimo nurodymai, nustatyti sąlygų 6.4.2. punkte, gali būti atšaukti ne vėliau kaip iki darbo dienos, einančios prieš sutartą dieną, pabaigos.
- 6.3.6. Pasibaigus 6.3.3. ir 6.3.5. punktuose nustatytiems terminams, mokėjimo nurodymas gali būti atšauktas tik Kliento ir Banko susitarimu.
- 6.3.7. Bankas turi teisę imti Kainyne nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą už mokėjimo nurodymo atšaukimą.
- 6.3.8. Jeigu mokėjimo nurodymo suma grąžinama dėl ne nuo Banko priklausančių priežasčių (netikslūs mokėjimo nurodymo rekvizitai, uždaryta gavėjo sąskaita ir kt.), grąžinama suma įskaitoma į mokėtojo sąskaitą, mokėtojo sumokėtas Komisinis atlyginimas negrąžinamas, o nuo mokėtojo sąskaitos nurašomos su lėšų grąžinimu susijusios išlaidos.
- 6.3.9. Klientas turi teisę patikslinti Bankui pateikto mokėjimo nurodymo duomenis, išskyrus mokėjimo nurodymo sumą, valiutą ir mokėjimo nurodyme nurodytą mokėtojo sąskaitą. Mokėjimo nurodymas gali būti tikslinamas iki Bankas išsiunčia pranešimą apie mokėjimo nurodymą gavėjo bankui ar bankui tarpininkui. Už mokėjimo nurodymo tikslinimą, Bankas gali imti Banko Kainyne nurodytą Komisinį atlyginimą.
- 6.3.10. Mokėjimo inicijavimo ir/ar sąskaitos informacijos paslauga.
- 6.3.10.1. Klientas, gali pateikti mokėjimo nurodymą pervesti lėšas iš Kliento mokėjimo sąskaitos Banke, naudodamasis kito mokėjimo paslaugų teikėjo teikiama mokėjimo inicijavimo paslauga;
- 6.3.10.2. Klientas naudodamasis sąskaitos informacijos paslaugos teikėjo paslaugomis, gali sužinoti savo mokėjimo sąskaitos Banke likutį ir informaciją apie joje atliktas operacijas;

- 6.3.10.3. Kliento ir mokėjimo inicijavimo ir/arba sąskaitos informacijos paslaugų teikėjų sutartinius santykius nustato įstatymas.
- 6.3.10.4. Klientas, prieš pradėdamas naudotis mokėjimo inicijavimo ar sąskaitos informacijos paslaugomis, privalo:
- įsitikinti, kad mokėjimo inicijavimo ir sąskaitos informacijos paslaugų teikėjas turi Lietuvos banko ar kitos kompetentingos įstaigos išduotą leidimą teikti atitinkamas mokėjimo paslaugas;
 - susipažinti mokėjimo inicijavimo ir sąskaitos informacijos paslaugų teikėjų pateikiama informacija.
- 6.3.10.5. Klientas, mokėjimo inicijavimo ir sąskaitos informacijos paslaugų naudojimosi metu pastebėjęs bet kokį įtartą ir neteisėtą naudojamąsi paslaugomis privalo nedelsiant pranešti Bankui.
- 6.4. Mokėjimo nurodymo gavimas Banke
- 6.4.1. Mokėjimo nurodymas laikomas gautu Banke jo gavimo dieną, jei mokėjimo nurodymas buvo gautas iki sąlygose nustatyto laiko momento. Jei mokėjimo nurodymas Banke buvo gautas po sąlygose nurodyto laiko momento ar Banko ne darbo dieną, laikoma, kad mokėjimo nurodymas yra gautas Banke pirmą Banko darbo dieną, einančią po mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dienos. Bankas turi teisę nurašyti mokėjimo nurodymo sumą ir Komisiją atlyginimą iš Kliento mokėjimo sąskaitos mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dieną. Klientas privalo užtikrinti, kad sąskaitoje būtų pakankamas lėšų likutis mokėjimo nurodymui įvykdyti ne tik mokėjimo nurodymo pateikimo momentu, bet ir lėšų nurašymo nuo mokėjimo sąskaitos momentu.
- 6.4.2. Kliento, kuris inicijuoja mokėjimo nurodymą, ir Banko susitarimu mokėjimo nurodymas gali būti pradėtas vykdyti konkrečią dieną ar tam tikro laikotarpio pabaigoje arba, jei Klientas yra mokėtojas, dieną, kai Klientas pateikia lėšas Bankui. Šiame punkte nustatytais atvejais laikoma, kad mokėjimo nurodymas yra gautas Banke tą sutartą dieną. Jeigu sutarta diena nėra Banko darbo diena, tai mokėjimo nurodymas laikomas gautu kitą Banko darbo dieną.
- 6.5. Mokėjimo paslaugų suteikimo terminai
- Konkretūs mokėjimo nurodymų įvykdymo terminai nurodyti Kainyne. Šiame skyriuje pateikti ilgiausi mokėjimo nurodymų įvykdymo terminai. Bankas užtikrins, kad po mokėjimo nurodymo gavimo Banke momento, mokėjimo operacijos lėšos eurais bus įskaitytos į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą šiais terminais:
- 6.5.1. kai gavėjo sąskaita yra pas Lietuvos Respublikoje registruotą mokėjimo paslaugų teikėją ir mokėjimo nurodymas pateiktas eurais - tą pačią darbo dieną, jei mokėjimo nurodymas buvo gautas Banke Banko darbo dieną iki Kainyne nustatytos valandos. Jei mokėjimo nurodymo gavimo momentas yra po Kainyne nustatytos valandos ar Banko ne darbo dieną - ne vėliau kaip kitą Banko darbo dieną;
- 6.5.2. kai gavėjo sąskaita yra pas kitoje valstybėje narėje registruotą mokėjimo paslaugų teikėją ir mokėjimo nurodymas pateiktas eurais – per Kainyne nustatytą terminą, tačiau ne vėliau kaip iki kitos Banko darbo dienos pabaigos.
- Punktuose 6.5.1. ir 6.5.2. nurodyti mokėjimo nurodymo įvykdymo laikotarpiai gali būti pratęsti 1 (viena) darbo diena, kai mokėjimo operacija inicijuojama popieriniu dokumentu.
- 6.5.3. kai mokėjimo operacijos atliekamos Lietuvos Respublikoje ar lėšos pervedamos į kitas valstybes nares, ne euro zonos valstybių narių valiutomis ar užsienio valstybių valiutomis ir Klientas yra mokėtojas, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad gavus mokėjimo nurodymą, mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 4 (keturias) Banko darbo dienas nuo mokėjimo nurodymo gavimo Banke momento.
- 6.5.4. kai mokėjimo operacijos atliekamos užsienio valstybių valiutomis ar valstybių narių valiutomis ir lėšos pervedamos į užsienio valstybes ir jei Klientas yra mokėtojas, mokėjimo operacijos įskaitymo į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą terminai nustatomi Kainyne.
- 6.5.5. Šių sąlygų 6.4.2. punkte nustatyto atveju, jei kredito pervedimai yra atliekami eurais Lietuvos Respublikoje, Bankas užtikrina, kad mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą mokėjimo nurodymo vykdymo dieną, o jei mokėjimo nurodymo vykdymo diena nėra Banko darbo diena, – kitą Banko darbo dieną.
- 6.5.6. Jei Klientas yra gavėjas, Bankas užtikrina galimybę Klientui naudotis mokėjimo operacijos suma mokėjimo sąskaitoje iš karto, kai ta suma įskaitoma į Banko sąskaitą ir Bankas gauna visą tam reikalingą informaciją. Tais atvejais, kai Klientas yra gavėjas ir Bankas sudarė galimybę Klientui naudotis mokėjimo operacijos lėšomis avansu, nors lėšos dar nebuvo įskaitytos į Banko sąskaitą, Bankas turi teisę nurašyti įskaitytas lėšas ir priskaičiuotas palūkanas, jei kitą Banko darbo dieną lėšos nebuvo įskaitytos į Banko sąskaitą. Tuo atveju, jeigu Kliento sąskaitoje nepakanka lėšų įskaitytai sumai nurašyti, Klientas įsipareigoja nedelsiant, po pirmo Banko pareikalavimo, grąžinti įskaitytų lėšų sumą ir Banko sumokėtas palūkanas. Tais atvejais, kai sąskaitoje atsiranda neleistinas sąskaitos kreditas, Bankas skaičiuoja viršyto sąskaitos likučio palūkanas, kurių dydis nurodytas Kainyne.
- 6.5.7. Jei Klientas yra gavėjas, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad Kliento ar per Klientą inicijuotas mokėjimo nurodymas būtų perduotas mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui per Kliento ir Banko sutartą terminą.
- 6.5.8. Vykdydamas mokėjimo operacijas užsienio valstybių valiutomis arba valstybių narių valiutomis į užsienio valstybes Bankas neatsako už tarpininko ir/arba gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo padarytas klaidas ir/arba uždelstus mokėjimo nurodymo įvykdymo terminus ir/arba mokėjimo nurodymo neįvykdymą/netinkamą įvykdymą dėl tarpininko ir/arba gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo kaltės.
- 6.5.9. Kitų mokėjimo paslaugų įvykdymo trukmė nustatoma sutartyse, Kainyne ar kituose dokumentuose (pvz., prašymuose, paraiškose, anketose).
- 6.6. Tais atvejais, kai skiriasi Mokėjimo sąskaitos ir mokėjimo operacijos valiuta, Bankas į Mokėjimo sąskaitą įskaito lėšas mokėjimo operacijos valiuta - Bankas automatiškai atidaro papildomą mokėjimo sąskaitą mokėjimo operacijos valiuta su tuo pačiu Unikaliu identifikatoriumi ir ją įskaito operacijos lėšas. Jei Klientas (juridinis asmuo) naudojami mokėjimo sąskaita, kuri gali būti susieta su kortele, Bankas šiame punkte aptarta tvarka įskaito lėšas tik tuo atveju, jeigu mokėjimo operacijos valiuta yra JAV doleriai; kitais atvejais Bankas automatiškai sąskaitos neatidaro, tačiau prašo Klientą (juridinį asmenį) nurodyti/patikslinti sąskaitos numerį į kurią turi būti įskaitytos lėšos.

Jei Klientas (juridinis asmuo) nepatiksina mokėjimo sąskaitos numerio, Bankas grąžina lėšas mokėtojui; Jeigu Klientas (fizinis ar juridinis asmuo) anksčiau turėjo mokėjimo sąskaitą operacijos valiuta, tačiau ji buvo uždaryta, Bankas automatiškai sąskaitos neatidaro, tačiau prašo Klientą nurodyti/patikslinti sąskaitos numerį į kurią turi būti įskaitytos lėšos. Jei Klientas nepatiksina mokėjimo sąskaitos numerio, Bankas grąžina lėšas mokėtojui. Bankas už sąskaitos numerio patikslinimą taiko Kainyne nurodytą komisinį atlyginimą;

- 6.7. Klientas, 6.6. punkte aprašytu atveju norėdamas atsiskaitymui kortele panaudoti kitą papildomoje Mokėjimo sąskaitoje esančią valiutą (ne tą valiutą, kuria tvarkoma su kortele susieta Mokėjimo sąskaita), turi ją konvertuoti į tą valiutą, kuria tvarkoma su kortele susieta Mokėjimo sąskaita. Bankomate Klientui/Kortelės turėtojui rodomas tik tos valiutos, kuria tvarkoma su kortele susieta Mokėjimo sąskaita, likutis.
- 6.8. Sutartyse gali būti nustatytas mokėjimo operacijų, atliekamų naudojant tam tikrą mokėjimo priemonę ir/ar Kliento atpažinimo priemonę, limitas.

7. Specifinės nuostatos, taikytinos atskiroms mokėjimo paslaugoms

7.1. Šiame skirsnyje numatytos žemiau nurodytoms mokėjimo paslaugoms būdingos specifinės nuostatos.

7.2. Mokėjimo kortelės.

- 7.2.1. Kortelės pagalba Klientas gali disponuoti savo ir suteikto kredito kortelei kredito limitu lėšomis esančiomis su kortele susietoje Mokėjimo sąskaitoje. Klientui pateikus Banko nustatytos formos prašymą ir gavus iš Kliento visus Banko nurodytus dokumentus bei Bankui priėmus teigiamą sprendimą, Bankas inicijuoja kortelės gamybą, kurią susieja su Kliento nurodyta Kliento Mokėjimo sąskaita. Klientui pageidaujant, kortelė gali būti suteikta ne tik Klientui, bet ir kitam Kliento nurodytam asmeniui – Kortelės turėtojui. Klientas arba Kortelės turėtojas (tuo atveju, jei Kortelė išduodama Kliento nurodytam asmeniui) gali naudoti Kortelę naudojantis Skaitmenine pinigine tik tame įrenginyje, kuris yra prieinamas tik Klientui ar Kortelės turėtojui ir (arba) kuris apsaugotas nuo atsitiktinio ar tyčinio trečiųjų šalių panaudojimo (PIN kodu, biometriniais duomenimis ar kitu saugos būdu, žinomu tik Klientui / Kortelės turėtojui). Bankas perduoda Klientui kortelę ją išsiųsdamas Klientui paštu Kliento nurodytu adresu arba į Banko klientų aptarnavimo centrą. Kortelės PIN kodą Bankas siunčia Kortelės turėtojui paštu/į Banko klientų aptarnavimo centrą atskirai nuo kortelės arba jį pateikia Interneto banke. Atnaujinus kortelę PIN kodas lieka toks pats. Kortelė galioja iki joje nurodytų metų mėnesio paskutinės dienos. Kortelė yra Banko nuosavybė.
- 7.2.2. Banko Klientui išleidžiama nauja kortelė yra neaktyvi. Klientas negali atlikti operacijų kortele tol, kol Interneto banke, telefonu arba Banko klientų aptarnavimo centruose neaktyvuoja kortelės. Klientas gali naudotis mokėjimo kortele iki jos galiojimo pabaigos. Galiojimo pabaigos mėnesis bei metai nurodomi ant mokėjimo kortelės. Kortelė nustoja galioti kitą dieną po ant kortelės nurodyto mėnesio pabaigos. Bankas gali keisti bei nustatyti kitą mokėjimo kortelės galiojimo terminą apie tai įspėjęs Klientą. Jei Bankas įgalina Kortelę naudoti su Skaitmenine pinigine, Klientas ar Kortelės turėtojas gali naudoti šią Kortelę operacijoms naudodamas tokią Skaitmeninę piniginę, vadovaudamasis Skaitmeninės piniginės paslaugų teikėjo instrukcijomis ir Sąlygomis. Bankas neteikia Skaitmeninės piniginės paslaugos ir neatsako už teisingą bet kurios Skaitmeninės piniginės veikimą. Naudodamasis atitinkama Skaitmenine pinigine, Klientas privalo laikytis Skaitmeninės piniginės paslaugų teikėjo nurodymų.
- 7.2.3. Vienai Mokėjimo sąskaitai valdyti gali būti išduodamos kelios kortelės, kuriomis naudojasi Klientas ar jo nurodyti asmenys.
- 7.2.4. Klientas, pateikiantis prašymą dėl papildomos kortelės išdavimo kito asmens vardu, privalo jį supažindinti su kortelės suteikimo ir naudojimo sąlygomis, nepriklausomai nuo to, kur jos Klientui pateiktos ir atsako, kad pastarasis jų laikytųsi. Jei Klientas yra fizinis asmuo prašymą pakeisti papildomą kortelę, kurios galiojimo terminas nepasibaigęs, gali pateikti Klientas arba Kortelės turėtojas. Jei Klientas yra juridinis asmuo, prašymą pakeisti galiojančią Mokėjimo kortelę gali tik Kliento įgaliotas atstovas.
- 7.2.5. Klientas ir bet kuris kitas Kortelės turėtojas papildomai prie kitų sutartyje dėl kortelės suteikimo numatytų įsipareigojimų taip pat privalo:
 - saugoti kortelę nuo temperatūros ir elektromagnetinio lauko poveikio, fizinių pažeidimų;
 - PIN kodą laikyti paslapyje (įsiminti PIN kodą, o voką su PIN kodu sunaikinti), nerašyti PIN kodo ant kortelės, popieriuje, ant kartu su kortele laikomų daiktų ar laikyti PIN kodą kitokiame pavidale;
 - laikyti paslapyje visus Kortelės ar Skaitmeninės piniginės, su kuria susieta Kortelė, duomenis (informaciją nurodytą ant kortelės), įskaitant ir SMS žinute atsiųstą saugos kodą;
 - pašalinti Kortelę iš Skaitmeninės piniginės, jei ja nebesinaudojama ir (ar) jei Skaitmenine pinigine gali pasinaudoti tretieji asmenys;
 - vykdyti operacijas su kortele ir su ja susietoje Mokėjimo sąskaitoje pagal teisės aktų reikalavimus;
 - atsiradus pavojams, kad pinigai nuo su kortele susietos Mokėjimo sąskaitos bus nurašyti be Kliento žinios, informuoti Banką;
 - pageidaujant laikinai blokuoti kortelę, tai padaryti Interneto banke, jeigu Klientas juo naudojasi;
 - nedelsiant informuoti Sąlygose nustatyta tvarka apie kortelės arba jos duomenų, įskaitant ir įrenginio, kuriame esanti Skaitmeninė pinigine susieta su Kortele, praradimą tel. +370 5 239 3444, Pranešimai apie nurodytų telefonų pasikeitimus yra skelbiami viešai Banko interneto tinklalapyje;
 - nedelsiant informuoti Banką atsiradus pavojui, jog papildomi įrenginio, kuriame esanti Skaitmeninė pinigine susieta su Kortele, autentifikacijos metodai gali būti prieinami trečiosioms šalims.
- 7.2.6. Kortele gali naudotis tik tas Kortelės turėtojas, kurio duomenys yra ant kortelės. Klientas privalo užtikrinti, kad papildomos Kortelės turėtojas vykdytų sutartyje dėl kortelės suteikimo nurodytas pareigas. Klientas prisima visą atsakomybę ir visiškai atsako už nuostolius, atsiradusius dėl papildomos Kortelės turėtojo neteisėtų veiksmų. Klientas turi teisę bet kada Interneto banke arba rašytiniu pranešimu Bankui blokuoti papildomos kortelės galiojimą ir uždrausti formuoti ja mokėjimo nurodymus.
- 7.2.7. Kortelės turėtojas norėdamas atsiskaityti kortele už prekes ar paslaugas ar sutikdamas jas rezervuoti elektroninėse prekybos vietose (internete), privalo naudotis Banko teikiama saugaus atsiskaitymo internete paslauga. Jei saugaus atsiskaitymo internete paslauga neaktyvuota ir/ar operacija kortele nėra papildomai patvirtinta Banko nustatytu būdu, Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti operaciją inicijuotą panaudojant tik ant kortelės nurodytus duomenis. Tam tikrais atvejais, kurie priklauso nuo elektroninės

prekybos vietos (internete) techninių sprendimų, atsiskaitymus konkrečioje elektroninės prekybos vietoje (internete) galima vykdyti tiek naudojantis, tiek nesinaudojant saugaus atsiskaitymo internete paslauga, tačiau tokiais atvejais Bankas turi teisę atsisakyti vykdyti operaciją.

- 7.2.8. Saugaus atsiskaitymo internetu paslaugą Klientas aktyvuoja Interneto banke arba mobiliojoje programėlėje. Kortelės turėtojas, atsiskaitydamas kortele už prekes/paslaugas elektroninėse prekybos vietose (internete), operaciją papildomai turi patvirtinti Kliento atpažinimo priemone. Kliento atpažinimo priemonių, tinkančių patvirtinti operacijas elektroninėse prekybos vietose (internete), sąrašas skelbiamas Banko interneto tinklalapyje ir/ar šiose Sąlygose. Kortelės turėtojui neįvykdžius ar klaidingai įvykdžius operacijos patvirtinimą panaudojant Kliento atpažinimo priemonę, Bankas turi teisę blokuoti atitinkamą kortelę, arba uždrausti konkrečios kortelės naudojimą operacijoms, vykdomoms elektroninėse prekybos vietose (internete), arba sustabdyti Interneto banko paslaugą. Klientas gali atsisakyti saugaus atsiskaitymo internete paslaugos Interneto banke, Banko aptarnavimo centre arba 7.2.5 punkte nurodytu telefono numeriu.
- 7.2.9. Kortelės turėtojui gali būti papildomai taikomi interneto prekybos ir paslaugų įmonių, interneto ryšio ir įrangos savininkų nustatyti mokesčiai.
- 7.2.10. Klientas/Kortelės turėtojas turi teisę, informavęs Banką, bet kada atsisakyti naudotis kortele. Jei Klientas/Kortelės turėtojas nenori atnaujinti kortelės, apie tai jis privalo pranešti Bankui likus ne mažiau kaip 2 (dviems) mėnesiams iki kortelės galiojimo pabaigos. Klientui/Kortelės turėtojui laiku ir tinkamai neinformavus Banko apie nenorą naudotis kortele, Bankas kortelę atnaujina automatiškai ir įgyja teisę iš Kliento gauti kortelės išdavimo/atnaujinimo ar kortelės naudojimo mėnesinį mokestį. Kortelė atnaujinama automatiškai tik tuo atveju, jeigu:
- 7.2.10.1. per paskutinius 2 (du) mėnesius debeto kortele, neįskaitant dviejų paskutinių kortelės galiojimo mėnesių, buvo atlikta nors viena operacija panaudojant kortelę;
- 7.2.10.2. per paskutinius 5 (penkis) mėnesius kredito kortele, neįskaitant dviejų paskutinių kortelės galiojimo mėnesių, buvo atlikta nors viena operacija panaudojant kortelę.
- 7.2.10.3. sąskaitoje nėra skolos. Jei sąskaitoje 3 mėnesius iš eilės nepakanka lėšų mokėjimo kortelės mėnesio naudojimo mokesčiui nurašyti, Klientas gauna registruotą laišką Kliento nurodytu korespondencijos adresu (pirmus 3 mėnesius Klientas apie įsiskolinimą informuojamas el. paštu bei žinute interneto banke), kuriame nurodoma įsiskolinimo suma bei terminas iki kada skola turi būti apmokėta. Jei per nustatytą terminą skola neapmokama, ketvirto mėnesio 28 d. kortelė bus uždaryta.
- 7.2.11. Klientas/Kortelės turėtojas atnaujinant kortelę turi teisę pasirinkti ar kortelėje nurodyti Kliento/Kortelės turėtojo vardą ir pavardę naudojant/nenaudojant lietuviškos abėcėlės diakritinius ženklus. Jei Klientas/Kortelės turėtojas pageidauja, kad kortelėje Kliento/Kortelės turėtojo vardas ir pavardė būtų nurodyti naudojant/nenaudojant lietuviškos abėcėlės diakritinius ženklus, apie tai jis privalo raštu pranešti Bankui likus ne mažiau kaip 2 (dviems) mėnesiams iki kortelės galiojimo pabaigos. Klientui/Kortelės turėtojui apie tai laiku ir tinkamai neinformavus Banko, Bankas kortelę atnaujina automatiškai, nurodydamas Kliento/Kortelės turėtojo vardą ir pavardę tomis pačiomis raidėmis, kuriomis vardas ir pavardė buvo nurodyti iki kortelės atnaujinimo bei įgyja teisę iš Kliento gauti kortelės išdavimo/atnaujinimo mokestį.
- 7.2.12. Bankas Klientui/Kortelės turėtojui pagamina to paties tipo ir rūšies kortelę, kaip kortelė, kurios galiojimo terminas yra pasibaigęs (arba ji buvo blokuota, prarasta, sugadinta). Jeigu Bankas jau nebeplatina tokių kortelių, Klientui/Kortelės turėtojui pagaminama artimiausia pagal naudojimo galimybes ir savybes (nebūtinai tos pačios tarptautinės mokėjimų kortelių organizacijos „Visa“ ir/ar „Mastercard“ ir/ar kitos), to paties tipo (debeto ir/ar kredito) kortelė. Klientas, nesutikdamas naudotis kito tipo mokėjimo kortele, turi teisę nemokėdamas jokių mokesčių, nutraukti kortelės sutartį, pateikdamas Bankui rašytinį prašymą.
- 7.2.13. Klientui/Kortelės turėtojui neaktyvavus kortelės per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo kortelės užsakymo ar atnaujinimo dienos, Bankas turi teisę sunaikinti pagamintą/atnaujintą kortelę, o Klientas privalo sumokėti kortelės išdavimo mokestį. Sumokėtas kortelės išdavimo mokestis negražinamas.
- 7.2.14. Klientas/Kortelės turėtojas įsipareigoja, Bankui pareikalavus, grąžinti Bankui kortelę, jei jos galiojimo laikas pasibaigęs, taip pat jeigu yra pasibaigę Kliento ir Banko santykiai dėl kortelės naudojimo, ar Klientas atsisakė naudotis kortele nustatyta tvarka. Sutarties nutraukimas, Kliento ir Banko santykių dėl kortelės naudojimo pasibaigimas ir/ar kortelės atsisakymas arba sąskaitos uždarymas neatleidžia Kliento ir/ar Kortelės turėtojo nuo pareigos padengti visus Kliento įsiskolinimus, atsiradusius naudojant kortelę, informaciją apie kortelę/Mokėjimo sąskaitą ar dėl kitokių aplinkybių, susijusių su kortele ar Mokėjimo sąskaita.
- 7.2.15. Bankas turi teisę be jokių neigiamų pasekmių Bankui užblokuoti kortelę Klientui neteisingai įvedus PIN kodą arba jei yra pavojus, kad kortele gali pasinaudoti ne Klientas. Šiuo atveju paslaugos teikimas atnaujinamas Banko sprendimu. Atnaujinant paslaugos teikimą tais atvejais, kai paslaugos teikimas buvo sustabdytas dėl Kliento kaltės, Klientui taikomi Banko kainyne nustatytas Komisinis atlyginimas (įskaitant Komisinį atlyginimą už naujos kortelės suteikimą).
- 7.2.16. Bankas, nustatęs ar įtaręs, kad kortele naudojama neteisėtai arba ne pagal paskirtį, apriboja naudojamąsi kortele. Tokiais atvejais, kai kortelė naudojama bankomate, bankomatas kortelės negražina, o prekybos ar paslaugų vietos atstovas, turintis teisę kortele priimti mokėjimus už prekes ir paslaugas, turi teisę jos negražinti.
- 7.2.17. Kai mokėjimo operacijos vykdomos kita valiuta, nei su kortele susietos sąskaitos valiuta bei tarpininkaujant tarptautinėms mokėjimų kortelių organizacijoms „Visa“ ir/ar „Mastercard“, mokėjimo operacijos valiuta konvertuojama į su kortele susietos Mokėjimo sąskaitos valiutą, tarptautinių mokėjimo kortelių organizacijų nustatytu valiutos konvertavimo kursu, prie kurio Bankas prideda Kainyne nurodytą valiutos keitimo mokestį. Valiutos keitimo mokestis įskaičiuotas į valiutos keitimo operacijai taikomą valiutos keitimo kursą atskirai nenurašomas ir atskirai išraše nerodomas. Valiutos konvertavimo kursas mokėjimo operacijos sumos nurašymo/įskaitymo dieną gali skirtis nuo valiutos konvertavimo kurso operacijos atlikimo/inicijavimo dieną.
- 7.2.18. Mokėjimo operacijos užsienyje kortele gali būti vykdomos bet kokia kita teisėta užsienio valiuta.

- 7.2.19. Jei Klientas yra fizinis asmuo, tai Kortelės turėtojas ir Klientas yra solidariai atsakingi už Kortelės turėtojo vardu išduotos kortelės operacijas ir joms bei sąskaitos tvarkymui taikomo Komisinio atlyginimo ar kitų mokėjimų sumokėjimą. Jei Klientas yra juridinis asmuo, tai Klientas prisiima visą atsakomybę už Kortelės turėtojo atliktas operacijas ir joms bei sąskaitos tvarkymui taikomo Komisinio atlyginimo sumokėjimą ar kitų mokėjimų atlikimą.
- 7.2.20. Klientas moka su kortelės (tiek pagrindinės kortelės, tiek papildomos kortelės) suteikimu, aptarnavimu, naudojimu susijusį Banko nustatytą Komisinį atlyginimą bei palūkanas už kredito limitu su kortele susietoje Mokėjimo sąskaitoje panaudojimą, delspinigius ir baudas šių mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų ir Banko paslaugų teikimo Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka. Priskaičiuotą Komisinį atlyginimą ir kitus mokėjimus už Banko teikiamas paslaugas pagal sutartį Bankas turi teisę nurašyti iš Mokėjimo sąskaitos. Jei Mokėjimo sąskaitoje pinigų nėra ar jų nepakanka, Kliento Mokėjimo sąskaitoje susidarys atitinkamas įsiskolinimas. Klientas privalo tokį įsiskolinimą padengti bei mokėti Kainyne nustatyto dydžio palūkanas.
- 7.2.21. Bankas savo interneto tinklalapyje suteikia klientui galimybę susipažinti su tarptautinės mokėjimo kortelių organizacijos taikomu valiutos konvertavimo kursu.
- 7.2.22. Atskirų tipų kortelėms Bankas gali taikyti papildomas paslaugas (pvz. kelionių draudimas, pirkinų draudimas ir kt.), kurių aprašymą/taisykles Bankas pateikia Klientui Banko interneto tinklalapyje. Klientas, naudodamasis papildomomis paslaugomis, privalo laikytis papildomų paslaugų teikėjų nustatytų paslaugų teikimo sąlygų bei tvarkos. Aktualios papildomų paslaugų sąlygos, taisyklės, kontaktinė informacija pateikiamos Banko interneto tinklalapyje. Bankas turi teisę savo nuožiūra keisti papildomų paslaugų sąlygas, papildomų paslaugų teikėją bei atsakyti dalies ar visų papildomų paslaugų, apie tai iš anksto, ne vėliau kaip prieš 30 dienų paskelbdamas Banko interneto tinklalapyje.
- 7.2.23. Dėl tam tikrų kortelės kaip Mokėjimo sąskaitos disponavimo ir valdymo priemonės ypatumų bei tarptautinių mokėjimo kortelių organizacijų „Visa“ ir/ar „Mastercard“ reikalavimų, atskirais atvejais, kai operacijos Mokėjimo sąskaitoje yra vykdomos naudojantis kortele, galimas Kortelės turėtojo inicijuotų operacijų įvykdymas Banko lėšomis viršijant Mokėjimo sąskaitos likutį. Tokiais atvejais, Klientas privalo, Banko lėšomis viršytą Mokėjimo sąskaitos likutį padengti Sąlygų 5.11. punkte nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 7.2.24. Bankas, gavęs Kliento/Kortelės turėtojo sutikimą atsiskaityti kortele, su ja susietoje mokėjimo sąskaitoje rezervuoja operacijos lėšas ir, gavęs iš lėšų gavėjo duomenis ir patvirtinimą apie atsiskaitymus kortele, jas nurašo. Bankas, panaikina lėšų rezervaciją su kortele susietoje sąskaitoje, jei per 9 kalendorines dienas nuo lėšų rezervavimo datos, iš lėšų gavėjo negauna duomenų ir patvirtinimo apie atsiskaitymą kortele.
- 7.2.25. Tam tikrais atvejais (priklausomai nuo kortelės ir/ar kortelės skaitytuvo nustatymų), kortelės turėtojui leidžiama atsiskaityti kortele, netikrinant su ja susietos sąskaitos likučio. Tokiu atveju Bankas operacijos lėšų su kortele susietoje sąskaitoje nerezervuoja ir, iš lėšų gavėjo gavęs duomenis apie atsiskaitymus kortele, jas nurašo.
- 7.2.26. Tais atvejais, kai Klientas/Kortelės turėtojas lėšų gavėjui duoda sutikimą inicijuoti mokėjimo operaciją pagal kliento ir lėšų gavėjo sudarytą sutartį (viešbučiai, automobilių nuomos įmonės ir kt.), Bankas, iš su kortele susietos sąskaitos gali nurašyti lėšas vėliau, nei buvo duotas Kliento/Kortelės turėtojo sutikimas.
- 7.2.27. Jei kortelėje aktyvus Bekontakčio atsiskaitymo funkcionalumas kortelės turėtojas gali, netvirtindamas PIN, atlikti mokėjimo operacijas, kurių suma neviršija konkrečiame kortelių skaitytuve ir kortelėje nustatytos operacijos sumos.
- 7.2.28. Bekontakčio atsiskaitymo funkcionalumas pirmą kartą įsijungia automatiškai, įvykdžius operaciją panaudojant PIN kodą.
- 7.2.29. Su kortele susietos sąskaitos turėtojas po to, kai Bekontakčio mokėjimo funkcionalumas buvo aktyvuotas pirmą kartą, gali įjungti/išjungti kortelės Bekontakčio atsiskaitymo funkcionalumą Interneto banke. Bekontakčio atsiskaitymo funkcionalumas bus įjungtas/išjungtas po to, kai kortelės turėtojas su kortele atliks operaciją, kurią patvirtins PIN. Bekontakčio atsiskaitymo funkcionalumas gali būti įjungtas/išjungtas ir kita Banko nustatyta tvarka.
- 7.2.30. Bankas turi teisę, iš anksto įspėjęs Klientą/Kortelės turėtoją, sustabdyti (nutraukti) Klientui/Kortelės turėtojui išduotos kortelės galiojimą. Tokiu atveju Bankas neatlygintinai pagamina to paties tipo ir rūšies kortelę. Jeigu Bankas jau nebeplatina tokių pat atitinkamo tipo ar rūšies kortelių, Bankas pagamina artimiausią pagal naudojimo galimybes ir savybes (nebūtinai tos pačios tarptautinės mokėjimų kortelių organizacijos „Visa“ ir/ar „Mastercard“ ir/ar kitos), debeto ir/ar kredito kortelę.
- 7.2.31. Bankas mokėjimo kortelėms taiko standartinius grynųjų pinigų išėmimo ir mokėjimo operacijų limitus taip, kaip numatyta Sąlygų 7.2.32. punkte. Šie operacijų limitai taikomi ir Kortelėms, kurios naudojamos jas susiejant su Skaitmenine pinigine.
- 7.2.32. Kortelių tipai ir joms taikomi standartiniai grynųjų pinigų išėmimo ir mokėjimo operacijų limitai:
- Visa Debit taikoma bendra grynųjų pinigų išėmimo operacijų suma per 24 valandas – 1500 Eur. Bendra mokėjimų už prekes suma per 24 valandas – 4000 Eur.
 - Visa Classic taikoma bendra grynųjų pinigų išėmimo operacijų suma per 24 valandas – 2000 Eur. Bendra mokėjimų už prekes suma per 24 valandas – 5000 Eur.
 - Visa Gold/ Visa Black/ Visa Infinite taikoma bendra grynųjų pinigų išėmimo operacijų suma per 24 valandas – 3000 Eur. Bendra mokėjimų už prekes suma per 24 valandas – 10000 Eur.
 - Visa Business/ Visa Business Debit/ Visa Business Electron taikoma bendra grynųjų pinigų išėmimo operacijų suma per 24 valandas – 3000 Eur. Bendra mokėjimų už prekes suma per 24 valandas – 8700 Eur. Šioms kortelėms, išduotoms iki 2020-02-01, taikomas 10 operacijų limitas pinigų išėmimui per 24 val.
- 7.2.33. Bankas dėl saugumo mokėjimo kortelėms taiko 350 Eur paros grynųjų pinigų išėmimo limitą iš bankomatų, kuriuose yra įdiegta tik magnetinės juostelės skaitymo technologija. Kortelėms, išduotoms iki 2020-02-01, ši sąlyga netaikoma.
- 7.2.34. Klientas gali pakeisti mokėjimo kortelei taikomus grynųjų pinigų išėmimo ir mokėjimo operacijų limitus (arba gražinti mokėjimo kortelei standartinius limitus po pakeitimo) Interneto banke, užpildęs paraiškos formą, arba pateikti prašymą telefonu arba Banko klientų aptarnavimo centre. Mokėjimo kortelėms taikomų limitų keitimas yra mokama paslauga, kurios kaina yra skelbiama Kainyne.

- 7.2.35. Priežastys, dėl kurių gali būti uždarama Kortelė arba su kredito kortele susietas kredito limitas:
- jei Klientas neatlieka operacijų daugiau kaip 1 (vienus) metus;
 - jei prie kredito kortelės sąskaitos ilgiau nei 60 dienų nėra aktyvintų kredito kortelių;
 - jei Kortelė daugiau nei 60 dienų yra laikinai blokuota;
 - jei sąskaitoje 3 mėnesius iš eilės nepakanka lėšų mokėjimo kortelės mėnesio naudojimo mokesčiui nurašyti, Klientas gauna registruotą laišką nurodytu korespondencijos adresu (pirmus 3 mėnesius klientas informuojamas apie susidariusią skolą el. paštu bei žinute interneto banke), kuriame nurodoma įsiskolinimo suma bei terminas iki kada skola turi būti apmokėta. Jei per nustatytą terminą skola neapmokama, ketvirto mėnesio 28 d. kortelė bus uždaryta.
 - papildoma kortelė baigia galioti kartu su kortelės sąskaitos savininko sudaryta sąskaitos sutartimi.

7.3. Mokėjimo operacijų vykdymas naudojantis Interneto banku.

Šiame punkte nustatomi mokėjimo operacijų, vykdomų naudojantis Interneto banku, ypatumai.

- 7.3.1. Interneto banke vykdomos mokėjimo operacijos autorizuojamos naudojant Kliento atpažinimo priemones, kurias Klientas/Sąskaitos valdytojas privalo saugoti šiose mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose nustatyta tvarka. Tokiu būdu patvirtinti dokumentai, laikomi patvirtintais Kliento ir turinčiais tokią pat teisinę galią, kaip ir Kliento ar jo atstovo pasirašyti popieriniai dokumentai.
- 7.3.2. Bankas įsipareigoja Klientui/Sąskaitos valdytojui nedelsiant sustabdyti Interneto banko paslaugą 5 (penkis) kartus neteislingai bandant prisijungti Klientui/ sąskaitos vykdytojui su banko suteiktomis/ Kliento turimomis Kliento atpažinimo priemonėmis. Interneto banko paslauga gali būti atnaujinta Klientui/Sąskaitos valdytojui atvykus į Banką arba paskambinus Banko nurodytu telefono numeriu.
- 7.3.3. Bankas turi teisę be jokių neigiamų pasekmių Bankui nevykdyti Kliento mokėjimo nurodymų ar sustabdyti Interneto banko paslaugą dėl techninių kliūčių, kurios gali pakenkti Interneto bankui ar Klientui, arba jei yra pavojus, kad Interneto banku gali pasinaudoti ne Klientas/Sąskaitos valdytojas, taip pat, jei mokėjimo nurodymai pateikti ne pagal Interneto banko reikalavimus, jei Kliento sąskaitoje nepakanka lėšų visiems mokėjimams atlikti, ar yra kitų svarbių priežasčių dėl kurių neįmanoma įvykdyti iš Kliento gautų mokėjimo nurodymų, įskaitant Interneto banko saugumo užtikrinimą. Bankas apie tai šiose Sąlygose nurodytu būdu informuoja Klientą ir/ar sudaro sąlygas susipažinti su tokia informacija Interneto banke. Šiuo atveju paslaugos teikimas atnaujinamas Banko sprendimu.
- 7.3.4. Klientas/Sąskaitų valdytojas privalo užtikrinti jam patikėtų Kliento atpažinimo priemonių saugumą: neturi teisės jų perduoti nei kitam asmeniui, nei kitam Sąskaitos valdytojui, nei bet kokiam kitam Kliento atstovui; įsipareigoja laikyti juos paslaptyste, nerašyti jų ant popieriaus, ant kitokių daiktų bei laikyti kitokiame, išskyrus Banko suteiktame, pavidale.
- 7.3.5. Iškilus grėsmei, kad Kliento atpažinimo priemonės tapo žinomos tretiesiems asmenims (toliau – prarandamos), Klientas/Sąskaitų valdytojas privalo nedelsiant informuoti Banką raštu arba Banko interneto tinklalapyje nurodytu telefonu. Jei Kliento atpažinimo priemonių ar jų sudedamųjų dalių praradimas susijęs su trečiųjų asmenų neteisėtais veiksmais, tai Klientas/Sąskaitų valdytojas privalo apie tai nedelsiant pranešti teisėsaugos organams.
- 7.3.6. Klientas naudodamasis Interneto banku, gali su Banku sudaryti Banko nustatytus sandorius. Bankas turi teisę vienašališkai nutraukti galimybę, naudojantis Interneto banku, sudaryti visus ar dalį sandorių, arba numatyti kitus reikalavimus. Klientas, suteikdamas teisę valdyti ir disponuoti Kliento sąskaitoje (-se) esančiomis lėšomis, sudaro galimybę Sąskaitų valdytojams kartu ar atskirai sukurti Klientui tam tikras teises ir pareigas, gauti Kliento asmeninę arba tik Klientui skirtą informaciją bei duomenis.
- 7.3.7. Sandoriai sudaromi Klientui užpildžius Interneto banke nustatytą formą ir pasiūlymo sudaryti sandorį faktą patvirtinus Kliento atpažinimo priemonėmis bei esant kitoms Banko nustatytoms sąlygoms. Apie pasiūlymo akceptavimą Bankas informuoja Klientą Banko nustatyta tvarka. Tai nereiškia, kad Bankas, bet kuriuo atveju turi akceptuoti Kliento pasiūlymą (ofertą) ar informuoti Klientą apie pasiūlymo akceptavimą atskiru pranešimu.
- 7.3.8. Bankas mokėjimo operacijoms, vykdomoms naudojantis Interneto banku, gali taikyti Banko nustatytus mokėjimo operacijų limitus. Mokėjimo operacijų limitų taikymo tvarka ir jų dydžiai skelbiami viešai Banko interneto tinklalapyje.
- 7.3.9. Mokėjimo sąskaitų, kurias Klientas/Sąskaitų valdytojas galės tvarkyti Interneto banke, sąrašą bei Kliento paskirtas Sąskaitų valdytojus, turinčius teisę naudotis Interneto banku bei jiems suteikiamas teises Klientas, pagal Banko nustatytą formą, raštu suderina su Banku. Kiekvienam Sąskaitų valdytojui Bankas priskiria atskiras Kliento atpažinimo priemones.
- 7.3.10. Šiame skyriuje aprašytos Sąskaitos valdymo elektroninėmis priemonėmis sąlygos nėra Banko įsipareigojimas suteikti teisę Klientui naudotis Interneto banku.
- 7.3.11. Bankas, iš anksto informavęs Klientą, turi teisę nepriimti konkrečios (-ių) Kliento atpažinimo priemonės (-ių), keisti esamas ir priimti naujas, Bankui priimtinas, Kliento atpažinimo priemones.
- 7.3.12. Bankas, iš anksto informavęs Klientą, turi teisę pakeisti Prisijungimo kodą.

7.4. E. sąskaitų pateikimas ir apmokėjimas

Šiame punkte nustatomos bendrosios E. sąskaitų pateikimo ir jų apmokėjimo sąlygos. Dėl konkrečių E. sąskaitų pateikimo ir jų apmokėjimo sąlygų Bankas ir E. sąskaitos gavėjas susitaria atskirai.

7.4.1. E. sąskaitų pateikimas:

- 7.4.1.1. Klientas Prašymą pateikti E. sąskaitas gali pateikti Banko klientų aptarnavimo centre, Interneto banke ar kitais elektroniniais kanalais, taip pat pas E. sąskaitos pateikėją. Prašymo pateikti E. sąskaitas vieta/būdas priklauso nuo Banko ir/ar E. sąskaitos pateikėjo sudarytų galimybių; Bankas E. sąskaitas pateikia tik esant E. sąskaitos gavėjo Prašymui pateikti E. sąskaitas;
- 7.4.1.2. Bankas E. sąskaitas pateikia E. sąskaitų pateikimo adresu Interneto banke ar kitais elektroniniais kanalais skirtais E. sąskaitai pateikti;
- 7.4.1.3. E. sąskaitos pradamos teikti po visų duomenų, reikalingų E. sąskaitai pateikti, gavimo iš E. sąskaitos pateikėjo ar jo mokėjimo paslaugų teikėjo;
- 7.4.1.4. Jei Prašymą pateikti E. sąskaitas pateikė sąskaitos bendrasavininkiai ar vienas iš jų, teisę gauti

- E. sąskaitas, atšaukti Prašymą pateikti E. sąskaitas, apmokėti E. sąskaitas, peržiūrėti E. sąskaitų informaciją, turi bet kuris iš jų, nepriklausomai nuo sąskaitos valdymo būdo;
- 7.4.1.5. E. sąskaitos gavėjui ir E. sąskaitos pateikėjo paslaugų/prekių gavėjui nesutampant arba kitais E. sąskaitos pateikėjo su jo paslaugų/prekių gavėju sutartais atvejais, E. sąskaitos gavėjui gali būti pateikta siauresnės apimties E. sąskaita, kurioje nurodoma tik mokėjimui įvykdyti reikalinga informacija;
- 7.4.1.6. E. sąskaitų pateikėjui pakeitus suteiktą E. sąskaitos gavėjui arba kitam asmeniui, kuriam skirtas E. sąskaitas pageidauja gauti E. sąskaitos gavėjas, kodą, kuris yra nurodytas Prašyme pateikti E. sąskaitas, nekeisdamas jokių kitų Prašymo pateikti E. sąskaitas sąlygų, Prašyme pateikti E. sąskaitas nurodytas kodas automatiškai laikomas atitinkamai pakeistu;
- 7.4.1.7. Bankas E. sąskaitų nepateikia, jeigu:
- 7.4.1.7.1. E. sąskaitos pateikėjas ar jo mokėjimo paslaugų teikėjas neperduoda Bankui duomenų ir informacijos reikalingos E. sąskaitai pateikti, įskaitant atvejus, kai perduoti duomenys ir informacija neatitinka taikomų reikalavimų;
- 7.4.1.7.2. uždaryta E. sąskaitos gavėjo sąskaita Banke, kuri yra nurodyta kaip E. sąskaitos pateikimo adresas;
- 7.4.1.7.3. nesudaryta, pasibaigusi arba nutraukta Banko ir E. sąskaitų pateikėjo mokėjimo paslaugų teikėjo, sudaryta elektroninių sąskaitų pateikimo mokėtojams sutartis.
- 7.4.1.8. Prašymas pateikti E. sąskaitą netenka galios šių Sąlygų 7.4.1.7.2. ir 7.4.1.7.3. punktuose numatytais atvejais;
- 7.4.1.9. Bankas turi teisę nepateikti E. sąskaitų, jeigu:
- 7.4.1.9.1. dėl E. sąskaitos pateikėjo, jo mokėjimo paslaugų teikėjo kaltės (vėlavimo) E. sąskaitos duomenys ir informacija buvo pateikti Bankui likus mažiau nei 3 (trims) dienoms iki E. sąskaitos apmokėjimo termino;
- 7.4.1.9.2. E. sąskaitos pateikėjas pažeidžia su Banku sudarytą E. sąskaitų teikimo sutartį;
- 7.4.1.9.3. Bankui kyla įtarimų, kad E. sąskaitos pateikėjo vykdoma veikla ar E. sąskaitose nurodyta informacija prieštarauja viešajai tvarkai, gerai moralei ir pan.
- 7.4.1.10. E. sąskaitų gavėjas gali atšaukti Banke pateiktą Prašymą pateikti E. sąskaitas, pranešdamas apie tai Bankui Bendrųjų paslaugų teikimo sąlygose ir/ar šiose Sąlygose nustatyta tvarka.
- 7.4.1.11. E. Sąskaitos gavėjui nurodžius, Bankas E. sąskaitos pateikimo dieną ir E. sąskaitoje nurodytą apmokėjimo dieną, jei E. sąskaita joje nurodytą apmokėjimo dieną yra neapmokėta, E. sąskaitos gavėjui siunčia informacinius pranešimus. Informaciniai pranešimai siunčiami elektroniniu paštu ir/ar kitais būdais (būdą, Bankui sudarius galimybę, pasirenka E. sąskaitos gavėjas). Bankas pranešimus siunčia paskutiniu jam nurodytu/žinomu E. sąskaitos gavėjo elektroninio pašto adresu.
- 7.4.1.12. Bankas neprisiima atsakomybės dėl Bankui perduotų E. sąskaitos duomenų turinio, teisingumo, išsamumo, taip pat pateikimo Bankui datos, dažnumo ir periodiškumo bei jų netikrina, įskaitant ir tuos atvejus, kai kartu su E. sąskaitai pateikti reikalingais duomenimis perduodami ir papildomi duomenys – informacija apie E. sąskaitos pateikėjo teikiamas paslaugas ar/ir prekes, aktyvios nuorodos į interneto tinklalapius. E. sąskaitos gavėjas naudodamasis nuorodomis, tai daro savo rizika ir prisiima visą su tuo susijusią atsakomybę. Bankas pretenzijų dėl E. sąskaitų turinio nepriima ir nenagrinėja.
- 7.4.1.13. Bankas Komisiją atlyginimą už Mokėtojo inicijuotą vienkartinį E. sąskaitos apmokėjimą Banko užpildytu kredito pervedimu nurašo eurais operacijos atlikimo dieną nuo Mokėtojo sąskaitos, iš kurios vykdomas mokėjimas.
- 7.4.1.14. Bankas turi teisę pakeisti E. sąskaitos pateikimo adresą, jei pasikeičia Unikalus identifikatorius.

7.4.2. E. sąskaitos automatinis apmokėjimas:

- 7.4.2.1. Mokėtojo E. sąskaitos automatinį apmokėjimą Bankas vykdo eurais. Sąskaitoje nesant pakankamai lėšų eurais, Bankas Sąskaitoje esančių lėšų kita valiuta į eurus nekonvertuoja.
- 7.4.2.2. Prieš pateikdamas E. sąskaitos automatinį apmokėjimą, Mokėtojas turi būti pateikęs Prašymą pateikti E. sąskaitą.
- 7.4.2.3. E. sąskaitos automatinis apmokėjimas įsigalioja nuo jame nurodytos E. sąskaitos automatinio apmokėjimo galiojimo pradžios datos ir galioja iki jame nurodytos pabaigos datos. Jeigu E. sąskaitos automatinio apmokėjimo galiojimo pabaigos data nenurodyta (jei Bankas sudaro tokią galimybę), laikoma, kad E. sąskaitos automatinis apmokėjimas galioja neterminuotai. Bankas, Mokėtojui nesiunčia atskiro pranešimo apie E. sąskaitos automatinio apmokėjimo patvirtinimą/įsigaliojimą.
- 7.4.2.4. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo vykdymo data gali būti: dvi kalendorinės dienos po E. sąskaitos pateikimo; E. sąskaitoje nurodyta data jai apmokėti; konkreti mėnesio diena, kurios pasirinkimas priklauso nuo E. sąskaitos pateikėjo sudarytų galimybių.
- 7.4.2.5. Bankas vykdo E. sąskaitos automatinį apmokėjimą jame nurodytą E. sąskaitos apmokėjimo vykdymo datą, nebent E. sąskaitoje nurodyta mokėjimo data yra ankstesnė nei E. sąskaitoje nurodyta data jai apmokėti. Tokiu atveju Bankas mokėjimą vykdo E. sąskaitoje nurodytą mokėjimo datą.
- 7.4.2.6. Jei Mokėtojo nurodyta E. sąskaitos automatinio apmokėjimo galiojimo pabaigos data sutampa su E. sąskaitos apmokėjimo vykdymo data, Bankas vykdys E. sąskaitos automatinį apmokėjimą paskutinę E. sąskaitos automatinio apmokėjimo galiojimo dieną. Nurodymas vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą baigs galioti kitą dieną.
- 7.4.2.7. Bankas, vykdydamas E. sąskaitos automatinį apmokėjimą, jame ir sąskaitos sutartyje numatyta tvarka bei terminais, nurašo lėšas nuo Mokėtojo sąskaitos, nurodytos E. sąskaitos automatinio apmokėjimo sutartyje ir perveda jas E. sąskaitos pateikėjui ar kitam E. sąskaitoje nurodytam asmeniui;
- 7.4.2.8. Mokėtojui nurodžius vykdyti dalinį E. sąskaitos automatinį apmokėjimą, jis bus vykdomas

- paskutinio bandymo vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą metu.
- 7.4.2.9. Mokėtojui Nurodyme vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą nurodžius papildomų bandymų įvykdyti nurodymą skaičių, bandymas įvykdyti mokėjimą vykdomas kartą per dieną.
- 7.4.2.10. Iki Nurodymo vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą galiojimo pradžios datos pateiktų ir neapmokėtų E. sąskaitų apmokėjimas vykdomas, jeigu Nurodyme vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą nurodyta E. sąskaitos apmokėjimo vykdymo data sutampa su E. sąskaitoje nurodyta jos apmokėjimo data arba yra vėlesnė.
- 7.4.2.11. Jeigu be Nurodymo vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą, yra pateikti ir kiti nurodymai nurašyti lėšas nuo sąskaitos, iš kurios bus automatinio būdu apmokamos E. sąskaitos, Bankas pateiktus Nurodymus vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą vykdo pagal nurodymų gavimo eilę (kalendorinis eiliškumas), jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar tarp Mokėtojo ir Banko sudaryta banko sąskaitos sutartis nenumato ko kita.
- 7.4.2.12. Jei Mokėtojas yra pateikęs daugiau nei vieną Nurodymą vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą iš tos pačios sąskaitos, kuriose numatyta ta pati E. sąskaitos vykdymo apmokėjimo data, Bankas pats nusprendžia dėl mokėjimų vykdymo eiliškumo.
- 7.4.2.13. Mokėtojas turi užtikrinti, kad sąskaitoje, iš kurios bus automatinio būdu apmokama E. sąskaita, būtų pakankamai lėšų eurais Nurodymui vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą įvykdyti ir Komisijai atlyginimui nurašyti.
- 7.4.2.14. Mokėtojui, Banko nustatyta tvarka, nurodžius vykdyti dalinį E. sąskaitos apmokėjimą, jis vykdomas tik tuo atveju, jeigu sąskaitoje, iš kurios bus automatinio būdu apmokama E. sąskaita, pakanka lėšų pervesti daugiau kaip 50 proc. E. sąskaitoje nurodytos sumos ir nurašyti Komisijai atlyginimą.
- 7.4.2.15. Jeigu E. sąskaitos suma viršija Mokėtojo nurodytą maksimalią mokėjimo sumą ir Mokėtojas yra leidęs vykdyti dalinį E. sąskaitos apmokėjimą, Bankas vykdys dalinį mokėjimą, kurio suma neviršija maksimalios mokėjimo sumos.
- 7.4.2.16. Mokėtojas, Nurodymo vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą galiojimo laikotarpiu, gali atšaukti konkrečios E. sąskaitos automatinį apmokėjimą, nenutraukdamas Nurodymo vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą vykdymo galiojimo kitų E. sąskaitų atžvilgiu.
- 7.4.2.17. Bankas Nurodymą vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą vykdo neatsižvelgdamas į pateiktas Kreditines E. sąskaitas bei įskaitymo tarp pateiktų Debetinių E. sąskaitų ir Kreditinių E. sąskaitų nevykdo.
- 7.4.2.18. Jei Nurodymą vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą pateikė sąskaitos, iš kurios bus automatinio būdu apmokama E. sąskaita, bendrasavininkiai ar vienas iš jų, teisę gauti E. sąskaitas, atšaukti/keisti Nurodymą vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą, apmokėti E. sąskaitas, peržiūrėti E. sąskaitų informaciją turi bet kuris iš jų, nepriklausomai nuo Sąskaitos valdymo būdo.
- 7.4.2.19. Mokėtojas, be Banko sutikimo, gali keisti šias Nurodymo vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą sąlygas:
- 7.4.2.19.1. galiojimo pradžios datą, (galima keisti, jeigu Nurodyme vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą nurodyta galiojimo pradžios data yra vėlesnė nei jos keitimo data);
 - 7.4.2.19.2. galiojimo pabaigos datą;
 - 7.4.2.19.3. maksimalią mokėjimo sumą;
 - 7.4.2.19.4. mėnesio limitą;
 - 7.4.2.19.5. požymį, ar leidžiamas dalinis E. sąskaitos apmokėjimas;
 - 7.4.2.19.6. E. sąskaitos apmokėjimo vykdymo datą;
 - 7.4.2.19.7. papildomų bandymų įvykdyti E. sąskaitos apmokėjimą automatinio kredito pervedimu skaičių.
- Nurodymo vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą pakeitimai įsigalioja kitą darbo dieną ir taikomi aktualioms neapmokėtoms ir dalinai apmokėtoms E. sąskaitoms gautoms/pateiktoms tiek iki Nurodymo vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą pakeitimo, tiek po to, jei nėra suėjęs jų apmokėjimo
- 7.4.2.20. E. sąskaitų pateikėjui pakeitus suteiktą E. sąskaitos gavėjui arba kitam asmeniui, kuriam skirtas E. sąskaitas pageidauja apmokėti E. sąskaitos gavėjas, kodą, kuris yra nurodytas Nurodyme vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą, nekeičiant jokių kitų jo sąlygų, Nurodyme vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą nurodytas kodas automatiškai laikomas atitinkamai pakeistu.
- 7.4.2.21. Lėšos, nurašytos vykdant Nurodymą vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą, gali būti gražinamos Mokėtojui Sąlygose 11 skyriuje nustatyta tvarka.
- 7.4.2.22. Vykdydamas Nurodymą vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą, mokėjimo suformavimui Bankas naudoja E. sąskaitos pateikėjo pateiktus duomenis. Bankas neatsako už jam perduotų E. sąskaitų duomenų teisingumą bei E. sąskaitos pateikėjo pateiktų E. sąskaitų kiekį.
- 7.4.2.23. Bankas neatsako už E. sąskaitos neapmokėjimą, jei:
- 7.4.2.23.1. E. sąskaitų pateikėjas ar kitas mokėjimo paslaugų teikėjas neišsiuntė Bankui E. sąskaitos duomenų ar juos išsiuntė tada, kai Nurodymas vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą jame nustatytomis sąlygomis negalėjo būti įvykdytas;
 - 7.4.2.23.2. Nurodymas vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą neįvykdytas dėl nepakankamo lėšų likučio Bankui komisijai atlyginimui sumokėti.
- 7.4.2.24. Banko atsakomybė už Nurodymo vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą pagrindu vykdomas operacijas ir atliekamus veiksmus neviršija tiesioginių Mokėtojo patirtų materialinių nuostolių dydžio.
- 7.4.2.25. **Bankas nevykdo Nurodymo vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą, jeigu:**
- 7.4.2.25.1. nepateikta E. sąskaita;
 - 7.4.2.25.2. E. sąskaitos suma viršija Mokėtojo Nurodyme vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą nurodytą maksimalią mokėjimo sumą ir/ar Mėnesio limitą;

- 7.4.2.25.3. sąskaitoje, iš kurios bus automatiškai būdu apmokama E. sąskaita, nepakanka lėšų eurais operacijai įvykdyti ir Komisiniui atlyginimui nurašyti;
- 7.4.2.25.4. sąskaitoje, iš kurios bus automatiškai būdu apmokama E. sąskaita, esančios lėšos yra areštuotos ar kitaip apribota Mokėtojo teisė disponuoti joje esančiomis lėšomis;
- 7.4.2.25.5. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų ar tarp Mokėtojo ir Banko sudarytoje banko sąskaitos sutartyje numatytais atvejais, kada Bankas turi teisę ar privalo nevykdyti nurodymų nurašyti lėšas nuo sąskaitos, iš kurios bus automatiškai būdu apmokama E. sąskaita.
- 7.4.2.26. Nurodymas vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą netenka galios nuo to momento, kai nustoja galioti bent vienas iš šių dokumentų:
 - 7.4.2.26.1. Mokėtojo Prašymas pateikti E. sąskaitą;
 - 7.4.2.26.2. Banko ir Mokėtojo sudaryta banko sąskaitos sutartis;
 - 7.4.2.26.3. sutartis dėl E. sąskaitų pateikimo sudaryta tarp Banko ir E. sąskaitos pateikėjo;
 - 7.4.2.26.4. sutartis dėl E. sąskaitų teikimo ir lėšų grąžinimo mokėtojams sąlygų, sudaryta tarp Banko ir E. sąskaitos pateikėjo mokėjimo paslaugų teikėjo;
 - 7.4.2.26.5. Banko ir kitų mokėjimo paslaugų teikėjų sudaryta Elektroninių sąskaitų pateikimo mokėtojams sutartis.
- 7.4.2.27. Bankas ar Mokėtojas turi teisę bet kada atšaukti Nurodymą vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą, pranešdamas apie tai vienas kitam Sąlygose nustatyta tvarka. Mokėtojui atšaukus Nurodymą vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą E. sąskaitos ir toliau bus pateikiamos Mokėtojui jo nurodytu būdu.
- 7.4.2.28. Bankas turi teisę, be išankstinio pranešimo, nutraukti Nurodymo vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą vykdymą, jei 24 (dvidešimt keturis) mėnesius iš eilės E. sąskaitų pateikėjas E. sąskaitos gavėjui nepateikė nei vienos E. sąskaitos.
- 7.4.2.29. Mokėtojas už Nurodymo vykdyti E. sąskaitos automatinį apmokėjimą vykdymą ir jo pagrindu teikiamas paslaugas atsiskaito su Banku operacijos atlikimo metu pagal Banko Kainyne galiojančias paslaugų ir operacijų kainas.

7.5. Mokėjimo paslaugų krepšeliai Vartotojams

- 7.5.1. Bankas ir Klientas dėl konkretaus Mokėjimo paslaugų krepšelio taikymo susitaria atskirai, Banko nustatyta tvarka.
- 7.5.2. Už naudojimąsi Mokėjimo paslaugų krepšeliu Bankas taiko Kainyne nustatyta Komisinį atlyginimą.
- 7.5.3. Klientas turi teisę, Banko nustatyta tvarka, keisti naudojamą Mokėjimo paslaugų krepšelį į kitą Mokėjimo paslaugų krepšelį.
- 7.5.4. Bankas turi teisę, neleisti Klientui keisti Mokėjimo paslaugų krepšelį į kitą Mokėjimo paslaugų krepšelį dažniau nei 1 (vieną) kartą per mėnesį.
- 7.5.5. Klientui, pakeitus Mokėjimo paslaugų krepšelį, pakeistas Mokėjimo paslaugų krepšelis pradedamas taikyti ne vėliau kaip kitą darbo dieną.
- 7.5.6. Klientui pakeitus Mokėjimo paslaugų krepšelį, Bankas taiko paskutinę mėnesio dieną galiojusio Mokėjimo paslaugų krepšelio Komisinį atlyginimą.
- 7.5.7. Klientas, pakeitęs Mokėjimo paslaugų krepšelį į kitą, privalo sumokėti Bankui Kainyne nustatyta Komisinį atlyginimą už paslaugas, kurių nėra Mokėjimo paslaugų krepšelyje į kurį keičiamas esamas Mokėjimo paslaugų krepšelis ir kuriomis Klientas pasinaudojo iki Mokėjimo paslaugų krepšelio pakeitimo.
- 7.5.8. Klientas atsisakęs ir nepasirinkęs jokio Mokėjimo paslaugų krepšelio, privalo:
 - 7.5.8.1. sumokėti Bankui Kainyne nustatyta Komisinį atlyginimą už paslaugas, kuriomis Klientas pasinaudojo iki Mokėjimo paslaugų krepšelio atsisakymo;
 - 7.5.8.2. nuo Mokėjimo krepšelio atsisakymo dienos, mokėti Bankui Kainyne nustatyta minimalų paslaugų mokestį ir kitą Kainyne nurodyta Komisinį atlyginimą.
- 7.5.9. Komisinį atlyginimą už naudojimąsi Mokėjimo paslaugų krepšeliu Bankas taiko ir jo neperskaičiuoja, nepriklausomai nuo to, ar Klientas naudoja visomis Mokėjimo paslaugų krepšelį sudarančiomis paslaugomis ir/ar operacijomis.
- 7.5.10. Už paslaugas ir operacijas, viršijančias už Mokėjimo paslaugų krepšelio Komisinį atlyginimą teikiamų paslaugų ir/ar operacijų limitą, Bankas taiko Kainyne nustatyta Komisinį atlyginimą.

7.6. Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslauga

- 7.6.1. Pagrindinei mokėjimo sąskaitai taikomos Mokėjimo sąskaitos sutarties sąlygos, tiek kiek jos neprieštarauja 7.6. punkto nuostatomis.
- 7.6.2. Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudaro Banko interneto tinklalapyje nurodyto, su Pagrindine mokėjimo sąskaita susieto, Mokėjimo paslaugų krepšelio mokėjimo operacijos.
- 7.6.3. Pagrindinės mokėjimo sąskaitos valiuta - nacionalinė valiuta.
- 7.6.4. Bankas ir Klientas dėl Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos teikimo susitaria atskirai, Banko nustatyta tvarka.
- 7.6.5. Klientas turi teisę prašyti Banko pakeisti Mokėjimo sąskaitą į Pagrindinę mokėjimo sąskaitą neatlygintinai, išsaugant unikalų mokėjimo sąskaitos numerį, ir turi teisę Pagrindinę mokėjimo sąskaitą neatlygintinai pakeisti į Mokėjimo sąskaitą.
- 7.6.6. Už naudojimąsi Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslauga Bankas taiko Kainyne nustatyta Komisinį atlyginimą.
- 7.6.7. Bankas Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą pradeda teikti per 2 (dvi) darbo dienas po prašymo teikti Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą, pateikimo Bankui.
- 7.6.8. Už paslaugas ir operacijas, viršijančias Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančių paslaugų ir/ar mokėjimo operacijų limitus, Bankas taiko Kainyne nustatyta Komisinį atlyginimą.
- 7.6.9. Komisinis atlyginimas už Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą taikomas nepriklausomai nuo to, ar Klientas naudoja visomis Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančiomis paslaugomis ir mokėjimo operacijomis.

- 7.6.10. Asmenims, kuriems paskirta piniginė socialinė parama pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, Bankas taiko pusę Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos Komisinio atlyginimo.
- 7.6.11. Klientui netekus asmens, kuriam paskirta piniginė socialinė parama pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, statuso, Bankas už Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą taiko visą Komisinį atlyginimą.
- 7.6.12. Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos teikimas pasibaigia, jei Klientas savo iniciatyva atsisako Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos arba pakeičia su Pagrindine mokėjimo sąskaita susietą Mokėjimo paslaugų krepšelį į Mokėjimo paslaugų krepšelį, nesusietą su Pagrindine mokėjimo sąskaita.
- 7.6.13. Kliento iniciatyva pakeitus Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą į kitą Mokėjimo paslaugų krepšelį, Bankas taiko paskutinę mėnesio dieną galiojusį Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos arba, jei buvo pradėtas taikyti, Mokėjimo paslaugų krepšelio, Komisinį atlyginimą.
- 7.6.14. Klientas atsisakęs Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos ir nepasirinkęs jokio Mokėjimo paslaugų krepšelio, privalo:
- 7.6.14.1. sumokėti Bankui Kainyne nustatytą Komisinį atlyginimą už paslaugas, kuriomis Klientas pasinaudojo iki Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos atsisakymo;
 - 7.6.14.2. nuo Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos atsisakymo dienos, mokėti Bankui Kainyne nustatytą minimalų paslaugų mokesčių ir kitą Kainyne nurodytą Komisinį atlyginimą.
- 7.6.15. Bankas turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos teikimą ir/ar uždaryti Pagrindinę mokėjimo sąskaitą, kai yra bent viena iš šių aplinkybių:
- 7.6.15.1. Klientas pažeidė Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo nuostatas dėl pinigų plovimo prevencijos ir kovos su teroristų finansavimu arba kitaip tyčia naudojo Pagrindinę mokėjimo sąskaitą neteisėtais tikslais;
 - 7.6.15.2. Pagrindinėje mokėjimo sąskaitoje ilgiau kaip 24 mėnesius iš eilės nebuvo vykdoma jokių mokėjimo operacijų;
 - 7.6.15.3. Klientas, siekdamas, kad jam būtų atidaryta Pagrindinė mokėjimo sąskaita, pateikė neteisingą informaciją;
 - 7.6.15.4. Klientas nebelaikomas teisėtai gyvenančiu vartotoju;
 - 7.6.15.5. paaiškėja, kad Klientui Lietuvos Respublikoje veikiančio mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje yra atidaryta Pagrindinė mokėjimo sąskaita.
- 7.6.16. Bankas, nusprendęs nutraukti Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos teikimą pagal vieną arba kelis šių Sąlygų 7.6.15.2, 7.6.15.4 ir 7.6.15.5 punktus, apie sprendimo dėl Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos nutraukimo pagrindą ir priežastis raštu popieriuje arba naudodamas kitą Patvariąją laikmeną nemokamai praneša Klientui ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos teikimo nutraukimo, išskyrus atvejus, kai šis informacijos atskleidimas prieštarautų nacionalinio saugumo arba viešosios tvarkos tikslams. Kai yra šių Sąlygų straipsnio 7.6.15.1 arba 7.6.15.3 punktuose nurodytos aplinkybės, Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos teikimas nutraukiamas nedelsiant ir apie tai pranešama Klientui.

7.7. Mokėjimo paslaugų krepšeliai juridiniams asmenims

- 7.7.1. Bankas ir Klientas dėl konkretaus Mokėjimo paslaugų krepšelio taikymo susitaria atskirai, Banko nustatyta tvarka.
- 7.7.2. Bankas, Mokėjimo paslaugų krepšelio sąlygas taiko nuo kito mėnesio pirmos dienos, po Mokėjimo paslaugų krepšelio užsakymo ar pakeitimo.
- 7.7.3. Klientas turi teisę, Banko nustatyta tvarka, keisti naudojamą Mokėjimo paslaugų krepšelį į kitą Mokėjimo paslaugų krepšelį.
- 7.7.4. Klientas turi teisę bet kada atsisakyti Mokėjimo paslaugų krepšelio.
- 7.7.5. Mokėjimo paslaugų krepšelis galioja neterminuotai, kol Klientas arba Bankas nenutraukia jo galiojimo.
- 7.7.6. Klientui atsisakius Mokėjimo paslaugų krepšelio, Bankas, nuo kito mėnesio 1 dienos, už paslaugas ir operacijas taiko standartinį Kainyne nustatytą Komisinį atlyginimą.
- 7.7.7. Komisinį atlyginimą už naudojimąsi Mokėjimo paslaugų krepšeliu Bankas taiko ir jo neperskaičiuoja, nepriklausomai nuo to, ar Klientas naudojasi visomis Mokėjimo paslaugų krepšelį sudarančiomis paslaugomis ir/ar operacijomis.
- 7.7.8. Bankas, už naudojimąsi Mokėjimo paslaugų krepšeliu, jo keitimą bei atsisakymą taiko Kainyne nustatytą komisinį atlyginimą.
- 7.7.9. Už paslaugas ir operacijas, viršijančias už Mokėjimo paslaugų krepšelio Komisinį atlyginimą teikiamų paslaugų ir/ar operacijų limitą, Bankas taiko Kainyne nustatytą Komisinį atlyginimą, kurį nurašo iš Kliento sąskaitos.

8. Mokėjimo paslaugų vartotojui teikiama informacija

8.1. Informacija apie pagal bendrąją sutartį atliekamas atskiras mokėjimo operacijas:

- 8.1.1. Bankas iki Kliento (mokėtojo) pagal bendrąją sutartį inicijuotos atskiros mokėjimo operacijos pradžios Kliento prašymu privalo suteikti jam informaciją apie ilgiausią tos mokėjimo operacijos atlikimo laiką (nustatyta šių sąlygų 6 punkte), mokėtiną Komisinį atlyginimą ir apie tai, kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma (nurodoma kainyne). Su minėta informacija Klientas taip pat gali susipažinti Banko klientų aptarnavimo centre ir Banko interneto tinklalapyje.
- 8.1.2. Bankas išrašė nurodo šią informaciją apie toliau pateiktas mokėjimo operacijas:
- 8.1.2.1. apie iš Kliento mokėjimo sąskaitos nurašytas mokėjimo operacijų sumas:
 - 8.1.2.1.1. informaciją, pagal kurią Klientas atpažįsta kiekvieną mokėjimo operaciją, ir su gavėju susijusią informaciją;
 - 8.1.2.1.2. mokėjimo operacijos sumą valiuta, kuria suma nurašoma iš mokėjimo sąskaitos, arba mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta;
 - 8.1.2.1.3. Komisinio atlyginimo už mokėjimo operaciją sumą ir tai, kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma, arba Kliento (mokėtojo) mokamas palūkanas;

- 8.1.2.1.4. Banko taikytą valiutos keitimo kursą ir mokėjimo operacijos sumą pakeitus valiutą, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;
- 8.1.2.1.5. nurašymo iš mokėjimo sąskaitos datą;
- 8.1.2.2. apie į Kliento mokėjimo sąskaitą įskaitytas kiekvienos mokėjimo operacijos sumas:
 - 8.1.2.2.1. informaciją, pagal kurią Klientas (gavėjas) atpažįsta mokėjimo operaciją ir mokėtoją, taip pat kartu su mokėjimo operacija persiųstus mokėjimo nurodymo duomenis;
 - 8.1.2.2.2. mokėjimo operacijos sumą ta valiuta, kuria suma įskaitoma į Kliento mokėjimo sąskaitą;
 - 8.1.2.2.3. Komisinio atlyginimo už mokėjimo operaciją sumą ir tai, kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma, arba Kliento (gavėjo) mokamas palūkanas;
 - 8.1.2.2.4. Banko taikytą valiutos keitimo kursą ir mokėjimo operacijos sumą iki valiutos keitimo, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;
 - 8.1.2.2.5. įskaitymo datą.
- 8.1.3. Klientas gali gauti išrašą tokiais būdais:
 - 8.1.3.1. atvykęs į Banko klientų aptarnavimo centrą, tiesiogiai iš Banko darbuotojo;
 - 8.1.3.2. jeigu Klientas naudojami Interneto banku, gali pats atsispausdinti išrašą, atitinkamos sutarties pagrindu naudodamasis pagal ją suteiktomis priemonėmis;
 - 8.1.3.3. Bankui pateikiant Klientui išrašus paštu ar kitu sutartu būdu pagal atitinkamą tarp Kliento ir Banko sudarytą sutartį ir/ar Kliento prašymą.
- 8.1.4. Jeigu Klientas yra vartotojas, jis turi teisę nemokamai gauti išrašą, kuriame apie mokėjimo sąskaitoje atliktas operacijas pateikiama 8.1.2 punkte nustatyta informacija, tokiu būdu:
 - 8.1.4.1. jeigu Klientas naudojami Interneto banku, gali pats atsispausdinti išrašą, atitinkamos sutarties pagrindu naudodamasis pagal ją suteiktomis priemonėmis. Šiuo būdu išrašai pateikiami nemokamai, nesvarbu, koks jų pateikimo dažnumas. Bankas turi teisę nustatyti laikotarpį, už per kurį atliktas operacijas informacija išrašė pateikiama šiuo būdu, tačiau bet koku atveju Klientas šiuo būdu turi teisę nemokamai gauti išrašą, kuriame Kliento pasirinkimu pateikiama informacija apie operacijas, atliktas mokėjimo sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Kliento kreipimosi dienos arba per prieš taiėjusį kalendorinį mėnesį;
 - 8.1.4.2. jeigu Klientas nesinaudoja Interneto banku, turi teisę, atvykęs į Banko klientų aptarnavimo centrą, tiesiogiai iš Banko darbuotojo vieną kartą per mėnesį gauti nemokamai išrašą, kuriame Kliento pasirinkimu pateikiama informacija apie operacijas, atliktas mokėjimo sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Kliento kreipimosi dienos arba per prieš taiėjusį kalendorinį mėnesį.
- 8.1.5. Už išrašų pateikimą Klientui, kuris nėra vartotojas, taip pat už vartotojo prašymu teikiamą papildomą informaciją, negu nustatyta šių sąlygų 8.1.2 punkte, už dažnesnį išrašų pateikimą ar jų pateikimą kitokiu būdu ar priemonėmis, negu nustatyta 8.1.4 punkte, Klientas privalo mokėti kainyne nustatyto dydžio Komisinį atlyginimą.
- 8.1.6. Bankas, turi teisę iš anksto pranešęs Klientui pakeisti Išrašo siuntimo/pateikimo būdą.
- 8.2. Informacija apie vienkartinę mokėjimo operacijas
 - 8.2.1. Jei mokėjimo nurodymas įvykdyti vienkartinę mokėjimo operaciją pateikiamas naudojant bendrojoje sutartyje nustatytą mokėjimo priemonę, Bankas neprivalo pateikti tos informacijos ar sudaryti sąlygų susipažinti su ta informacija, kuri mokėjimo paslaugų vartotojui jau pateikta vadovaujantis su kitu mokėjimo paslaugų teikėju sudaryta bendrąja sutartimi arba kuri jam bus pateikta pagal tą bendrąją sutartį.
 - 8.2.2. Vienkartinę mokėjimo operacijų atlikimo sąlygos:
 - 8.2.2.1. norėdamas, kad mokėjimo nurodymas būtų tinkamai įvykdytas, Klientas turi nurodyti Bankui unikalų identifikatorių ir/ar kitą Banko reikalaujamą informaciją (nustatytais atvejais);
 - 8.2.2.2. ilgiausiai teikiamos mokėjimo paslaugos įvykdymo trukmė nustatyta šių sąlygų 6 punkte;
 - 8.2.2.3. Kliento mokėtinas Komisinis atlyginimas ir kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma, nurodoma Banko Kainyne, kuris skelbiamas internetotinklalapyje;
 - 8.2.2.4. jei, atliekant mokėjimo operaciją, keičiama valiuta, taikomas Pagrindinis valiutos keitimo kursas;
 - 8.2.2.5. atliekant vienkartinę mokėjimo operaciją, taip pat taikomos 6 punkto nuostatos.
 - 8.2.3. Gavęs mokėjimo nurodymą atlikti vienkartinę mokėjimo operaciją, Bankas Klientui (mokėtojui) nedelsdamas sudaro galimybę prieinamu būdu susipažinti su:
 - 8.2.3.1. informacija, pagal kurią Klientas atpažįsta mokėjimo operaciją, ir su gavėju susijusia informacija;
 - 8.2.3.2. mokėjimo operacijos suma mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta;
 - 8.2.3.3. už mokėjimo operaciją Kliento mokamo Komisinio atlyginimo suma ir tai, kaip išskaidyta Komisinio atlyginimo suma, – ši informacija pateikiama kainyne;
 - 8.2.3.4. Pagrindiniu valiutos keitimo kursu ir mokėjimo operacijos suma pakeitus valiutą, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;
 - 8.2.3.5. mokėjimo nurodymo gavimo data.
 - 8.2.4. Už informacijos pateikimą Klientui, kuris nėra vartotojas, taikomas Banko kainyne nustatytas Komisinis atlyginimas.
 - 8.2.5. Kliento prašymu 8.2.3 punkte nustatytą informaciją Bankas pateikia raštu.
- 8.3. Bankui netaikomos Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymo 17 ir 23 straipsnių nuostatos, teikiant informaciją apie mokėjimo operaciją, kai mokėjimo operacija yra atliekama Kliento, kuris nėra vartotojas.

9. Mokėjimo paslaugų vartotojo pareigos, susijusios su mokėjimo priemonėmis

- 9.1. Klientas, turintis teisę naudotis mokėjimo priemone, turi šias pareigas:
 - 9.1.1. naudotis mokėjimo priemone pagal mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančias sąlygas;
 - 9.1.2. sužinojęs apie mokėjimo priemonės praradimą, vagystę arba neteisėtą pasisavinimą ar neautorizuotą jos naudojimą, taip pat apie faktus ar įtarimus, kad jo turimų Personalizuotus saugumo duomenis sužinojo ar jais gali pasinaudoti tretieji asmenys, nedelsdamas apie tai pranešti Bankui ar jo nurodytam subjektui,

laikydamosis mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančių sąlygų.

9.2. Klientas, gavęs mokėjimo priemonę, privalo imtis veiksmų, kad apsaugotų Personalizuotus saugumo duomenis.

10. Komunikavimo tarp mokėjimo paslaugų teikėjo ir mokėjimo paslaugų vartotojo taisyklės

- 10.1. Visi šalių viena kitai perduodami pranešimai, išrašai, ataskaitos, pažymos, patvirtinimai ir bet kokia kita informacija, įskaitant Banko paslaugų teikimo sąlygas (toliau – pranešimai), turi būti rašytinės formos (t.y. surašomas atitinkamas dokumentas), išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir/ar sutartyse bei kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) nustatytus atvejus, kai pranešimai gali būti perduodami žodžiu ar turi būti notarinės formos. Rašytinės formos dokumentais laikomi ir dokumentai, siunčiami telekomunikacijų ar elektroninio ryšio priemonėmis (faksu, teletaipu, internetu ir kt.).
- 10.2. Bankas įteikia pranešimus Klientui asmeniškai ar paskelbia juos viešai.
 - 10.2.1. Asmeniškai Banko pranešimai įteikiami ar pasakomi Klientui tiesiogiai, taip pat siunčiami paštu, elektroniniu paštu, telefaksu, telefonu, kitomis telekomunikacijų priemonėmis, pateikiami Interneto banke.
 - 10.2.2. Vieši Banko pranešimai skelbiami Banko interneto tinklalapyje ir Banko Klientų konsultavimų centrų patalpose. Tokie pranešimai gali būti papildomai skelbiami Banko pasirinktame nacionaliniame laikraštyje (platinamame teritorijoje, kurioje gyvena daugiau negu 60 procentų Lietuvos Respublikos gyventojų).
- 10.3. Kliento pranešimai Bankui įteikiami ar pasakomi tiesiogiai įgaliotiems Banko darbuotojams, taip pat siunčiami paštu, telefaksu, telefonu ir kitomis telekomunikacijų priemonėmis, elektroniniu paštu, pateikiami Interneto banke. Jei Klientas perduoda pranešimą žodžiu, Bankas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka įrašyti pokalbį.
- 10.4. Bankas privalo užtikrinti nenutrūkstamą ir kokybišką Interneto banko ir Banko interneto tinklalapio veikimą (jeigu tai priklauso nuo Banko). Tačiau Bankas turi teisę tobulinti savo informacines sistemas ir šalinti pastebėtus gedimus, net jei tai gali sukelti ir/ar sukelti informacijos ir/ar paslaugų teikimo klientams sutrikimus. Bankas privalo planuoti savo informacinių sistemų tobulinimo ir jų gedimų šalinimo darbus ir, esant galimybei, privalo juos atlikti nakties metu. Esant ypatingoms aplinkybėms ir svarbioms priežastims, Bankas, siekdamas išvengti galimų Kliento ir/ar savo nuostolių, turi teisę šalinti informacinių sistemų gedimus bet kuriuo paros metu. Informacinių sistemų gedimų šalinimo darbai atliekami per kiek įmanoma trumpesnį laiką. Banko informacinių sistemų tobulinimo ir/ar jų gedimų šalinimo metu sustabdomas visų Banko įsipareigojimų, kurie vykdomi informacinėmis sistemomis, vykdymas.
- 10.5. Kiekviena šalis turi teisę pasirinkti pranešimo perdavimo būdą, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir/ar sutartyse bei kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) įsakmiai nustatytus atvejus. Viešai skelbiamas Banko pranešimas laikomas tinkamai perduotu ir įteiktu Klientui, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir/ar sutartyse įsakmiai nustatytus atvejus, kai Bankas privalo įteikti pranešimą Klientui asmeniškai. Informacija, kuri sudaro Banko paslaptį, gali būti įteikiama ar pasakoma tik asmeniškai.
- 10.6. Šalių perduoti pranešimai laikomi gautais:
 - 10.6.1. jei pranešimas perduotas žodžiu (taip pat telefonu), – jo pasakymo momentu;
 - 10.6.2. jei pranešimas įteiktas tiesiogiai – jo įteikimo dieną;
 - 10.6.3. jei pranešimas išsiųstas paštu – praėjus 5 kalendoriniams dienoms (siunčiant už / gaunant iš už Lietuvos Respublikos ribų – 14 kalendorinių dienų) po jo išsiuntimo dienos;
 - 10.6.4. jei pranešimas išsiųstas elektroniniu paštu, telefaksu, telefonu ir kitomis telekomunikacijų priemonėmis – artimiausią darbo dieną gavėjo šalyje po jo išsiuntimo dienos;
 - 10.6.5. jei pranešimas paskelbtas Interneto banke – artimiausią darbo dieną gavėjo šalyje po jo paskelbimo dienos;
 - 10.6.6. jei pranešimas paskelbtas viešai, – jo paskelbimo dieną;
 - 10.6.7. jei gavėjas patvirtino ankstesnį, negu nurodyta pirmiau, pranešimo gavimą, – patvirtintą gavimo dieną.
- 10.7. Vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas, adresai, telefono, fakso numeriai ir kiti rekvizitai (toliau – kontaktiniai duomenys), reikalingi nurodyti siunčiant šalių pranešimus, nurodomi sutartyse ar kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.).
- 10.8. Jei sutartyje yra asmenų daugetas (paskolos bendraskoliai, bendros sąskaitos turėtojai ir pan.), Bankas turi teisę adresuoti su šia sutartimi susijusius pranešimus bet kuriam iš daugeto asmenų. Šis asmuo gautą informaciją privalo perduoti kitiems sutartyje nurodytiems daugeto asmenims.
- 10.9. Jeigu sutartyje ar kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) nėra Kliento kontaktinių duomenų, Bankas turi teisę perduoti pranešimą naudodamasis paskutiniaisiais Kliento nurodytais kontaktiniais duomenimis. Jeigu sutartyje nėra Banko kontaktinių duomenų, klientas turi teisę perduoti pranešimą naudodamasis Banko interneto tinklalapyje nurodytais kontaktiniais duomenimis.
- 10.10. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo kontaktinius duomenis. Banko pareikalavimu Klientas privalo pateikti atitinkamus dokumentus, liudijančius kontaktinių duomenų keitimą. Neatlikus šių pareigų laikoma, kad pranešimas, išsiųstas pagal paskutinius kitai šaliai nurodytus duomenis, yra išsiųstas tinkamai, o bet kokia prievolė, įvykdyta vadovaujantis šiais duomenimis, yra įvykdyta tinkamai.
- 10.11. Šalys privalo nedelsdamos pateikti viena kitai informaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios gali būti svarbios vykdant sutartį. Banko pareikalavimu Klientas privalo pateikti šias aplinkybes liudijančius dokumentus, nesvarbu, kad ši informacija perduota viešiesiems registrams, taip pat dokumentus, liudijančius: apie Kliento ar Kliento atstovo parašo pavyzdžio pasikeitimą, Kliento bankroto, restruktūrizavimo bylos inicijavimą ir iškėlimą, Kliento likvidavimą, reorganizavimą, pertvarkymą ir pan.
- 10.12. Sutartyje gali būti nustatyta, kad šalys privalo periodiškai perduoti viena kitai tam tikrus pranešimus, susijusius su sutarties vykdymu.
- 10.13. Jei Klientas negauna iš Banko pranešimų, kuriuos jis turėjo gauti iš Banko pagal sutartį arba dėl kurių gavimo pateikė Bankui atskirą prašymą, privalo nedelsdamas informuoti apie tai Banką.
- 10.14. Klientas, gavęs iš Banko pranešimą, privalo nedelsdamas patikrinti esančios pranešime informacijos teisingumą ir tikslumą, o nustatęs neatitikimus, netikslumus ar radęs kitų klaidų, nedelsdamas apie tai informuoti Banką. Šis punktas netaikomas Banko pranešimams, kurie pagal savo esmę, sutartį ar Lietuvos Respublikos teisės aktus neturi būti tikrinami ir/ar tvirtinami Kliento.
- 10.15. Banko Klientui siunčiami pranešimai negali būti laikomi Banko pasiūlymu Klientui sudaryti sutartį ar naudotis paslaugomis, išskyrus atvejus, jei Banko pranešime yra aiškiai įvardyta, kad teikiamas būtent toks pasiūlymas.

- 10.16. Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos ir įkainiai skelbiamos lietuvių ir anglų kalbomis. Sutartys sudaromos lietuvių kalba. Kliento pageidavimu ir Banko sutikimu sutartys gali būti sudaromos anglų kalbomis. Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas atlygintų sutarties vertimo išlaidas į užsienio kalbą.
- 10.17. Asmeniškai Klientui įteikiami Banko pranešimai sudaromi lietuvių kalba. Bankas taip pat turi teisę sudaryti šiuos pranešimus ta kalba, kuria sudaryta sutartis. Banko sutikimu Banko pranešimai gali būti sudaromi ir kita Kliento pageidaujama kalba. Banko pranešimai, viešai skelbiami Banko interneto tinklalapyje, sudaromi lietuvių ir anglų kalbomis. Visais kitais atvejais Banko pranešimai sudaromi lietuvių kalba.
- 10.18. Kliento pranešimai Bankui gali būti sudaromi lietuvių ir anglų kalbomis.
- 10.19. Jei sutarties ar kito dokumento lietuviškas tekstas ir tekstas užsienio kalba nesutampa, bus vadovaujama lietuvišku tekstu.
- 10.20. Bankui pateikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių ir/ar kita Banko nurodyta kalba. Jei Bankui pateikiami dokumentai yra parengti užsienio kalba, Bankas turi teisę pareikalauti, kad jie būtų išversti į lietuvių ir/ar kitą Banko nurodytą kalbą Bankui priimtino kompetentingo vertėjo. Bankas taip pat turi teisę pareikalauti, kad vertėjo parašo tikrumas būtų patvirtintas notaro.
- 10.21. Bankas turi pareikalauti, kad užsienyje sudaryti dokumentai būtų legalizuoti teisės aktų nustatyta tvarka.
- 10.22. Klientas turi teisę bet kada susipažinti su galiojančia bendrosios sutarties ir Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų redakcija, o taip pat su bet kokia bendrosios sutarties ir mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų redakcija, galiojusia nuo bendrosios sutarties sudarymo dienos. Pirmiau minėti dokumentai ir informacija gali būti skelbiami Banko interneto tinklalapyje, o jų nepaskelbus ir gavus atskirą Kliento prašymą, turi būti pateikti Klientui raštu ar naudojant kitą patvariąją laikmeną.

11. Apsaugos ir taisomosios priemonės

- 11.1. Klientas privalo nedelsdamas raštu pranešti Bankui apie savo asmenį liudijančio dokumento vagystę ar praradimą kitu būdu. Šis reikalavimas nustatytas siekiant apsaugoti Kliento lėšas nuo galimos neteisėtos trečiųjų asmenų veikos.
- 11.2. Klientas, turintis teisę naudotis mokėjimo priemone, privalo laikytis šių sąlygų 9.1. punkte nustatytų sąlygų.
- 11.3. Klientas, gavęs mokėjimo priemonę, privalo laikytis šių sąlygų 9.2. punkte nustatytų sąlygų.
- 11.4. Bankas turi teisę blokuoti mokėjimo sąskaitą (t.y. visiškai ar iš dalies sustabdyti mokėjimo operacijas mokėjimo sąskaitoje) ir/ar mokėjimo priemonę (t. y. visiškai ar iš dalies uždrausti ja naudotis):
 - 11.4.1. dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, susijusių su mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir/ar mokėjimo priemonės saugumu;
 - 11.4.2. dėl įtarimo neteisėto ar nesąžiningo mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir/ar mokėjimo priemonės naudojimo arba dėl labai padidėjusios rizikos, kad Klientas gali nesugebėti tinkamai įvykdyti savo mokėjimo įsipareigojimo (taip pat naudodamas mokėjimo priemonę ir kredito liniją);
 - 11.4.3. jei Klientas nesilaiko sutarties;
 - 11.4.4. jei Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad mokėjimo sąskaitoje esančiomis lėšomis ir/arba mokėjimo priemone gali neteisėtai pasinaudoti tretieji asmenys;
 - 11.4.5. jei Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad mokėjimo sąskaita ir/ar mokėjimo priemonė gali būti naudojama ar yra panaudota nusikalstamai veikai vykdyti;
 - 11.4.6. jei Bankas gauna pagrįstos informacijos apie Kliento mirtį;
 - 11.4.7. jei Bankui pateikiama prieštaringa informacija apie asmenis, turinčius teisę atstovauti klientui;
 - 11.4.8. jei sąskaitoje esančios lėšos areštuotos arba Kliento teisė disponuoti lėšomis apribota kitu būdu;
 - 11.4.9. jei neveikia tarpbankinės atsiskaitymo sistemos, pasaulinė tarpbankinė finansų rinka, yra sumažėjęs rinkų likvidumas, ar esant kitoms neįprastoms rinkos sąlygoms, svarbioms priežastims ar tuo atveju, jei Bankui rizika yra nepriimtina;
 - 11.4.10. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir sutartyje ar kitose su Banku sudarytose sutartyse nustatytais atvejais.

Bankas turi teisę apriboti atsiskaitymus rizikingose šalyse. Rizikingų šalių sąrašas skelbiamas Banko interneto puslapyje. Kortelės turėtojas, vykdamas į šalis, kurios yra įtrauktos į rizikingų šalių sąrašą, privalo informuoti Banką telefonu arba per Interneto banką kuriam laikotarpiui, kurioje šalyje ir kuriai kortelei laikinai taikyti naudojimo apribojimus (pvz. sustabdyti mokėjimo operacijas).
- 11.5. Kliento iniciatyva mokėjimo sąskaita ir/ar mokėjimo priemonė blokuojama, jei Klientas sutartyje nustatytu būdu pateikia Bankui atitinkamą prašymą ar praneša Bankui, kad Klientui suteikta mokėjimo priemonė yra pavogta ar kitu būdu prarasta, ar mokėjimo sąskaitoje esančios lėšos ir/ar mokėjimo priemonė naudojama ar gali būti naudojama kitu neteisėtu būdu. Bankas turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas blokuoti mokėjimo sąskaitą ir/arba mokėjimo priemonę būtų vėliau patvirtintas raštu ar kitu Bankui priimtiniu būdu. Jeigu mokėjimo sąskaita ir/ar mokėjimo priemonė buvo blokuota Kliento iniciatyva, Bankas gali atšaukti blokavimą tik gavęs Kliento prašymą raštu, jeigu sutartyje nenustatyta kitaip. Blokuotą mokėjimo priemonę Bankas turi teisę pakeisti nauja.
- 11.6. Pirmiau nustatytais atvejais Bankas šiose sąlygose ir/ar sutartyje nurodytu būdu informuoja Klientą apie mokėjimo sąskaitos ir/ar mokėjimo priemonės blokavimą ir blokavimo priežastis, jei įmanoma, iki blokuodamas mokėjimo sąskaitą ir/ar mokėjimo priemonę ir ne vėliau kaip tuoj pat ją užblokavęs, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos pateikimas susilpnintų saugumo priemones ar būtų draudžiamas pagal kitus teisės aktus.
- 11.7. Bankas panaikina mokėjimo sąskaitos ir/ar mokėjimo priemonės blokavimą (ar ją pakeičia nauja mokėjimo priemone), kai nebelieka mokėjimo sąskaitos ir/ar mokėjimo priemonės blokavimo priežasčių.
- 11.8. Bankas neatsako už kliento nuostolius, patirtus dėl mokėjimo sąskaitos ir/ar mokėjimo priemonės blokavimo, bei nemoka taisyklėse ir/ar sutartyje nustatytų netesybų, jei blokuojama buvo taisyklėse ir/ar sutartyje nustatyta tvarka ir esant taisyklėse ir/ar sutartyje nustatytiems sąlygoms.
- 11.9. Mokėjimo operacija laikoma autorizuota tik tada, kai Klientas duoda sutikimą ją vykdyti. Šio sutikimo davimo forma ir tvarka nustatoma sutartyje. Klientas gali autorizuoti mokėjimo operaciją iki jos įvykdymo arba ją įvykdęs, jeigu taip susitarė Klientas ir Bankas. Jeigu pirmiau nurodyto sutikimo nėra, laikoma, kad mokėjimo operacija yra neautorizuota.

- 11.10. Klientas bet kuriuo metu iki 6.3.3.–6.3.6. punktuose nustatyto neatšaukiamumo momento gali panaikinti sutikimą atlikti mokėjimo operaciją. Sutikimas atlikti kelias mokėjimo operacijas taip pat gali būti atšauktas, tokiu atveju visos būsimos mokėjimo operacijos laikomos neautorizuotomis.
- 11.11. Jei Klientas yra Vartotojas arba fizinis asmuo besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla, ir neigia autorizavęs mokėjimo operaciją, kuri buvo atlikta, ar teigia, kad mokėjimo operacija buvo atlikta netinkamai, Bankui tenka pareiga įrodyti, kad mokėjimo operacijos autentiškumas buvo patvirtintas, ji buvo tinkamai užregistruota, įrašyta į sąskaitas ir jai neturėjo įtakos techniniai ar kitokie trikdžiai.
- 11.12. Jei Klientas yra Vartotojas arba fizinis asmuo besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla, ir neigia autorizavęs mokėjimo operaciją, kuri yra atlikta, Banko užregistruotas mokėjimo priemonės naudojimas nebūtinai yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo mokėjimo operaciją, veikė nesąžiningai ar tyčia ar dėl didelio neatsargumo neįvykdė vienos ar kelių 11.2–11.3 punktuose nustatytų pareigų. Jei Klientas nėra Vartotojas arba fizinis asmuo besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla, Banko registruotos mokėjimo priemonės naudojimas yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo mokėjimo operaciją.
- 11.13. Jei Klientas yra Vartotojas arba fizinis asmuo besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla, Klientui gali tekti dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 50 eurų, kai šie nuostoliai patirti dėl prarastos ar pavogtos mokėjimo priemonės naudojimo ar neteisėto mokėjimo pasisavinimo. Jei Klientas nėra Vartotojas arba fizinis asmuo besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla, jam tenka visi nuostoliai, atsiradę dėl pirmiau nurodytų priežasčių.
- 11.14. Klientui tenka visi dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai, jei Klientas juos patyrė veikdamas nesąžiningai arba tyčia ar dėl didelio neatsargumo nesiėmė veiksmų, kad apsaugotų Klientui suteiktus Personalizuotus saugumo duomenis ir/ar neįvykdęs vienos ar kelių 11.2–11.3 punktuose nustatytų pareigų. Tokiais atvejais 11.13. punkte nustatytas didžiausias nuostolių sumos ribojimas netaikomas.
- 11.15. Po to, kai Klientas pateikia Bankui 11.5 punkte nurodytą pranešimą, Kliento nuostoliai, atsiradę dėl prarastos, pavogtos ar neteisėtai įgytos mokėjimo priemonės, tenka Bankui, išskyrus atvejus, jei Klientas veikė nesąžiningai. Tais atvejais, kai Bankas nereikalauja Saugesnio autentiškumo patvirtinimo ir Klientas yra Vartotojas arba fizinis asmuo besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla, Klientui dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai tenka tik tuo atveju, jeigu Klientas veikė nesąžiningai.
- 11.16. Klientas, nepatirs nuostolių jeigu:
- 11.16.1. jis (kai Klientas yra Vartotojas) iki mokėjimo operacijos įvykdymo negalėjo pastebėti mokėjimo priemonės praradimo, vagystės arba neteisėto pasisavinimo, išskyrus atvejus, kai jis veikė nesąžiningai;
- 11.16.2. neautorizuota mokėjimo operacija įvyko dėl Banko kaltės.
- 11.17. Bankas, sužinojęs apie neautorizuotą mokėjimo operaciją, ne vėliau kaip iki kitos Banko darbo dienos pabaigos:
- 11.17.1. gražins neautorizuotos mokėjimo operacijos sumą;
- 11.17.2. atkurs mokėjimo sąskaitos likutį;
- 11.17.3. užtikrins, kad dėl neautorizuotos mokėjimo operacijos Klientas nepatirs nuostolių dėl jam mokėtinų ar jo mokamų palūkanų.
- Šis punktas netaikomas, jeigu Bankas turi abejonių dėl mokėjimo operacijos teisėtumo ar įtarimų dėl sukčiavimo.
- 11.18. Jeigu Bankas nesudaro sąlygų bet kuriuo metu pranešti apie prarastą, pavogtą ar neteisėtai įgytą mokėjimo priemonę, nuostoliai, atsiradę dėl mokėjimo priemonės neautorizuoto naudojimo, tenka Bankui, išskyrus atvejus, jei Klientas veikė nesąžiningai.
- 11.19. Klientas privalo ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį tikrinti informaciją apie mokėjimo sąskaitoje atliktas mokėjimo operacijas. Aplinkybė, kad Klientas nepageidavo, jog jam būtų siunčiamas išrašas, neatleidžia Kliento nuo šios prievolės vykdymo.
- 11.20. Klientas privalo raštu pranešti Bankui apie neautorizuotas ar netinkamai atliktas mokėjimo operacijas, o taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus išrašė. Pranešimas turi būti pateikiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Bankas, Kliento nuomone, atliko neautorizuotą mokėjimo operaciją ar netinkamai atliko mokėjimo operaciją.
- 11.21. Jeigu Klientas yra Vartotojas arba fizinis asmuo besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla, privalo nedelsdamas raštu pranešti Bankui apie neautorizuotą ar netinkamą lėšų nurašymą iš mokėjimo sąskaitos, bet ne vėliau kaip per 13 mėnesių nuo nurašymo iš mokėjimo sąskaitos datos. Jei Klientas nėra Vartotojas arba fizinis asmuo besiverčiantis ūkine komercine ar profesine veikla, šiame punkte nurodytą pranešimą Klientas privalo pateikti Bankui per 60 kalendorinių dienų nuo lėšų nurašymo datos.
- 11.22. Jei Klientas 11.20–11.21 punktuose nustatyti laiku nepateikia nurodytų pranešimų, laikoma, kad jis besąlygiškai sutiko su mokėjimo sąskaitoje atliktomis mokėjimo operacijomis.
- 11.23. Šių sąlygų 11.20–11.21 punktuose nustatyti terminai netaikomi, jei Bankas nepateikė informacijos Klientui apie neautorizuotą ar netinkamai atliktą mokėjimo operaciją ar nesudarė sąlygų su ja susipažinti.
- 11.24. Punktuose 11.20–11.21 nustatytais terminais gavęs Kliento pranešimą ir nustatęs, kad mokėjimo operacija nebuvo Kliento autorizuota, Bankas nedelsdamas Klientui sugrąžina neautorizuotos mokėjimo operacijos sumą ir atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu neautorizuota mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta, išskyrus 11.13–11.17 nustatytus atvejus, kai atsakomybė už neautorizuotą mokėjimo operaciją tenka Klientui.
- 11.25. Jeigu Klientas, pateikdamas vykdyti mokėjimo nurodymą, nurodo unikalų identifikatorių, toks mokėjimo nurodymas laikomas tinkamai įvykdytu, jei jis buvo įvykdytas pagal nurodytą unikalų identifikatorių. Bankas, įskaitydamas lėšas į mokėjimo sąskaitą ar nurašydamas iš jos pagal Banko gautame mokėjimo nurodyme pateiktą unikalų identifikatorių, turi teisę netikrinti/netikrina, ar toks unikalus identifikatorius atitinka mokėjimo sąskaitos savininko vardą ir pavardę ir/arba asmens kodą, / pavadinimą ir/ar įmonės kodą. Jeigu Kliento pateiktas unikalus identifikatorius yra klaidingas, Bankas neatsako pagal 11.27 punktą už mokėjimo operacijos neatlikimą ar netinkamą atlikimą, tačiau turi stengtis atgauti mokėjimo operacijos lėšas.
- 11.26. Jeigu Klientas nurodo ne tik unikalų identifikatorių, bet ir pateikia papildomos informacijos, Bankas atsako tik už mokėjimo operacijų atlikimą pagal Kliento nurodytą unikalų identifikatorių.
- 11.27. Jei Klientas (mokėtojas) inicijavo mokėjimo nurodymą, Bankas atsako už tinkamą mokėjimo operacijos atlikimą.

- Jei Bankas gali įrodyti Klientui (mokėtoji) ir tam tikrais atvejais gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kad gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas gavo mokėjimo operacijos sumą, gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas yra atsakingas gavėjui už tinkamą mokėjimo operacijos atlikimą.
- 11.28. Jei Bankui, kaip mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 11.27 punktą, jis nedelsdamas grąžina Klientui (mokėtoji) neatliktos arba netinkamai atliktos mokėjimo operacijos sumą arba atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu netinkamai atlikta mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta ir užtikrina, kad Klientas (mokėtojas) nepatirtų nuostolių dėl Bankui mokėtinų arba iš jo gautinų palūkanų.
- 11.29. Jei Bankui, kaip gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 11.27 punktą, jis nedelsdamas įskaito mokėjimo operacijos sumą į Kliento (gavėjo) mokėjimo sąskaitą ir /arba sudaro Klientui (gavėjui) galimybę ją disponuoti ir užtikrina, kad Klientas (gavėjas) nepatirtų nuostolių dėl Bankui mokėtinų arba iš jo gautinų palūkanų. Jei Bankas, gavęs Klientui (gavėjui) skirtos mokėjimo operacijos sumą, negali jos įskaityti į Kliento (gavėjo) sąskaitą, jis nedelsdamas, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, grąžina mokėjimo operacijos sumą mokėtojiui.
- 11.30. Kai Kliento (mokėtojo) tiesiogiai inicijuota Mokėjimo operacija įvykdoma pavėluotai, Bankas gavęs Kliento (mokėtojo) prašymą, kreipis į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėją, kad jis užtikrintų, jog gavėjas nepatirtų nuostolių dėl mokėjimo paslaugų teikėjui mokėtinų arba iš jo gautinų palūkanų (palyginti su situacija, jeigu mokėjimo operacija būtų buvusi įvykdyta tinkamai).
- 11.31. Kai Kliento (gavėjo) arba per Klientą (gavėją) inicijuotas Mokėjimo nurodymas perduodamas pavėluotai, Bankas užtikrina, kad Klientas (gavėjas) nepatirtų nuostolių dėl jam mokėtinų ar jo gautinų palūkanų.
- 11.32. Už pavėluotą mokėjimo operacijos atlikimą ar nepagrįstą lėšų sąskaitoje apribojimą dėl Banko kaltės, Klientui pareikalavus, Bankas moka Klientui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo pavėluotai atliktos ar nepagrįstai dėl Banko kaltės apribotos mokėjimo operacijos sumos.
- 11.33. Bankas neatsako už Kliento turėtas papildomas išlaidas ar patirtus netiesioginius nuostolius (negautas pajamas, pelną ar pan.), susijusius su neatlikta ar netinkamai atlikta mokėjimo operacija.
- 11.34. Jeigu Klientui (mokėtoji) inicijavus mokėjimo nurodymą mokėjimo operacija neatliekama ar atliekama netinkamai, Bankas, kaip mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas, visais atvejais Kliento (mokėtojo) reikalavimu nedelsdamas turi imtis priemonių išsiaiškinti priežastis ir pranešti Klientui (mokėtoji) paieškos rezultatus.
- 11.35. Klientui (gavėjui) ar per Klientą (gavėją) inicijavus mokėjimo nurodymą, Bankas, kaip gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, nedelsdamas perduoda mokėjimo nurodymą mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui. Bankas, kaip gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, atsako Klientui (gavėjui) už tinkamą mokėjimo nurodymo perdavimą mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui.
- 11.36. Jei mokėjimo operacija, už kurią gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas neatsako pagal 11.35 punktą, neatliekama, (mokėtoji) atsako Bankas, kuris nedelsdamas grąžina Klientui (mokėtoji) neatliktos mokėjimo operacijos sumą arba atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį.
- 11.37. Jeigu Klientui (gavėjui) ar per Klientą (gavėją) inicijavus mokėjimo nurodymą mokėjimo operacija neatliekama ar atliekama netinkamai, Bankas, kaip gavėjo Bankas, visais atvejais Kliento (gavėjo) reikalavimu nedelsdamas turi imtis priemonių išsiaiškinti priežastis ir pranešti Klientui (gavėjui) paieškos rezultatus.
- 11.38. Bankas atsako Klientui už komisinius atlyginimus ir palūkanas, kurie tenka Klientui dėl mokėjimo operacijos neatlikimo ar netinkamo atlikimo dėl Banko kaltės. Bankas taip pat atlygina Klientui palūkanas, kurios tenka Klientui dėl mokėjimo operacijų pavėluoto įvykdymo dėl Banko kaltės.
- 11.39. Banko ar Kliento atsakomybė netaikoma esant neįprastoms ir nenumatytoms aplinkybėms, kurių asmuo, prašantis atsižvelgti į šias aplinkybes, negalėjo kontroliuoti ir kurių pasekmės būtų neišvengiamos nepaisant visų pastangų jų išvengti, arba kai tai nustato kiti Banko veiklą reglamentuojantys teisės aktai.
- 11.40. Klientas (mokėtojas) iš Banko turi teisę atgauti visą per gavėją inicijuotas autorizuotas ir jau atliktos mokėjimo operacijos sumą, jeigu tenkinamos abi šios sąlygos:
- 11.40.1. autorizuojant mokėjimo operaciją nebuvo nurodyta tiksli mokėjimo operacijos suma;
- 11.40.2. mokėjimo operacijos suma yra didesnė už sumą, kurios pagrįstai galėjo tikėtis Klientas (mokėtojas), atsižvelgdamas į savo ankstesnes išlaidas, sutarties sąlygas ir kitas aplinkybes, išskyrus susijusias su valiutos keitimu, kai, atliekant mokėjimo operaciją, buvo taikomas valiutos keitimo kursas, dėl kurio Klientas (mokėtojas) susitarė su Banku. Jeigu Klientas (mokėtojas), pateikdamas sutikimą atlikti per gavėją inicijuotas mokėjimo operacijas, nurodo tokių operacijų limitą (vienos operacijos ar atliekamų per tam tikrą laiką kelių operacijų), yra laikoma, kad jis pagrįstai galėjo tikėtis būtent tokios šių mokėjimo operacijų sumos.
- Jei Klientas nėra Vartotojas, šio punkto nuostatos netaikomos ir Klientas neturi teisės atgauti pirmiau minėtos mokėjimo operacijos sumos.
- 11.41. Banko prašymu Klientas (mokėtojas) privalo pateikti duomenis apie 11.40.1.–11.40.2. punktuose nustatytas sąlygas.
- 11.42. Klientas (mokėtojas) neturi teisės į per gavėją inicijuotų mokėjimo operacijų sumų grąžinimą pagal 11.40. punktą, jei mokėtojas davė sutikimą atlikti mokėjimo operaciją tiesiogiai Bankui ir Bankas arba gavėjas Klientui (mokėtoji) sutartu būdu pateikė informaciją apie būsimą mokėjimo operaciją ar sudarė sąlygas su ja susipažinti ne mažiau kaip prieš 4 savaites iki numatytos mokėjimo operacijos atlikimo datos.
- 11.43. Klientas (mokėtojas), kuris yra Vartotojas, turi teisę prašyti Banko grąžinti per gavėją inicijuotas autorizuotas mokėjimo operacijos sumą per 8 savaites nuo dienos, kai lėšos buvo nurašytos iš mokėjimo sąskaitos.
- 11.44. Bankas, gavęs Kliento (mokėtojo), kuris yra Vartotojas, prašymą grąžinti mokėjimo operacijos sumą, per 10 darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių jis atsisako ją grąžinti, ir tokio atsisakymo apskundimo tvarką.
- 11.45. Bankui aukščiau 11.40–11.44 punktuose nustatytais atvejais ir tvarka grąžinus mokėtojiui mokėjimo operacijos sumą, tokios mokėjimo operacijos sumos gavėjas (Klientas) privalo į jo (gavėjo) mokėjimo sąskaitą pervestą minėtos mokėjimo operacijos sumą nedelsiant grąžinti Bankui, ir sutinka, kad Bankas šių sąlygų 5.3. ir 5.6. punktuose nustatyta tvarka nurašytų tokios mokėjimo operacijos lėšas iš Banke esančių jo (gavėjo) sąskaitų.
- 11.46. Klientui žinoma, kad vykdant Kliento (mokėtojo) Bankui pateiktą mokėjimo nurodymą, užsienio šalyse veikiančios kredito įstaigos ir mokėjimo sistemos gali būti įpareigos tos valstybės, kurioje veikia, vietos

įstatymais atskleisti informaciją apie Klientą (mokėtoją) kompetentingoms valstybės institucijoms.

12. Sutarčių keitimas

- 12.1. Bankas turi teisę pakeisti su Klientu sudarytą sutartį, mokėjimo paslaugų teikimo sąlygas ar kainyną. Apie sutarties, mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų ar kainyno pakeitimą Bankas informuoja Klientą, kuris yra Vartotojas, ne vėliau kaip likus 60 kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo dienos, Klientą, kuris nėra Vartotojas, ne vėliau kaip likus 30 dienų iki pakeitimų įsigaliojimo dienos, jeigu šalys nesusitaria kitaip. Klientas anksčiau negu siūlomą pakeitimų įsigaliojimo dieną gali sutikti su pakeitimais arba juos atmesti. Minėtas pranešimas apie sutarties ir/ar mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų, ir/ar Kainyno pakeitimą perduodamas Klientui asmeniškai ir skelbiamas viešai. Laikoma, kad Klientas sutinka su šiais pakeitimais ir pakeitimai įsigalioja nurodytą įsigaliojimo dieną, jeigu jis iki pakeitimų įsigaliojimo dienos mokėjimo paslaugų teikėjui nepraneša, jog su jais nesutinka. Šiuo atveju Klientas turi teisę nedelsdamas ir nemokėdamas jokio Komisinio atlyginimo nutraukti bendrąją sutartį iki dienos, kurią įsigalioja pakeitimai. Apie pakeitimus, kurie nesunkina Kliento padėties Bankas turi teisę informuoti Klientą nesilaikydamas aukščiau šiame punkte nustatytų terminų. Komisinio atlyginimo nustatymas už naujas Paslaugas nelaikomas Kliento padėties sunkinimu.
- 12.2. Bankas turi teisę pakeisti Unikalių identifikatorių, jei jo keitimas susijęs su Banko pagrindinių informacinių sistemų keitimu, diegimu ar atnaujinimu. Apie Unikalaus identifikatoriaus pakeitimą Bankas informuoja Klientą 12.1 punkte nurodyta tvarka. Pakeitęs Unikalių identifikatorių Bankas turi teisę be Kliento sutikimo susieti visas ar atskiras paslaugas su pakeistu Unikaliu identifikatoriumi arba, iš anksto įspėjęs Klientą, nutraukti visų ar atskirų, su Unikaliu identifikatoriumi susietų paslaugų (pvz. mokėjimo kortelės, E. sąskaitos automatinio apmokėjimo, periodinių mokėjimų ir kt.), teikimą.
- 12.3. Klientui nepasinaudojus teise nutraukti sutartį iki pakeitimų įsigaliojimo, laikoma, kad Klientas sutinka su atliktais pakeitimais.

13. Sutarčių galiojimas ir pabaiga

- 13.1. Bendroji sutartis galioja neapibrėžtą terminą, jeigu sutartyje nenustatyta kitaip.
- 13.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis galioja iki vienkartinio mokėjimo sutartyje nustatytos mokėjimo operacijos atlikimo datos.
- 13.3. Kitos sutartys dėl mokėjimo paslaugų teikimo galioja jose nustatytą terminą.
- 13.4. Klientas turi teisę nutraukti bendrąją sutartį įspėdamas Banką apie nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 dienų.
- 13.5. Bankas turi teisę taikyti Kainyne numatytą Komisinį atlyginimą už Sutarties nutraukimą, jei Klientas vienašališkai nutraukia Sutartį, nuo Sutarties sudarymo datos nepaėjęs 6 mėnesiams.
- 13.6. Klientui, kuris yra Vartotojas, nutraukiant bendrąją sutartį, Bankas nemokamai pateikia informaciją apie Mokėjimo operacijas, įvykdytas Kliento, kuris yra Vartotojas, mokėjimo sąskaitoje per paskutinius 36 mėnesius ir Komisinio mokesčio ataskaitą už laikotarpį nuo kalendorinių metų pradžios iki banko sąskaitos sutarties nutraukimo (sąskaitos uždarymo) dienos. Ši informacija neteikiama, jeigu Klientas, kuris yra Vartotojas, atsisako tokią informaciją gauti, apie tai informuodamas Banką raštu popieriuje arba naudodamas kitą patvariąją laikmeną.
- 13.7. Bankas gali nutraukti neapibrėžtam terminui sudarytą bendrąją sutartį, pranešdamas apie nutraukimą Klientui, kuris yra Vartotojas, ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų, o Klientui, kuris nėra Vartotojas, ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki bendrosios sutarties nutraukimo datos, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitaip.
- 13.8. Bankas taip pat turi teisę nutraukti bendrąją sutartį pranešdamas apie tai Klientui 13.7 punkte nustatyta tvarka ir terminais, jei:
 - 13.8.1. daugiau kaip metus Mokėjimo sąskaitoje nėra lėšų ir Mokėjimo sąskaita nebuvo atliekamos jokios operacijos arba
 - 13.8.2. daugiau kaip metus Mokėjimo sąskaitoje nebuvo atliekamos jokios operacijos ir lėšų, esančių Mokėjimo sąskaitoje, likutis nesiekia 50 eurų minimalios sumos ar atitinkamo ekvivalento užsienio valiuta, o jei Klientas yra vartotojas - lėšų, esančių Mokėjimo sąskaitoje, suma nesiekia 10 eurų minimalios sumos ar atitinkamo ekvivalento užsienio valiuta, ir per atitinkamą 13.7 punkte nurodytą įspėjimo apie sutarties nutraukimą terminą, Klientas Mokėjimo sąskaitos likučio nepadidina iki šiame punkte nurodyto atitinkamo minimalios sumos dydžio.
- 13.9. Reguliariai už mokėjimo paslaugas imamą Komisinį atlyginimą Klientas moka proporcingai iki bendrosios sutarties nutraukimo dienos. Jei Komisinis atlyginimas buvo sumokėtas iš anksto, jis proporcingai gražinamas. Šis Sąlygų punktą taikomas tik tiems Klientams, kurie yra Vartotojai.
- 13.10. Mokėjimo operacijos, inicijuotos pagal sutartį iki sutarties nutraukimo dienos, baigiamos atlikti vadovaujantis iki sutarties nutraukimo datos galiojusiomis sutarties nuostatomis, išskyrus atvejus, kai Bankas ir Klientas susitaria kitaip.
- 13.11. Įstatyme nustatytais atvejais Bankas turi teisę nutraukti bendrąją sutartį nedelsdamas ar atsisakyti atlikti ar inicijuoti mokėjimo operaciją.
- 13.12. Bankas turi teisę nedelsiant sustabdyti arba nutraukti mokėjimo paslaugų teikimą kitų valiutų nei euras atžvilgiu, jei Bankas nusprendė nebeteikti paslaugų atitinkama valiuta arba, jei dėl bankų korespondentų, kitų susijusių paslaugų teikėjų paslaugų sustabdymo ar nutraukimo ar dėl Banko pagrindinių informacinių sistemų keitimo, diegimo ar atnaujinimo, Bankas nebeturi galimybių teikti mokėjimo paslaugų atitinkama valiuta. Tokiu atveju, Klientas, gavęs Banko pranešimą, privalo per Banko pranešime nurodytą terminą konvertuoti lėšas į valiutą, kuria Bankas teikia paslaugas, arba privalo pervesti lėšas į kitą sąskaitą. Jei Klientas per Banko pranešime nurodytą terminą neatlieka aukščiau nurodytų veiksmų, Bankas turi teisę be išankstinio įspėjimo pervesti lėšas į sąskaitą, iš kurios šios lėšos buvo gautos, arba taikydamas Pagrindinį valiutos keitimo kursą konvertuoti lėšas į eurus be išankstinio įspėjimo ir įskaityti jas į Kliento Sąskaitą eurais arba, jei Klientas Sąskaitos eurais neturi, pervesti lėšas, konvertuotas į eurus, į Banko vidinę sąskaitą, kurioje jos bus laikomos iki Klientas jų pareikalauja. Tokiu atveju, Bankas neatsako už Kliento patirtus nuostolius dėl valiutos keitimo.
- 13.13. Kai mokėjimo sąskaitos negalima uždaryti dėl teisės aktų reikalavimų, mokėjimo sąskaita gali būti uždaryta, kai pašalinamos nustatytos kliūtys.

14. Ginčų nagrinėjimas ir Klientų teisių gynimas

14.1. Šalių sudarytoms sutartims taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.2. Klientų skundus dėl Banko veiksmų, kuriais Bankas galėjo pažeisti įstatymų, sutarčių, reglamentuojančių mokėjimo paslaugų teikimą, reikalavimus ir/ar Kliento teisėtus interesus, nagrinėja Bankas. Bankas privalo išnagrinėti rašytinius Kliento skundus ir raštu ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos.

14.3. Išskirtiniais atvejais, kai dėl priežasčių, kurių Bankas negali kontroliuoti, atsakymo neįmanoma pateikti per 15 darbo dienų, Bankas išsiųs negalutinį atsakymą ir nurodys atsakymo į skundą vėlavimo priežastis ir terminą, iki kurio Klientui atsiųs galutinį atsakymą. Galutinio atsakymo pateikimo terminas neviršys 35 darbo dienų.

14.4. Klientų skundus Bankas nagrinėja neatlygintinai.

14.5. Jeigu Banko atsakymas į Kliento skundą netenkina Kliento ar jam nebuvo atsakyta, Klientas turi teisę kreiptis į teismą įstatymų nustatyta tvarka. Jeigu Klientas yra Vartotojas, jis įstatymų nustatyta tvarka raštu arba elektroniniu būdu, dėl neteisminio ginčo nagrinėjimo kreiptis į Lietuvos banką (Žalgirio g. 90, LT-09303 Vilnius, interneto tinklalapis www.lb.lt), kuris nagrinėja vartotojų ir finansų rinkos dalyvių ginčus, kylančius iš finansinių paslaugų teikimo.
