



AB DNB banko mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos

Patvirtinta:

Banko prezidento 2010 m. vasario 11 d.

Pakeitimai patvirtinti Banko prezidento:

2012 m. birželio 15 d. Įsigaliojo nuo 2012 m. birželio 18 d.
2013 m. birželio 21 d. Įsigaliojo nuo 2013 m. rugpjūčio 26 d.
2015 m. spalio 30 d. Įsigalioja nuo 2016 m. sausio 1 d.
2016 m. sausio 29 d. Įsigalioja nuo 2016 m. vasario 29 d.
2016 m. rugsėjo 2 d. Įsigalioja nuo 2016 m. lapkričio 1 d.
2017 m. sausio 31 d. Įsigalioja nuo 2017 m. vasario 1 d.

1. Įvadas

1.1. Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos nustato mokėjimo paslaugų ir su jomis susijusių paslaugų teikimo AB DNB banke sąlygas ir tvarką. Šios sąlygos parengtos atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos mokėjimo įstatymo nustatytus mokėjimo paslaugų teikimo reikalavimus ir Lietuvos bankų asociacijos paskelbtas Rekomendacines mokėjimo paslaugų teikimo taisykles.

1.2. Jei šių sąlygų ir po šių sąlygų įsigaliojimo tarp banko ir kliento sudarytų sutarčių dėl mokėjimo paslaugų teikimo nuostatos nesutampa, taikomos sutarčių nuostatos. Jei šių sąlygų ir iki šių sąlygų įsigaliojimo tarp banko ir kliento sudarytų sutarčių dėl mokėjimo paslaugų teikimo nuostatos nesutampa, taikomos šių sąlygų nuostatos.

2. Mokėjimo paslaugų teikėjas

2.1. Mokėjimo paslaugų teikėjas - AB DNB bankas, kodas 112029270, buveinė adresas – Konstitucijos pr. 21A, LT-03601 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys įregistruoti ir saugomi VĮ Juridinių asmenų registre. Banko priežiūros institucija – Lietuvos Bankas, suteiktos licencijos numeris 10.

2.2. Banko interneto tinklalapis www.dnb.lt.

2.3. Banko elektroninio pašto adresas info@dnb.lt.

3. Sąvokos

3.1. Sąlygose vartojamų sąvokų reikšmė yra tokia, kaip toliau nurodyta, išskyrus atvejus, kai kitokia prasmė atsiranda dėl sąlygų konteksto:

1) Bankas – AB DNB bankas, kurio duomenys nurodyti Sąlygų 2.1.-2.3. punktuose.

2) Banko darbo diena – žemiau nurodytos dienos, kuriomis Bankas dirba vykdydamas mokėjimo operacijoms atlikti būtiną veiklą:

(i) kai mokėjimo operacijos atliekamos Lietuvos Respublikoje Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, tai Banko darbo diena laikoma kiekviena kalendorinė diena iki Banko interneto tinklalapyje nustatyto laiko momento, išskyrus šeštadienius, sekmadienius bei švenčių dienas.

(ii) kai mokėjimo operacijos atliekamos Banke valstybių narių ar užsienio valstybių valiutomis, tai Banko darbo dienomis yra laikomos šių sąlygų šio punkto (i) dalyje nurodytos dienos, tačiau dienos, kai nedirba mokėjimo paslaugų teikėjas, dalyvaujantis mokėjimo operacijoje, ir/ar mokėjimo operacijos valiutos pagrindinio finansinio centro mokėjimo paslaugų teikėjas, taip pat nėra laikomos Banko darbo dienomis;

(iii) kai mokėjimo operacijos bet kokia valiuta atliekamos Banke tarp Banke atidarytų mokėjimo sąskaitų ir jei mokėjimo operacija inicijuojama Banko padalinyje, tai Banko darbo diena laikoma Banke nustatyta Banko padalinio darbo diena, o jei mokėjimo operacija inicijuojama Banko internetinės bankininkystės pagalba – kiekviena kalendorinė diena 24 val. per parą. Jeigu mokėjimo operacija yra inicijuojama mokėjimo kortele, operacijos įvykdymui taikomi (i) ir (ii) punktuose nurodyti terminai.

3) Bendroji sutartis – Banko ir Kliento sudaryta bendroji mokėjimo paslaugų sutartis, kurioje gali būti nustatyta Banko pareiga atidaryti mokėjimo sąskaitą, jos atidarymo sąlygos ir kuri reglamentuoja atskirų ir pasikartojančių mokėjimo operacijų vykdymą. Sąlygos yra sudedamoji bendrosios sutarties dalis.

4) Debetinė E. sąskaita - E. sąskaitos skirtos apmokėjimui vykdyti.

5) Elektroninis parašas – tai įprasto parašo ir asmens tapatybės dokumento elektroninis atitikmuo, leidžiantis pasirašančiam asmeniui prisijungti prie Banko internetinės bankininkystės sistemos ir pasirašyti mokėjimo nurodymus, sudaryti sandorius, pasirašyti kitus dokumentus. Elektroninis parašas gali būti stacionarusis įdiegtas lustinėje kortelėje, USB ar kitoje laikmenoje arba mobilusis įdiegtas mobiliojo operatoriaus išduotoje SIM kortelėje.

6) E. sąskaita – E. sąskaitos pateikėjo E. sąskaitos gavėjui elektroniniais kanalais pateikiama elektroninė PVM sąskaita-faktūra.

7) E. sąskaitos automatinio apmokėjimo vykdymo data – Mokėtojo Nurodyme vykdyti automatinį kredito pervedimą pasirinkta data, kurią Bankas įvykdo mokėjimo nurodymą.

8) E. sąskaitos gavėjas – juridinis ar fizinis asmuo, pateikęs Prašymą gauti E. sąskaitas. E. sąskaitos gavėjas ir E. sąskaitos pateikėjo paslaugų/prekių gavėjas gali nesutapti.

9) E. sąskaitos pateikėjas – asmuo, tiekiantis prekes ar teikiantis paslaugas ir pateikiantis E. sąskaitas E. sąskaitų gavėjams.

10) E. sąskaitos pateikimo adresas – E. sąskaitos gavėjo sąskaitos numeris IBAN formatu.

11) E. sąskaitų sutartis – E. sąskaitų pateikėjo ir jo mokėjimo paslaugų teikėjo sudaryta sutartis, nustatanti šalių tarpusavio pareigas ir teises gaunant ir perduodant E. sąskaitas E. sąskaitų gavėjams.

12) Gavėjas – fizinis ar juridinis asmuo, kuris gauna mokėjimo operacijos lėšas.

- 13) Internetinė bankininkystė** – priemonė, kurios pagalba mokėjimo paslaugos teikiamos naudojantis Banko internetine klientų aptarnavimo sistema pagal Kliento ir Banko sudarytą Sutartį.
- 14) Išrašas** – Banko dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie mokėjimo sąskaitoje atliktas operacijas per tam tikrą laikotarpį.
- 15) Kainynas** – Banko paslaugų ir operacijų kainynas, kuris kartu su visais pakeitimais ir papildymais yra sudedamoji sutarties dalis ir su kuriuo galima susipažinti Banko interneto tinklalapyje arba Banko klientų aptarnavimo padaliniuose.
- 16) Klientas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris naudojami Banko mokėjimo paslaugomis kaip mokėtojas ir/ar gavėjas.
- 17) Kliento atpažinimo priemonės** - Banko išduotas Prisijungimo kodas, slaptažodis, slaptažodžių generatorius arba PIN kodas ir TAN kodų lentelės, Banko trumpąja SMS žinute atsiųstas papildomas saugumo kodas, trečiųjų šalių išduotas Elektroninis parašas, Banko ir Kliento sutartu būdu naudojama Klientui arba jo atstovui atpažinti.
- 18) Komisinis atlyginimas** – mokėjimo paslaugų teikėjo imamas atlyginimas už mokėjimo operaciją ir/ar su ja susijusias paslaugas.
- 19) Kortelės turėtojas** – jei Klientas yra fizinis asmuo, tai kortelės turėtoju yra taip pat fizinis asmuo, kurio vardu išduota kortelė (pagrindinė kortelė arba papildoma kortelė). Jei Klientas yra juridinis asmuo, tai kortelės turėtojas yra fizinis asmuo, kuriam priskirta Kliento vardu išduota kortelė.
- 20) Kreditinės E. sąskaitos** – E. sąskaitos pateikiamos informaciniais tikslais.
- 21) Kredito pervedimas** – mokėjimo paslauga, kai mokėtojo iniciatyva lėšos pervedamos į gavėjo mokėjimo sąskaitą.
- 22) Mėnesio limitas** – maksimali Mokėtojo konkrečiame Nurodyme vykdyti automatinį kredito pervedimą nurodyta mokėjimų per kalendorinį mėnesį suma.
- 23) Mokėjimo kortelė** (toliau – kortelė) – tai Banko Klientui suteikta elektroninė mokėjimo priemonė, leidžianti Klientui elektroniniu būdu suformuoti mokėjimo nurodymus Bankui dėl disponavimo su kortele susietoje mokėjimo sąskaitoje esančiomis Kliento lėšomis, t.y. atsiskaityti už prekes ir paslaugas negrynaisiais pinigais prekybos ir paslaugų įmonėse jų darbo metu, išsiimti bei įnešti grynuosius pinigus jų išdavimo/priėmimo vietose ir automatuose jų darbo metu. Sąlygose vartojama “kortelės” sąvoka apima tiek papildomą kortelę, tiek pagrindinę kortelę. Pagrindine laikoma kortelė, kuri yra išduota Kliento vardu, o papildoma kortele laikoma kortelė, kuri yra išduota papildomai prie pagrindinės kortelės Kliento ar jo nurodyto asmens vardu.
- 24) Mokėjimo nurodymas** – mokėtojo ar gavėjo nurodymas Bankui atlikti mokėjimo operaciją.
- 25) Mokėjimo operacija** – mokėtojo ar gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba paėmimas, neatsižvelgiant į mokėtojo ir gavėjo įsipareigojimus, kuriais grindžiama operacija.
- 26) Mokėjimo operacijos autorizavimas** (toliau - autorizavimas) – mokėtojo sutikimas įvykdyti mokėjimo operaciją.
- 27) Mokėjimo paslaugos** – Banko teikiamos mokėjimo paslaugos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme.
- 28) Mokėjimo paslaugų rinkinys** – Banko teikiamų paslaugų ir operacijų rinkinys, kurio sudėtį nustato Bankas ir dėl kurio taikymo susitaria Bankas ir Klientas, už kurio naudojimą Bankas taiko, jo nustatytą fiksuotą mokestį.
- 29) Mokėjimo paslaugų teikėjas** – bet kuri kredito įstaiga ar kita mokėjimo paslaugas teikianti įstaiga.
- 30) Mokėjimo priemonė** – personalizuota priemonė ir / arba tam tikros procedūros, dėl kurių susitaria Klientas ir Bankas ir kurias Klientas naudoja inicijuodamas mokėjimo nurodymą.
- 31) Mokėjimo sąskaita** – vieno ar kelių Klientų vardu atidaryta sąskaita Banke, naudojama mokėjimo operacijoms vykdyti. Mokėjimo sąskaita Banko bendrosiose paslaugų teikimo taisyklėse ir/ar sutartyse taip pat gali būti vadinama banko sąskaita arba sąskaita, jei atitinkamo dokumento kontekstas nereikalauja ko kito.
- 32) Mokėtojas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris turi mokėjimo sąskaitą ir leidžia atlikti mokėjimo operaciją iš tos mokėjimo sąskaitos pagal mokėjimo nurodymą, arba fizinis ar juridinis asmuo, kuris pateikia mokėjimo nurodymą atlikti mokėjimo operaciją, bet neturi mokėjimo sąskaitos.
- 33) Nurodymas vykdyti automatinį kredito pervedimą** – E. sąskaitos gavėjo pateiktas vienašališkas nurodymas Bankui, vykdyti automatinį E. sąskaitų pateikėjo pateiktą E. sąskaitų apmokėjimą, pervedant lėšas E. sąskaitos pateikėjui ar kitam E. sąskaitoje nurodytam asmeniui.
- 34) Operatorius** – juridinis asmuo, kuris veikia Banko vardu pateikiant ir/ar gaunant E. sąskaitas.
- 35) Pagrindinė mokėjimo sąskaita** – Vartotojo vardu atidaryta Mokėjimo sąskaita, kurios ypatybės nustatytos Lietuvos Respublikos Mokėjimų įstatyme ir kituose teisės aktuose.
- 36) Pagrindinis valiutos keitimo kursas** – valiutos keitimo kursas, kurį nustato Bankas ar Banko nurodytas viešai prieinamas šaltinis ir pagal kurį keičiama valiuta. Pagrindinis valiutos kursas yra skelbiamas Banko interneto tinklalapyje.
- 37) Patvarioji laikmena** – laikmena, kurioje asmeniškai mokėjimo paslaugų vartotojui skirta informacija saugoma taip, kad su ta informacija būtų galima susipažinti informacijos paskirtį atitinkančiu laikotarpiu ir iš kurios laikoma informacija atgaminama jos nepakeičiant.
- 38) PIN kodas** (toliau – PIN) - asmens tapatybės numeris, naudojamas Klientui registruojantis Banko internetinėje Klientų aptarnavimo sistemoje ir/ar inicijuojant mokėjimus pasinaudojant mokėjimo priemone.
- 39) Prašymas pateikti E. sąskaitas** – Mokėtojo, pateiktas Bankui ar E. sąskaitos pateikėjui, prašymas pateikti E. sąskaitas E. sąskaitos pateikimo adresu.
- 40) Sąlygos** – šios mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos, reglamentuojančios Mokėjimo ir su jomis susijusių paslaugų teikimą.
- 41) Sąskaitos valdytojas** – Kliento paskirtas fizinis asmuo, kuris gali atskirai arba kartu su kitais kliento paskirtais fiziniiais asmenimis naudotis internetinės bankininkystės sistema. Paskirtus fizinius asmenis bei jiems suteikiamas teises, Klientas privalo, Banko nustatytą tvarka, raštu suderinti su Banku.
- 42) Sutartis** – Banko ir Kliento sudaryta bendroji sutartis, vienkartinio mokėjimo sutartis ir / ar kita sutartis dėl mokėjimo paslaugų teikimo.
- 43) Slaptažodžių generatorius** – atpažinimo priemonė (elektroninis įrenginys), kuri pagal specialų algoritmą kiekvieną kartą registruojantis sistemoje ir/ar atliekant joje operacijas ir/ar sudarant sandorius sudaro unikalų slaptažodį.
- 44) Šalys** – bendrąją sutartį sudarę Bankas ir Klientas, kurių kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi.
- 45) TAN kodas** (toliau – TAN) - transakcijos autorizavimo numeris, naudojamas Klientui pageidaujant vykdyti operacijas Banko internetinėje Klientų aptarnavimo sistemoje.
- 46) Unikalus identifikatorius** – Banko suteiktas Klientui mokėjimo sąskaitos numeris, pagal kurį vienareikšmiškai atpažįstama mokėjimo operacijoje naudojama mokėjimo sąskaita.

47) Užsienio valstybė – valstybė ne Europos Sąjungos narė ir ne Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.

48) Valstybė narė – valstybė Europos Sąjungos narė ir Europos ekonominės erdvės (EEE) valstybė.

49) Vartotojas – fizinis asmuo, kuris pagal sutartį naudojami Banko teikiamomis mokėjimo paslaugomis ir veikia siekdamas tikslų, nesusijusių su jo vykdoma prekyba, verslu ar profesine veikla.

50) Prisijungimo kodas – tai Banko suteiktas vartotojo identifikavimo kodas, kurį sudaro skaitmenų rinkinys, naudojamas vietoje vardo, pavardės ir asmens kodo, identifikuojantis Banko internetinės bankininkystės naudotoją.

51) Vienkartinio mokėjimo sutartis – Banko ir Kliento sudaryta sutartis, reglamentuojanti vienkartinę mokėjimo operaciją. Sąlygos yra sudedamoji vienkartinio mokėjimo sutarties dalis. Dėl vienkartinės mokėjimo operacijos neatidaroma mokėjimo sąskaita ir nesudaroma bendroji sutartis.

52) Virtuali kortelė – tai specialaus sertifikato forma išduota nemateriali mokėjimo priemonė (nuotolinės prieigos mokėjimo priemonė), leidžianti Klientui elektroniniu būdu suformuoti mokėjimo nurodymus Bankui dėl disponavimo su kortele susietoje mokėjimo sąskaitoje esančiomis Kliento lėšomis, t.y. atsiskaityti už prekes ir paslaugas negrynaisiais pinigais interneto prekybos ir paslaugų įmonėse jų darbo metu. Toliau sąlygose virtuali kortelė gali būti vadinama „kortele“, kuri apima tiek papildomą, tiek pagrindinę kortelę.

Toliau sąlygose sąvokos Bankas ir Klientas yra vartojamos iš didžiosios raidės.

4. Sutarčių sudarymas

4.1. Bendroji sutartis

4.1.1. Bendroji sutartis sudaroma, jei Klientas pageidauja:

- atidaryti Banke mokėjimo sąskaitą;

ir/ar

- atlikti pavienes ar pasikartojančias mokėjimo operacijas, kurių atlikimui Bankas reikalauja atidaryti Banke mokėjimo sąskaitą.

4.1.2. Bendroji sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl mokėjimo sąskaitos atidarymo sąlygų.

4.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis

4.2.1. Vienkartinio mokėjimo sutartis sudaroma, jei mokėjimo paslaugų vartotojas pageidauja vienkartinės mokėjimo operacijos, kuriai atlikti Bankas nereikalauja atidaryti mokėjimo sąskaitos.

4.2.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis laikoma sudaryta, kai Bankas ir Klientas susitaria dėl vienkartinio mokėjimo paslaugos teikimo sąlygų.

4.3. Kitos sutartys dėl mokėjimo paslaugų teikimo:

4.3.1. Jei pagal bendrąją sutartį teikti tam tikras mokėjimo paslaugas nesusitarta, Bankas ir Klientas turi teisę sudaryti atskiras sutartis dėl tokių mokėjimo paslaugų teikimo.

4.3.2. Jei dėl tam tikrų mokėjimo paslaugų sudarytos atskiros sutartys ir Klientui būtina atidaryti mokėjimo sąskaitą, tai šalių santykiams dėl tokių mokėjimo paslaugų teikimo papildomai taikomos bendrosios sutarties nuostatos.

5. Komisinis atlyginimas, palūkanų normos ir valiutos keitimas

5.1. Už Banko atliktas mokėjimo operacijas ir/ar su jomis susijusias paslaugas Klientas moka Bankui jo nustatyto dydžio komisinį atlyginimą.

5.2. Komisinio atlyginimo dydis nurodomas kainyne.

5.3. Komisinį atlyginimą Bankas turi teisę nurašyti iš Kliento mokėjimo sąskaitos, kurioje atliekama mokėjimo operacija. Bankas turi teisę nurašyti komisinį atlyginimą ir iš kitų Banke atidarytų Kliento sąskaitų. Banko nustatytais atvejais komisinį atlyginimą Klientas sumoka Bankui grynaisiais pinigais prieš atlikdamas mokėjimo operaciją.

5.4. Jei mokėjimo operacija atliekama naudojant mokėjimo sąskaitą ir Kliento mokėjimo sąskaitoje nėra pakankamai lėšų mokėjimo operacijai atlikti ir komisiniam atlyginimui sumokėti, Bankas turi teisę mokėjimo operacijos neatlikti.

5.5. Komisinis atlyginimas mokamas operacijos valiuta. Jei operacijos valiuta ir kainyne nurodyto komisinio atlyginimo valiuta nesutampa, Bankas konvertuoja atitinkamą kainyne nurodytą komisinį atlyginimą į operacijos valiutą.

5.6. Klientas įsipareigoja užtikrinti, kad mokėjimo sąskaitoje būtų pakankamai lėšų komisiniam atlyginimui sumokėti/nurašyti. Jei mokėjimo sąskaitoje nepakanka lėšų komisiniam atlyginimui sumokėti/nurašyti operacijos valiuta, Bankas turi teisę taikyti pagrindinį valiutos keitimo kursą ir pakeisti sąskaitoje esančių lėšų valiutą į operacijos valiutą.

5.7. Palūkanos už lėšų likutį mokėjimo sąskaitoje nemokamos, jei Bankas nenusprendžia kitaip.

5.8. Jei vykdomas mokėjimo operacijas Kliento sąskaitoje atsiranda įsiskolinimas Bankui, Klientas iki įsiskolinimo padengimo moka Bankui sutartyje ar kainyne nustatytas palūkanas.

5.9. Pakeistą pagrindinį valiutos keitimo kursą Bankas taiko nedelsdamas ir be atskiro įspėjimo. Apie Banko nustatomus pagrindinio valiutos keitimo kurso pakeitimus Klientas gali sužinoti Banko interneto tinklalapyje arba Banko padaliniuose, išskyrus atvejus, kai Bankas ir Klientas yra susitarę kitaip.

5.10. Klientas privalo, nepriklausomai nuo priežasties, viršijus mokėjimo sąskaitos likutį, nedelsiant padengti sumą, viršijančią mokėjimo sąskaitos likutį. Klientas, už mokėjimo sąskaitos likutį viršijančią sumą, kiekvieną dieną moka Bankui Kainyne nurodytas palūkanas. Pareiga nedelsiant padengti mokėjimo sąskaitos likutį viršijančią sumą išlieka nepriklausomai nuo to, ar klientas moka šias palūkanas. Jei tarp Banko ir kliento sudaryta atskira sutartimi mokėjimo sąskaitoje yra nustatytas kredito limitas, mokėjimo sąskaitos likutis laikomas viršytu, kai viršijamas minėta sutartimi suteiktas kredito limitas.

5.11. Klientas, laiku nesumokėjęs Bankui atlygio už suteiktas paslaugas, privalo, už kiekvieną pradelstą dieną, mokėti Bankui 0,05 proc. dydžio delspinigius.

6. Naudojimasis mokėjimo paslaugomis

6.1. Pagrindiniai mokėjimo paslaugų ypatumai yra apibrėžti šiose sąlygose ir sutartyse.

6.2. Informacija, kuri turi būti pateikta mokėjimo nurodyme:

6.2.1. Bankas įskaito lėšas į mokėjimo sąskaitą ar nurašo iš jos pagal Banko gautame mokėjimo nurodyme nurodytą Unikalų identifikatorių. Jei be Unikalaus identifikatoriaus mokėjimo nurodyme yra pateikta ir papildoma informacija, Bankas atsako tik už mokėjimo operacijos atlikimą pagal mokėjimo nurodyme pateiktą Unikalų identifikatorių. Bankas, įskaitydamas lėšas į mokėjimo sąskaitą ar nurašydamas iš jos pagal Banko gautame mokėjimo nurodyme pateiktą Unikalų identifikatorių, turi teisę netikrinti, ar toks Unikalus identifikatorius atitinka mokėjimo sąskaitos savininko rekvizitus, tačiau Bankas savo nuožiūra, patikrinęs mokėjimo nurodyme pateiktą papildomą informaciją, jos pagrindu gali atsisakyti įskaityti lėšas į mokėjimo sąskaitą arba atidėti įskaitymą iki tol, kol Banko prašymu, jam bus pateikta papildoma mokėjimo informacija iš lėšų siuntėjo mokėjimo paslaugų teikėjo.

6.2.2. Bankas, vykdydamas Kliento inicijuotus mokėjimo nurodymus, perduoda gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją. Bankas turi teisę nustatyti privalomą informaciją, kuri turi būti pateikta Bankui, kad mokėjimo nurodymas būtų įvykdytas tinkamai.

6.3. Sutikimo atlikti mokėjimo operaciją pateikimas ir mokėjimo operacijos atšaukimas.

6.3.1. Klientas sutikimą atlikti mokėjimo operaciją gali pateikti Banko nustatyta arba Banko ir Kliento sutarta forma ir būdu. Raštu pateikiamas sutikimas turi būti pasirašytas Kliento ar jo atstovo. Sutikimas dėl mokėjimo operacijų taip pat gali būti tvirtinamas elektroniniu parašu, Klientui suteiktu slaptažodžiu, kodais ir/ar kitomis sutartyje nurodytomis Kliento autentiškumą patvirtinančiomis priemonėmis. Tokiu būdu patvirtinti dokumentai laikomi patvirtintais Kliento ir turinčiais tokia pat teisinę galią kaip ir Kliento pasirašyti popieriniai dokumentai.

6.3.2. Kliento sutikimas atlikti mokėjimo operaciją pateikiamas iki mokėjimo operacijos atlikimo momento. Kliento ir Banko susitarimu Kliento sutikimas (autorizavimas) atlikti mokėjimo operaciją gali būti pateiktas ir atlikus mokėjimo operaciją.

6.3.3. Mokėjimo nurodymas negali būti atšauktas po to, kai jį gauna mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas, išskyrus šiose sąlygose nustatytais atvejais.

6.3.4. Jei mokėjimo operacija inicijuojama per gavėją, mokėtojas negali atšaukti mokėjimo nurodymo po to, kai mokėjimo nurodymas išsiųstas ar mokėtojas gavėjui davė sutikimą atlikti mokėjimo operaciją.

6.3.5. Mokėjimo nurodymai, nustatyti sąlygų 6.4.2. punkte, gali būti atšaukti ne vėliau kaip iki darbo dienos, einančios prieš sutartą dieną, pabaigos.

6.3.6. Pasibaigus 6.3.3.-6.3.5. punktuose nustatytiems terminams, mokėjimo nurodymas gali būti atšauktas tik Kliento ir Banko susitarimu.

6.3.7. Bankas turi teisę imti kainyne nustatyto dydžio komisinį atlyginimą už mokėjimo nurodymo atšaukimą.

6.3.8. Jeigu mokėjimo nurodymo suma gražinama dėl ne nuo Banko priklausančių priežasčių (netikslūs mokėjimo nurodymo rekvizitai, uždaryta gavėjo sąskaita ir kt.), gražinama suma įskaitoma į mokėtojo sąskaitą, mokėtojo sumokėti mokesčiai negražinami, nuo mokėtojo sąskaitos nurašomos su lėšų gražinimu susijusios išlaidos.

6.3.9. Klientas turi teisę patikslinti Bankui pateikto mokėjimo nurodymo duomenis, išskyrus mokėjimo nurodymo sumą, valiutą ir mokėjimo nurodyme nurodytą mokėtojo sąskaitą. Mokėjimo nurodymas gali būti tikslinamas iki Bankas išsiunčia pranešimą apie mokėjimo nurodymą gavėjo bankui ar bankui tarpininkui. Už mokėjimo nurodymo tikslinimą, Bankas gali imti Banko kainyne nustatyto dydžio mokestį.

6.4. Mokėjimo nurodymo gavimas Banke

6.4.1. Mokėjimo nurodymas laikomas gautu Banke jo gavimo dieną, jei mokėjimo nurodymas buvo gautas iki sąlygose nustatyto laiko momento. Jei mokėjimo nurodymas Banke buvo gautas po sąlygose nurodyto laiko momento ar Banko ne darbo dieną, laikoma, kad mokėjimo nurodymas yra gautas Banke pirmą Banko darbo dieną, einančią po mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dienos. Bankas turi teisę nurašyti mokėjimo nurodymo sumą ir komisinį atlyginimą iš Kliento mokėjimo sąskaitos mokėjimo nurodymo pateikimo Bankui dieną. Klientas privalo užtikrinti, kad sąskaitoje būtų pakankamas lėšų likutis mokėjimo nurodymui įvykdyti ne tik mokėjimo nurodymo pateikimo momentu, bet ir lėšų nurašymo nuo mokėjimo sąskaitos momentu.

6.4.2. Kliento, kuris inicijuoja mokėjimo nurodymą, ir Banko susitarimu mokėjimo nurodymas gali būti pradėtas vykdyti konkrečią dieną ar tam tikro laikotarpio pabaigoje arba, jei Klientas yra mokėtojas, dieną, kai Klientas pateikia lėšas Bankui. Šiame punkte nustatytais atvejais laikoma, kad mokėjimo nurodymas yra gautas Banke tą sutartą dieną. Jeigu sutarta diena nėra Banko darbo diena, tai mokėjimo nurodymas laikomas gautu kitą Banko darbo dieną.

6.4.3. Jei Bankas sutinka priimti mokėtojo mokėjimo nurodymą, kuriame nėra nurodyta visa mokėjimo nurodymo įvykdymui reikalinga informacija (pvz., gavėjo pavadinimas, gavėjo IBAN sąskaitos numeris ir pan.), ir, norėdamas apdoroti mokėjimo nurodyme pateiktą informaciją ir parengti galutinį mokėjimo nurodymą, pasitelkia trečiuosius asmenis (pvz., priima mokėjimą pagal atsiskaitymų knygeles), tai mokėtojo mokėjimo nurodymas laikomas gautu, kai tretieji asmenys pateikia Bankui visą Banko reikalaujamą informaciją, reikalingą vykdant mokėjimo nurodymą.

6.5. Mokėjimo paslaugų suteikimo terminai

6.5.1. Kai kredito pervedimai yra atliekami eurais Lietuvos Respublikoje, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad po mokėjimo nurodymo gavimo Banke momento mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą tą pačią darbo dieną, jei mokėjimo nurodymas buvo gautas Banke tą Banko darbo dieną iki 12 valandos. Jei mokėjimo nurodymo gavimo momentas yra po 12 valandos ar Banko ne darbo dieną, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip kitą Banko darbo dieną.

6.5.2. Jei Klientas yra mokėtojas, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad po mokėjimo nurodymo gavimo momento mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip iki kitos Banko darbo dienos pabaigos nuo mokėjimo nurodymo gavimo Banke momento. Jei mokėjimo operacija atliekama pagal pateiktą popierinį mokėjimo nurodymą, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad, gavus tokį mokėjimo nurodymą, mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 2 (dvi) Banko darbo dienas nuo mokėjimo nurodymo gavimo Banke momento. Kainyne Bankas gali nustatyti trumpesnius mokėjimo operacijų atlikimo terminus. Šios nuostatos yra taikomos mokėjimo operacijoms eurais, vykdomoms į kitas valstybes nares.

6.5.3. Jei mokėjimo operacijos atliekamos Lietuvos Respublikoje ar lėšos pervedamos į kitas valstybes nares, valstybių narių valiutomis išskyrus eurus ir Klientas yra mokėtojas, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad gavus mokėjimo nurodymą, mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 4 (keturias) Banko darbo

dienas nuo mokėjimo nurodymo gavimo Banke momento. Kainyne Bankas gali nustatyti trumpesnius tokių mokėjimo operacijų atlikimo terminus.

6.5.4. Jei mokėjimo operacijos atliekamos užsienio valstybių valiutomis ar valstybių narių valiutomis ir lėšos pervedamos į užsienio valstybes ir jei Klientas yra mokėtojas, mokėjimo operacijos įskaitymo į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą terminai nustatomi kainyne.

6.5.5. Šių sąlygų 6.4.2. punkte nustatytu atveju, jei kredito pervedimai yra atliekami eurais Lietuvos Respublikoje, Bankas užtikrina, kad mokėjimo operacijos suma būtų įskaityta į gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo sąskaitą mokėjimo nurodymo vykdymo dieną, o jei mokėjimo nurodymo vykdymo diena nėra Banko darbo diena, – kitą Banko darbo dieną.

6.5.6. Jei Klientas yra gavėjas, Bankas užtikrina galimybę Klientui naudotis mokėjimo operacijos suma mokėjimo sąskaitoje iš karto, kai ta suma įskaitoma į Banko sąskaitą ir Bankas gauna visą tam reikalingą informaciją. Tais atvejais, kai Klientas yra gavėjas ir Bankas sudarė galimybę Klientui naudotis mokėjimo operacijos lėšomis avansu, nors lėšos dar nebuvo įskaitytos į Banko sąskaitą, Bankas turi teisę nurašyti įskaitytas lėšas ir priskaičiuotas palūkanas, jei kitą Banko darbo dieną lėšos nebuvo įskaitytos į Banko sąskaitą. Tuo atveju, jeigu Kliento sąskaitoje nepakanka lėšų įskaitytai sumai nurašyti, Klientas įsipareigoja nedelsiant, po pirmo Banko pareikalavimo, grąžinti įskaitytų lėšų sumą ir Banko sumokėtas palūkanas.

6.5.7. Jei Klientas yra gavėjas, Bankas įsipareigoja užtikrinti, kad Kliento ar per Klientą inicijuotas mokėjimo nurodymas būtų perduotas mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui per Kliento ir Banko sutartą terminą.

6.5.8. Jei į Kliento mokėjimo sąskaitą įmokami grynieji pinigai mokėjimo sąskaitos valiuta, Bankas užtikrina, kad lėšomis būtų galima disponuoti ne vėliau kaip kitą Banko darbo dieną gavus lėšas. Jeigu Klientas yra vartotojas, Bankas užtikrina, kad lėšomis būtų galima disponuoti iš karto gavus lėšas.

6.5.9. Kitų mokėjimo paslaugų įvykdymo trukmė nustatoma sutartyse, kainyne ar kituose dokumentuose (pvz., prašymuose, paraiškose, anketose).

6.6. Sutartyse gali būti nustatytas mokėjimo operacijų, atliekamų naudojant mokėjimo priemonę, limitas.

6.7. Mokėjimo sąskaita kliento pareikalavimu negali būti uždaryta, jei ji yra naudojama Kliento inicijuotoms paslaugoms teikti ir/ar operacijoms atlikti.

6.8. Kai mokėjimo sąskaitos negalima uždaryti dėl teisės aktų reikalavimų, mokėjimo sąskaita gali būti uždaryta, kai pašalinamos nustatytos kliūtys.

7. Specifinės nuostatos, taikytinos atskiroms mokėjimo paslaugoms

Šiame skirsnyje numatytos žemiau nurodytoms mokėjimo paslaugoms būdingos specifinės nuostatos.

7.1. Kredito pervedimai vykdomi ne Lietuvos Respublikoje.

7.1.1. Banke inicijuoti kredito pervedimai ne Lietuvos Respublikoje gali būti paprasti, skubūs ir labai skubūs. Kredito pervedimo atlikimo būdą pasirenka Klientas. Jei Klientas nepasirinko kredito pervedimo atlikimo būdo, laikoma, kad jis inicijavo paprastą kredito pervedimą. Nepažeisdamas sąlygose numatytų kredito pervedimų atlikimo terminų Bankas įsipareigoja paprastą kredito pervedimą perduoti banko tarpininkui per 2 (dvi) Banko darbo dienas po nurodymo dėl kredito pervedimo priėmimo Banke dienos, skubų – kitą Banko darbo dieną, einančią po nurodymo dėl kredito pervedimo priėmimo Banke dienos, labai skubų – nurodymo dėl kredito pervedimo Banke priėmimo dieną.

7.1.2. Vykdydamas mokėjimo operacijas užsienio valstybių valiutomis arba valstybių narių valiutomis į užsienio valstybes Bankas neatsako už tarpininko ir/arba gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo padarytas klaidas ir/arba uždelstus mokėjimo nurodymo įvykdymo terminus ir/arba mokėjimo nurodymo neįvykdymą/netinkamą įvykdymą dėl tarpininko ir/arba gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjo kaltės.

7.2. Mokėjimo kortelės.

7.2.1. Kortelės pagalba Klientas gali disponuoti lėšomis esančiomis su kortele susietoje Mokėjimo sąskaitoje. Klientui pateikus Banko nustatytos formos prašymą ir gavus iš Kliento visus Banko nurodytus dokumentus bei Bankui priėmus teigiamą sprendimą, Bankas inicijuoja kortelės gamybą, kurią susieja su Kliento nurodyta Kliento Mokėjimo sąskaita. Klientui pageidaujant, kortelė gali būti suteikta ne tik Klientui, bet ir kitam Kliento nurodytam asmeniui – Kortelės turėtojui. Esant Banko nustatytos formos ir turinio Kliento prašymui ar Klientui ir Bankui susitarus, kortelė gali būti perduodama ją išsiunčiant Klientui paštu Kliento nurodytu adresu. PIN kodas siunčiamas paštu atskirai nuo kortelės arba pateikiamas Internetinėje bankininkystėje. Kortelė galioja iki joje nurodytų metų mėnesio paskutinės dienos. Kortelė yra Banko nuosavybė.

7.2.2. Vienai Mokėjimo sąskaitai valdyti gali būti išduodamos kelios kortelės, kuriomis naudojasi Klientas ar jo nurodyti asmenys.

7.2.3. Klientas, pateikiantis prašymą dėl papildomos kortelės išdavimo kito asmens vardu, privalo jį supažindinti su kortelės suteikimo ir naudojimo sąlygomis, nepriklausomai nuo to kur jos Klientui pateiktos bei su šiomis sąlygomis ir atsako, kad pastarasis jų laikytųsi. Jei Klientas yra fizinis asmuo prašymą pakeisti/atnaujinti papildomą kortelę, kurios galiojimo terminas nepasibaigęs, gali pateikti Klientas arba Kortelės turėtojas. Jei Klientas yra juridinis asmuo, prašymą pakeisti galiojančią Mokėjimo kortelę gali tik Kliento įgaliotas atstovas. Pakeista/atnaujinta Mokėjimo kortelė išduodama 3 (trijų) metų laikotarpiui.

7.2.4. Klientas ir bet kuris kitas Kortelės turėtojas papildomai prie kitų sutartyje dėl kortelės suteikimo numatytų įsipareigojimų taip pat privalo:

- saugoti kortelę nuo temperatūros ir elektromagnetinio lauko poveikio, fizinių pažeidimų;
- PIN kodą laikyti paslapyje (įsiminti PIN kodą, o voką su PIN kodu sunaikinti), nerašyti PIN kodo ant kortelės, popieriuje, ant kartu su kortele laikomų daiktų ar laikyti PIN kodą kitokiame pavidale;
- vykdyti operacijas su kortele ir su ja susietoje Mokėjimo sąskaitoje pagal teisės aktų reikalavimus;
- atsiradus pavojams, kad pinigai nuo su kortele susietos Mokėjimo sąskaitos bus nurašyti be Kliento žinios, informuoti Banką;

- nedelsiant informuoti Sąlygose nustatyta tvarka apie kortelės praradimą tel. 1608, +370 5 239 3444, pranešimai apie nurodytų telefonų pasikeitimus yra skelbiami viešai Banko interneto tinklalapyje www.dnb.lt.

7.2.5. Kortele gali naudotis tik tas Kortelės turėtojas, kurio duomenys ir parašas yra ant kortelės. Prieš naudodamas kortelę, Kortelės turėtojas privalo pasirašyti kortelės parašo juostelėje. Klientas privalo užtikrinti, kad papildomos Kortelės turėtojas pasirašytų kortelės parašo juostelėje ir vykdytų sutartyje dėl kortelės suteikimo nurodytas pareigas. Klientas prisiima visą

atsakomybę ir visiškai atsako už nuostolius, atsiradusius dėl papildomos Kortelės turėtojo neteisėtų veiksmų. Klientas turi teisę bet kada rašytiniu pranešimu Bankui sustabdyti papildomos kortelės galiojimą ir uždrausti formuoti ja mokėjimo nurodymus.

7.2.6. Kortelės turėtojas norėdamas atsiskaityti kortele už prekes ar paslaugas ar jas rezervuoti elektroninėse prekybos vietose (internete), privalo naudotis Banko teikiama saugaus atsiskaitymo internete paslauga, kuri taikoma Banko išleistoms ir Banko tinklalapyje nurodytoms kortelėms.

7.2.7. Klientas, atitinkamą kortelę saugaus atsiskaitymo internete paslaugai registruoja internetinėje bankininkystėje, nurodydamas mobiliojo telefono numerį, kuriuo bus siunčiamas vienkartinis saugos kodas atsiskaitymo kortele už prekes/paslaugas elektroninėse prekybos vietose (internete), operacijoms patvirtinti.

7.2.8. Kortelės turėtojas, atsiskaitydamas kortele už prekes/paslaugas elektroninėse prekybos vietose (internete), pažymėtose „Verified by Visa“ arba „MasterCard SecureCode“ ženklų, operaciją papildomai turi patvirtinti banko atsiųstu vienkartinį saugos kodą. Klientui/kortelės turėtojui keturis kartus iš eilės neteisingai įvedus banko atsiųstą vienkartinį saugos kodą, atsiųstą Kliento pateiktu mobiliojo telefono numeriu, Bankas turi teisę blokuoti atitinkama kortele atliekamas pirkimo operacijas elektroninėse prekybos vietose (internete), pažymėtose „Verified by Visa“ arba „MasterCard SecureCode“ ženklų.

7.2.9. Jei saugaus atsiskaitymo internete paslauga neaktyvuota ir/ar operacija kortele nėra papildomai patvirtinta vienkartinio saugos kodu, bankas turi teisę atsisakyti vykdyti operaciją inicijuotą panaudojant tik kortelės duomenis.

7.2.10. Klientas gali atsisakyti saugaus atsiskaitymo internete paslaugos internetinėje bankininkystėje, banko skyriuje arba 7.2.4. punkte nurodytu telefonu.

7.2.11. Virtualią kortelę Kortelės turėtojas gali naudoti tik internete atsiskaitant už prekes ir paslaugas, kur leidžiama atsiskaityti naudojant virtualią kortelę. Virtuali kortelė negali būti naudojama, jei atsiskaitymams būtina pateikti materialią (nevirtualią) kortelę.

7.2.12. Kortelės turėtojui gali būti papildomai taikomi interneto prekybos ir paslaugų įmonių, interneto ryšio ir įrangos savininkų nustatyti mokesčiai.

7.2.13. Klientas/Kortelės turėtojas turi teisę, informavęs Banką, bet kada atsisakyti naudotis kortele. Jei Klientas/Kortelės turėtojas nenori atnaujinti kortelės, apie tai jis privalo raštu pranešti Bankui likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki kortelės galiojimo pabaigos. Klientui/Kortelės turėtojui laiku ir tinkamai neinformavus Banko apie nenorą naudotis kortele, Bankas Kortelę atnaujina automatiškai ir įgyja teisę iš Kliento gauti kortelės išdavimo/atnaujinimo mokestį.

Klientas/Kortelės turėtojas atnaujinant kortelę turi teisę pasirinkti ar kortelėje nurodyti Kliento/Kortelės turėtojo vardą ir pavardę naudojant/nenaudojant lietuviškos abėcėlės diakritinius ženklus. Jei Klientas/Kortelės turėtojas pageidauja, kad kortelėje Kliento/Kortelės turėtojo vardas ir pavardė būtų nurodyti naudojant/nenaudojant lietuviškos abėcėlės diakritinius ženklus, apie tai jis privalo raštu pranešti Bankui likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki kortelės galiojimo pabaigos. Klientui/Kortelės turėtojui apie tai laiku ir tinkamai neinformavus Banko, Bankas Kortelę atnaujina automatiškai, nurodydamas Kliento/Kortelės turėtojo vardą ir pavardę tomis pačiomis raidėmis, kuriomis vardas ir pavardė buvo nurodyti iki kortelės atnaujinimo bei įgyja teisę iš Kliento gauti kortelės išdavimo/atnaujinimo mokestį.

7.2.14. Bankas Klientui/Kortelės turėtojui pagamina to paties tipo ir rūšies kortelę, kaip kortelę, kurios galiojimo terminas yra pasibaigęs (arba ji buvo blokuota, prarasta, sugadinta). Jeigu Bankas jau nebeplatina tokių kortelių, Klientui/Kortelės turėtojui pagaminama artimiausia pagal naudojimo galimybes ir savybes (nebūtinai tos pačios tarptautinės mokėjimų kortelių organizacijos „Visa“ ir/ar „MasterCard“ ir/ar kitos), to paties tipo (debeto ir/ar kredito) kortelė.

7.2.15. Klientui/Kortelės turėtojui, neatvykus į Banką atsiimti kortelės arba jos neaktyvavus Internetinėje bankininkystėje per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo kortelės užsakymo ar atnaujinimo dienos Bankas turi teisę sunaikinti pagamintą/atnaujintą kortelę, o Klientas privalo sumokėti kortelės išdavimo mokestį. Sumokėtas kortelės išdavimo mokestis negražinamas.

7.2.16. Klientas/Kortelės turėtojas įsipareigoja, Bankui pareikalavus, gražinti Bankui kortelę, jei jos galiojimo laikas yra pasibaigęs, nutraukta sutartis, taip pat jeigu yra pasibaigęs Kliento ir Banko santykiai dėl kortelės naudojimo, ar Klientas atsisakė naudotis kortele nustatyta tvarka. Sutarties nutraukimas, Kliento ir Banko santykių dėl kortelės naudojimo pasibaigimas ir/ar kortelės atsisakymas arba sąskaitos uždarymas neatleidžia Kliento ir/ar Kortelės turėtojo nuo pareigų padengti visus Kliento įsiskolinimus, atsiradusius naudojant kortelę, informaciją apie Kortelę/Mokėjimo sąskaitą ar dėl kitokių aplinkybių, susijusių su kortele ar Mokėjimo sąskaita.

7.2.17. Bankas turi teisę be jokių neigiamų pasekmių Bankui užblokuoti kortelę Klientui neteisingai įvedus PIN kodą arba jei yra pavojus, kad kortele gali pasinaudoti ne Klientas. Šiuo atveju paslaugos teikimas atnaujinamas Banko sprendimu. Atnaujinant paslaugos teikimą tais atvejais, kai paslaugos teikimas buvo sustabdytas dėl Kliento kaltės, Klientui taikomi Banko kainyne nustatyti mokesčiai (įskaitant mokestį už naujos kortelės suteikimą).

7.2.18. Bankas, lėšas į su kortele susietą Kliento Mokėjimo sąskaitą, įskaito operacijos (mokėjimo) valiuta, nepriklausomai nuo to, kokia valiuta yra tvarkoma su kortele susieta Mokėjimo sąskaita, tačiau Klientas atsiskaitydamas kortele, gali naudoti tik tą valiutą, kuria tvarkoma su kortele susieta Mokėjimo sąskaita. Klientas, atsiskaitydamas kortele ir norėdamas panaudoti kitą įskaitytą ir Mokėjimo sąskaitoje esančią valiutą (ne tą valiutą, kuria tvarkoma su kortele susieta Mokėjimo sąskaita), turi ją konvertuoti į tą valiutą, kuria tvarkoma su kortele susieta Mokėjimo sąskaita. Bankomatuose Klientas/Kortelės turėtojas gali matyti tik tos valiutos, kuria tvarkoma su kortele susieta Mokėjimo sąskaita, likutį. Tais atvejais, kai lėšų pervedimo operacija inicijuojama ir vykdoma kita valiuta nei su kortele susietos Mokėjimo sąskaitos valiuta, nurodant kortelės numerį bei tarpininkaujant tarptautinėms mokėjimų kortelių organizacijoms „Visa“ ir/ar „MasterCard“, operacijos (mokėjimo) valiuta konvertuojama į su kortele susietos Mokėjimo sąskaitos valiutą, tarptautinių mokėjimo kortelių organizacijų nustatytu valiutos konvertavimo kursu.

7.2.19. Įnešus grynuosius pinigus grynųjų pinigų įnešimo automatuose, Bankas suteikia galimybę Kortelės turėtojui iš karto disponuoti įnešta pinigų suma, atsiskaitant už prekes ir paslaugas kortele prekybos ir paslaugų įmonėse jų darbo metu, išsiimti grynuosius pinigus grynųjų pinigų išdavimo automatuose jų darbo metu. Nurodytu atveju grynųjų pinigų išdavimas/mokėjimo nurodymų vykdymas su kortele susietoje Mokėjimo sąskaitoje Banko skyriuose ar naudojantis Banko internetinės bankininkystės sistema vykdomas Kainyne nustatytais terminais.

7.2.20. Jei Klientas yra fizinis asmuo, tai Kortelės turėtojas ir Klientas yra solidariai atsakingi už Kortelės turėtojo vardu išduotos kortelės operacijas ir joms bei sąskaitos tvarkymui taikomų mokesčių ar kitų mokėjimų įvykdymą. Jei Klientas yra

juridinis asmuo, tai Klientas prisiima visą atsakomybę už Kortelės turėtojo atliktas operacijas ir joms bei sąskaitos tvarkymui taikomų mokesčių sumokėjimą ar kitų mokėjimų atlikimą.

7.2.21. Klientas moka visus su kortelės (tiek pagrindinės kortelės, tiek papildomos kortelės) suteikimu, aptarnavimu, naudojimu susijusius Banko nustatytus mokesčius bei palūkanas už kredito limitu su kortele susietoje Mokėjimo sąskaitoje panaudojimą, delspinigius ir baudas šių mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų ir Banko paslaugų teikimo Bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka. Priskaičiuotus mokesčius ir kitus mokėjimus už Banko teikiamas paslaugas pagal sutartį Bankas turi teisę nurašyti iš Mokėjimo sąskaitos. Jei Mokėjimo sąskaitoje pinigų nėra ar jų nepakanka, Kliento Mokėjimo sąskaitoje susidarys atitinkamas įsiskolinimas. Klientas privalo tokį įsiskolinimą padengti bei mokėti Kainyne nustatyto dydžio palūkanas.

7.2.22. Operacijos užsienyje kortele gali būti vykdomos bet kokia kita teisėta užsienio valiuta.

7.2.23. Jeigu pateikto mokėjimo nurodymo valiuta skiriasi nuo su Korteles susietos Mokėjimo sąskaitos valiutos, bet mokėjimo nurodymas inicijuojamas per vieną iš bankų, kurių sąrašas pateiktas Banko interneto tinklalapyje arba pasinaudojant minėtų bankų grynųjų pinigų išdavimo bankomatais ir/ar mokėjimo kortelių aptarnavimo įrenginiais, tai mokėjimo nurodymo valiuta į su kortele susietos Mokėjimo sąskaitos valiutą yra konvertuojama Banko nustatyto ir Banko interneto tinklalapyje nurodytu valiutos konvertavimo kursu.

7.2.24. Jeigu pateikto mokėjimo nurodymo valiuta skiriasi nuo su kortele susietos Mokėjimo sąskaitos valiutos, bet mokėjimo nurodymas inicijuojamas per kitus, nei sąlygų 7.2.23 punkte nurodyti bankai, tai mokėjimo nurodymo valiuta konvertuojama į eurus tarptautinių organizacijų nustatyto valiutos konvertavimo kursu, kuris galioja operacijos duomenų tvarkymo dieną, o gauti eurai konvertuojami į su kortele susietos Mokėjimo sąskaitos valiutą Banko interneto tinklalapyje nurodytu valiutos konvertavimo kursu.

7.2.25. Jeigu pateikto mokėjimo nurodymo valiuta yra kita valiuta nei eurai, visais atvejais mokėjimo nurodymo suma yra konvertuojama į eurus tarptautinių mokėjimo kortelių organizacijų nustatyto valiutos konvertavimo kursu, kuris galioja operacijos duomenų tvarkymo dieną, o gauti eurai konvertuojami į su kortele susietos Mokėjimo sąskaitos valiutą Banko interneto tinklalapyje nurodytu valiutos konvertavimo kursu.

7.2.26. Jeigu pateikto mokėjimo nurodymo valiuta skiriasi nuo su kortele susietos Mokėjimo sąskaitos valiutos, prie tarptautinių mokėjimo kortelių organizacijų nustatyto valiutos konvertavimo kurso yra pridedamas (jei taikomas) Banko nustatytas ir Banko interneto tinklalapyje nurodytas valiutos keitimo mokeskis.

7.2.27. Tarptautinėms mokėjimo kortelių organizacijoms, sudarius galimybę susipažinti su šių organizacijų taikomu valiutos konvertavimo kursu, Bankas nuorodos būdu sudarys galimybę susipažinti su juo Klientams Banko interneto tinklalapyje.

7.2.28. Bankas, savo lėšomis, draudžia kortelių „Visa Classic“, „Visa Business“, „Visa Gold“, „MasterCard Standard“ ir „MasterCard Business“ turėtojus kelionės užsienyje finansinių nuostolių draudimu, Banko pasirinktoje draudimo bendrovėje(-se) ir sąlygomis. Aktualios šio draudimo sąlygos, draudimo taisyklės, draudimo bendrovės kontaktinė informacija ir telefonų numeriai, kuriais reikia skambinti įvykus įvykiui, pateikiami Banko interneto tinklalapyje. Bankas pasilieka teisę savo nuožiūra keisti draudimo sąlygas, draudimo bendrovę (-es) bei atsisakyti dalies ar visų pirmiau nurodytų kortelių tipų draudimo, apie tai iš anksto ne vėliau kaip prieš 30 dienų paskelbdamas Banko interneto tinklalapyje.

7.2.29. Dėl tam tikrų kortelės kaip Mokėjimo sąskaitos disponavimo ir valdymo priemonės ypatumų bei tarptautinių organizacijų „Visa“ ir/ar „MasterCard“ reikalavimų, atskirais atvejais, kai operacijos Mokėjimo sąskaitoje yra vykdomos naudojantis kortele, galimas Kortelės turėtojo inicijuotų operacijų įvykdymas Banko lėšomis viršijant Mokėjimo sąskaitos likutį. Tokiais atvejais, Klientas privalo, Banko lėšomis viršytą Mokėjimo sąskaitos likutį padengti Sąlygų 5.10. punkte nustatyta tvarka ir sąlygomis.

7.3. Mokėjimo operacijų vykdymas naudojantis internetine bankininkyste.

Šiame punkte nustatomi mokėjimo operacijų, vykdomų naudojantis internetine bankininkyste, ypatumai.

7.3.1. Internetine bankininkyste vykdomos mokėjimo operacijos autorizuojamos TAN kodu ir papildomu saugumo kodu, kurį Bankas Klientui siunčia trumpąja SMS žinute Kliento pateiktu mobiliojo telefono numeriu, kai TAN kodu tvirtinamos mokėjimo operacijos viršija 30 (trisdešimt) eurų, slaptažodžių generatoriaus sudarytu slaptažodžiu, Elektroniniu parašu ir/ar kitomis su Klientu pasirašytoje sutartyje nurodytomis priemonėmis, kurias Klientas/Sąskaitos valdytojas privalo saugoti šiose mokėjimo paslaugų teikimo sąlygose nustatyta tvarka. Tokiu būdu patvirtinti dokumentai, laikomi patvirtintais Kliento ir turinčiais tokią pat teisinę galią, kaip ir Kliento ar jo atstovo pasirašyti popieriniai dokumentai.

7.3.2. Prieš naudodamas slaptažodžių generatorių, Klientas/Sąskaitos valdytojas privalo susipažinti su slaptažodžių generatoriaus naudojimo instrukcija, kuri skelbiama viešai Banko interneto tinklalapyje.

7.3.3. Su Elektroninio parašo gavimo ir naudojimo reikalavimais Klientas/Sąskaitos valdytojas gali susipažinti Banko interneto tinklalapyje.

7.3.4. Bankas įsipareigoja Klientui/Sąskaitos valdytojui 5 (penkis) kartus įvedus tik Prisijungimo kodą arba neteisingai 5 (penkis) kartus įvedus PIN, TAN kodą, slaptažodį, slaptažodžių generatoriaus sudarytą slaptažodį arba 5 (penkis) kartus nepatvirtinus Elektroninio parašo, nedelsiant sustabdyti internetinės bankininkystės paslaugą. Klientui/Sąskaitos valdytojui atvykus į Banką arba paskambinus Banko nurodytu telefono numeriu, nurodžius Prisijungimo kodą ir Bankui identifikavus Kliento/Sąskaitos valdytojo tapatybę, Bankas internetinės bankininkystės paslaugą atnaujina.

7.3.5. Bankas taip pat turi teisę be jokių neigiamų pasekmių Bankui nevykdyti Kliento mokėjimo nurodymų ar sustabdyti internetinės bankininkystės paslaugą dėl techninių kliūčių, kurios gali pakenkti internetinei bankininkystei ar Klientui, arba jei yra pavojus, kad internetine bankininkyste gali pasinaudoti ne Klientas/Sąskaitos valdytojas, taip pat, jei mokėjimo nurodymai pateikti ne pagal internetinės bankininkystės reikalavimus, jei Kliento sąskaitoje nepakanka lėšų visiems mokėjimams atlikti, ar yra kitų svarbių priežasčių dėl kurių neįmanoma įvykdyti iš Kliento gautų mokėjimo nurodymų, įskaitant internetinės bankininkystės saugumo užtikrinimą. Bankas apie tai šiose Sąlygose nurodytu būdu informuoja Klientą ir/ar sudaro sąlygas susipažinti su tokia informacija internetinėje bankininkystėje. Šiuo atveju paslaugos teikimas atnaujinamas Banko sprendimu.

7.3.6. Bankas, suteikia Klientui/Sąskaitos valdytojui ir perduoda Prisijungimo kodą, slaptažodžių generatorių arba slaptažodį, kurį Klientas gali keisti savo nuožiūra, PIN kodų kortelę ir TAN kodų lentelę.

7.3.7. Klientas/Sąskaitos valdytojas privalo užtikrinti jam patikėtų Kliento atpažinimo priemonių saugumą: neturi teisės jų perduoti nei kitam asmeniui, nei kitam Sąskaitos valdytojui, nei bet kokiam kitam Kliento atstovui; įsipareigoja laikyti juos paslapyje, nerašyti jų ant popieriaus, ant kitokių daiktų bei laikyti kitokiame, išskyrus Banko suteiktame, pavidale.

7.3.8. Iškilus grėsmei, kad Kliento atpažinimo priemonės tapo žinomos tretiesiems asmenims (toliau – prarandamos), Klientas/Sąskaitų valdytojas privalo nedelsiant informuoti Banką raštu arba Banko interneto tinklalapyje nurodytu telefonu. Jei Kliento atpažinimo priemonių ar jų sudedamųjų dalių praradimas susijęs su trečiųjų asmenų neteisėtais veiksmais, tai Klientas/Sąskaitų valdytojas privalo apie tai nedelsiant pranešti teisėsaugos organams.

7.3.9. Klientas naudodamasis internetine bankininkyste, gali su Banku sudaryti Banko nustatytus sandorius. Bankas turi teisę vienašališkai nutraukti galimybę, naudojantis internetine bankininkyste, sudaryti visus ar dalį sandorių, arba numatyti kitus reikalavimus. Klientas, suteikdamas teisę valdyti ir disponuoti Kliento sąskaitoje (-se) esančiomis lėšomis, sudaro galimybę Sąskaitų valdytojams kartu ar atskirai sukurti Klientui tam tikras teises ir pareigas, gauti Kliento asmeninę arba tik Klientui skirtą informaciją bei duomenis.

7.3.10. Sandoriai sudaromi Klientui užpildžius internetinėje bankininkystėje nustatytą formą ir pasiūlymo sudaryti sandorį faktą patvirtinus Kliento atpažinimo priemonėmis bei esant kitoms Banko nustatytoms sąlygoms. Apie pasiūlymo akceptavimą Bankas informuoja Klientą Banko nustatyta tvarka. Tai nereiškia, kad Bankas bet kuriuo atveju turi akceptuoti Kliento pasiūlymą (ofertą) ar informuoti Klientą apie pasiūlymo akceptavimą atskiru pranešimu.

7.3.11. Bankas mokėjimo operacijoms, vykdomoms naudojantis internetine bankininkyste, gali taikyti Banko nustatytus operacijų limitus. Operacijų limitų taikymo tvarka ir jų dydžiai skelbiami viešai Banko interneto tinklalapyje.

7.4. E. sąskaitų pateikimas ir apmokėjimas

Šiame punkte nustatomos bendrosios E. sąskaitų pateikimo ir jų apmokėjimo sąlygos. Dėl konkrečių E. sąskaitų pateikimo ir jų apmokėjimo sąlygų Bankas ir E. sąskaitos gavėjas susitaria atskirai.

7.4.1. E. sąskaitų pateikimas:

7.4.1.1. Klientas Prašymą pateikti E. sąskaitas gali pateikti Banko skyriuje, internetinėje bankininkystėje ar kitais elektroniniais kanalais, taip pat pas E. sąskaitos pateikėją. Prašymo pateikti E. sąskaitas vieta/būdas priklauso nuo Banko ir/ar E. sąskaitos pateikėjo sudarytų galimybių.

Bankas E. sąskaitas pateikia tik esant E. sąskaitos gavėjo Prašymui pateikti E. sąskaitas;

7.4.1.2. Bankas E. sąskaitas pateikia E. sąskaitų pateikimo adresu Internetinės bankininkystės sistemoje ar kitais elektroniniais kanalais skirtais E. sąskaitai pateikti;

7.4.1.3. E. sąskaitos pradedamos teikti po visų duomenų, reikalingų E. sąskaitai pateikti, gavimo iš E. sąskaitos pateikėjo ar jo mokėjimo paslaugų teikėjo;

7.4.1.4. Jei Prašymą pateikti E. sąskaitas pateikė sąskaitos bendrasavininkiai ar vienas iš jų, teisę gauti E. sąskaitas, atšaukti Prašymą pateikti E. sąskaitas, apmokėti E. sąskaitas, peržiūrėti E. sąskaitų informaciją, turi bet kuris iš jų, nepriklausomai nuo sąskaitos valdymo būdo;

7.4.1.5. E. sąskaitos gavėjui ir E. sąskaitos pateikėjo paslaugų/prekių gavėjui nesutampant arba kitais E. sąskaitos pateikėjo su jo paslaugų/prekių gavėju sutartais atvejais, E. sąskaitos gavėjui gali būti pateikta siauresnės apimties E. sąskaita, kurioje nurodoma tik mokėjimui įvykdyti reikalinga informacija.

7.4.1.6. E. sąskaitų pateikėjui pakeitus, E. sąskaitos gavėjui arba kitam asmeniui, kuriam skirtas E. sąskaitas pageidauja gauti E. sąskaitos gavėjas, E. sąskaitų pateikėjo suteiktą kodą, kuris yra nurodytas Prašyme pateikti E. sąskaitas, nekeisdamas jokių kitų Prašymo pateikti E. sąskaitas sąlygų, Prašyme pateikti E. sąskaitas nurodytas kodas automatiškai laikomas atitinkamai pakeistu.

7.4.1.7. Bankas E. sąskaitų nepateikia, jeigu:

7.4.1.7.1. E. sąskaitos pateikėjas ar jo mokėjimo paslaugų teikėjas neperduoda Bankui duomenų ir informacijos reikalingos E. sąskaitai pateikti, įskaitant atvejus, kai perduoti duomenys ir informacija neatitinka taikomų reikalavimų;

7.4.1.7.2. uždaryta E. sąskaitos gavėjo sąskaita Banke, kuri yra nurodyta kaip E. sąskaitos pateikimo adresas;

7.4.1.7.3. nesudaryta, pasibaigusi arba nutraukta Banko ir E. sąskaitų pateikėjo mokėjimo paslaugų teikėjo, sudaryta elektroninių sąskaitų pateikimo mokėtojams sutartis.

7.4.1.8. Prašymas pateikti E. sąskaitą netenka galios:

7.4.1.8.1. šių Sąlygų 7.4.1.7.2. ir 7.4.1.7.3. punktuose numatytais atvejais;

7.4.1.8.2. jei E. sąskaitos pateikėjas 24 (dvidešimt keturis) mėnesius iš eilės E. sąskaitos gavėjui nepateikė nei vienos E. sąskaitos.

7.4.1.9. Bankas turi teisę nepateikti E. sąskaitų, jeigu:

7.4.1.9.1. dėl E. sąskaitos pateikėjo, jo mokėjimo paslaugų teikėjo kaltės (vėlavimo) E. sąskaitos duomenys ir informacija buvo pateikti Bankui likus mažiau nei 2 (dviem) dienoms iki E. sąskaitos apmokėjimo termino;

7.4.1.9.2. E. sąskaitos pateikėjas pažeidžia su Banku sudarytą E. sąskaitų teikimo sutartį;

7.4.1.9.3. Bankui kyla įtarimų, kad E. sąskaitos pateikėjo vykdoma veikla ar E. sąskaitose nurodyta informacija prieštarauja viešajai tvarkai, gerai moralei ir pan.

7.4.1.10. E. sąskaitų gavėjas gali atšaukti Banke pateiktą Prašymą pateikti E. sąskaitas, pranešdamas apie tai Bankui Bendrųjų paslaugų teikimo sąlygose ir/ar šiose Sąlygose nustatyta tvarka.

7.4.1.11. E. Sąskaitos gavėjui nurodžius, Bankas E. sąskaitos pateikimo dieną ir E. sąskaitoje nurodytą apmokėjimo dieną, jei E. sąskaita joje nurodytą apmokėjimo dieną yra neapmokėta, E. sąskaitos gavėjui siunčia informacinius pranešimus.. Informaciniai pranešimai siunčiami elektroniniu paštu ir/ar kitais būdais (būdą, Bankui sudarius galimybę, pasirenka E. sąskaitos gavėjas). Bankas pranešimus siunčia paskutiniu jam nurodytu/žinomu E. sąskaitos gavėjo elektroninio pašto adresu.

7.4.1.12. Bankas neprisiima atsakomybės dėl Bankui perduotų E. sąskaitos duomenų turinio, teisingumo, išsamumo bei jų netikrina, įskaitant ir tuos atvejus, kai kartu su E. sąskaitai pateikti reikalingais duomenimis perduodami ir papildomi duomenys – informacija apie E. sąskaitos pateikėjo teikiamas paslaugas ar/ir prekes, aktyvios nuorodos į interneto tinklalapius. E. sąskaitos gavėjas naudodamasis nuorodomis, tai daro savo rizika ir prisiima visą su tuo susijusią atsakomybę. Bankas pretenzijų dėl E. sąskaitų turinio nepriima ir nenagrinėja.

7.4.1.13. Bankas komisinį atlyginimą už Mokėtojo inicijuotą vienkartinį E. sąskaitos apmokėjimą Banko užpildytu kredito pervedimu nurašo eurais operacijos atlikimo dieną nuo Mokėtojo sąskaitos, iš kurios vykdomas mokėjimas.

7.4.1.14. Bankas jam pateiktus E. sąskaitų duomenis saugo 15 (penkiolika) mėnesių.

7.4.2. Nurodymas vykdyti automatinį kredito pervedimą:

- 7.4.2.1. Mokėtojo Nurodymą vykdyti automatinį kredito pervedimą Bankas vykdo eurais. Sąskaitoje nesant pakankamai lėšų eurais, Bankas Sąskaitoje esančių lėšų kita valiuta į eurus nekonvertuoja.
- 7.4.2.2. Prieš pateikdamas Nurodymą vykdyti automatinį kredito pervedimą, Mokėtojas turi būti pateikęs Prašymą pateikti E. sąskaitą.
- 7.4.2.3. Nurodymas vykdyti automatinį kredito pervedimą įsigalioja nuo jame nurodytos Nurodymo vykdyti automatinį kredito pervedimą galiojimo pradžios datos ir galioja iki jame nurodytos pabaigos datos. Jeigu Nurodymo vykdyti automatinį kredito pervedimą galiojimo pabaigos data nenurodyta (jei Bankas sudaro tokią galimybę), laikoma, kad Nurodymas vykdyti automatinį kredito pervedimą galioja neterminuotai. Bankas, Mokėtojui nesiunčia atskiro pranešimo apie Nurodymo vykdyti automatinį kredito pervedimą patvirtinimą/įsigaliojimą.
- 7.4.2.4. E. sąskaitos automatinio apmokėjimo vykdymo data gali būti: dvi kalendorinės dienos po E. sąskaitos pateikimo; E. sąskaitoje nurodyta data jai apmokėti; konkreti mėnesio diena, kurios pasirinkimas priklauso nuo E. sąskaitos pateikėjo sudarytų galimybių.
- 7.4.2.5. Bankas vykdo Nurodymą vykdyti automatinį kredito pervedimą jame nurodytą E. sąskaitos apmokėjimo vykdymo datą, nebent E. sąskaitoje nurodyta mokėjimo data yra ankstesnė nei E. sąskaitoje nurodyta data jai apmokėti. Tokiu atveju Bankas mokėjimą vykdo E. sąskaitoje nurodytą mokėjimo datą.
- 7.4.2.6. Jei Mokėtojo nurodyta Nurodymo vykdyti automatinį kredito pervedimą galiojimo pabaigos data sutampa su E. sąskaitos apmokėjimo vykdymo data, Bankas vykdyt E. sąskaitos automatinį apmokėjimą paskutinę Nurodymo vykdyti automatinį kredito pervedimą galiojimo dieną. Nurodymas vykdyti automatinį kredito pervedimą baigs galioti kitą dieną.
- 7.4.2.7. Bankas, vykdydamas Nurodymą vykdyti automatinį kredito pervedimą, jame ir sąskaitos sutartyje numatyta tvarka bei terminais, nurašo lėšas nuo Mokėtojo sąskaitos, nurodytos Nurodyme vykdyti automatinį kredito pervedimą ir perveda jas E. sąskaitos pateikėjui ar kitam E. sąskaitoje nurodytam asmeniui;
- 7.4.2.8. Mokėtojui nurodžius vykdyti dalinį E. sąskaitos apmokėjimą, jis bus vykdomas paskutinio bandymo vykdyti automatinį kredito pervedimą metu.
- 7.4.2.9. Mokėtojui Nurodyme vykdyti automatinį kredito pervedimą nurodžius papildomų bandymų įvykdyti nurodymą skaičių, bandymas įvykdyti mokėjimą vykdomas kartą per dieną.
- 7.4.2.10. Iki Nurodymo vykdyti automatinį kredito pervedimą galiojimo pradžios datos pateiktų ir neapmokėtų E. sąskaitų apmokėjimas vykdomas, jeigu Nurodyme vykdyti automatinį kredito pervedimą nurodyta E. sąskaitos apmokėjimo vykdymo data sutampa su E. sąskaitoje nurodyta jos apmokėjimo data arba yra vėlesnė.
- 7.4.2.11. Jeigu be Nurodymo vykdyti automatinį kredito pervedimą, yra pateikti ir kiti nurodymai nurašyti lėšas nuo sąskaitos, iš kurios bus automatinio būdu apmokamos E. sąskaitos, Bankas pateiktus Nurodymus vykdyti automatinį kredito pervedimą vykdo pagal nurodymų gavimo eilę (kalendorinis eiliškumas), jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar tarp Mokėtojo ir Banko sudaryta banko sąskaitos sutartis nenumato ko kita.
- 7.4.2.12. Jei Mokėtojas yra pateikęs daugiau nei vieną Nurodymą vykdyti automatinį kredito pervedimą iš tos pačios sąskaitos, kuriose numatyta ta pati E. sąskaitos vykdymo apmokėjimo data, Bankas pats nusprendžia dėl mokėjimų vykdymo eiliškumo.
- 7.4.2.13. Mokėtojas turi užtikrinti, kad sąskaitoje, iš kurios bus automatinio būdu apmokama E. sąskaita, būtų pakankamai lėšų eurais Nurodymui vykdyti automatinį kredito pervedimą įvykdyti ir Banko komisiniam mokesčiui nurašyti.
- 7.4.2.14. Mokėtojui, Banko nustatyta tvarka, nurodžius vykdyti dalinį E. sąskaitos apmokėjimą, jis vykdomas tik tuo atveju, jeigu sąskaitoje, iš kurios bus automatinio būdu apmokama E. sąskaita, pakanka lėšų pervesti ne mažiau kaip 50 proc. E. sąskaitoje nurodytos sumos ir nurašyti Banko komisinį mokestį.
- 7.4.2.15. Jeigu E. sąskaitos suma viršija Mokėtojo nurodytą maksimalią mokėjimo sumą ir Mokėtojas yra leidęs vykdyti dalinį E. Sąskaitos apmokėjimą, Bankas vykdyt dalinį mokėjimą, kurio suma neviršija maksimalios mokėjimo sumos.
- 7.4.2.16. Mokėtojas, Nurodymo vykdyti automatinį kredito pervedimą galiojimo laikotarpiu, gali atšaukti konkrečios E. sąskaitos automatinį apmokėjimą, nenutraukdamas Nurodymo vykdyti automatinį kredito pervedimą vykdymo galiojimo kitų E. sąskaitų atžvilgiu.
- 7.4.2.17. Bankas Nurodymą vykdyti automatinį kredito pervedimą vykdo neatsižvelgdamas į pateiktas Kreditines E. sąskaitas bei įskaitas tarp pateiktų Debetinių E. sąskaitų ir Kreditinių E. sąskaitų nevykdo.
- 7.4.2.18. Jei Nurodymą vykdyti automatinį kredito pervedimą pateikė sąskaitos, iš kurios bus automatinio būdu apmokama E. sąskaita, bendrasavininkiai ar vienas iš jų, teisę gauti E. sąskaitas, atšaukti/keisti Nurodymą vykdyti automatinį kredito pervedimą, apmokėti E. sąskaitas, peržiūrėti E. sąskaitų informaciją turi bet kuris iš jų, nepriklausomai nuo Sąskaitos valdymo būdo.
- 7.4.2.19. Mokėtojas, be Banko sutikimo, gali keisti šias Nurodymo vykdyti automatinį kredito pervedimą sąlygas:
- 7.4.2.19.1. galiojimo pradžios datą, (galima keisti, jeigu Nurodyme vykdyti automatinį kredito pervedimą nurodyta galiojimo pradžios data yra vėlesnė nei jos keitimo data);
- 7.4.2.19.2. galiojimo pabaigos datą;
- 7.4.2.19.3. maksimalią mokėjimo sumą;
- 7.4.2.19.4. mėnesio limitą;
- 7.4.2.19.5. požymį, ar leidžiamas dalinis E. sąskaitos apmokėjimas;
- 7.4.2.19.6. E. sąskaitos apmokėjimo vykdymo datą;
- 7.4.2.19.7. papildomų bandymų įvykdyti E. sąskaitos apmokėjimą automatinio kredito pervedimu skaičių.
- Nurodymo vykdyti automatinį kredito pervedimą pakeitimai įsigalioja kitą darbo dieną ir taikomi aktualioms neapmokėtoms ir dalinai apmokėtoms E. sąskaitoms gautoms/pateiktoms tiek iki Nurodymo vykdyti automatinį kredito pervedimą pakeitimo, tiek po to, jei nėra suėjęs jų apmokėjimo terminas.
- 7.4.2.20. E. sąskaitų pateikėjui pakeitus E. sąskaitos gavėjui arba kitam asmeniui, kuriam skirtas E. sąskaitas pageidauja apmokėti E. sąskaitos gavėjas, E. sąskaitų pateikėjo suteiktą kodą, kuris yra nurodytas Nurodyme vykdyti automatinį kredito pervedimą, nekeisdamas jokių kitų jo sąlygų, Nurodyme vykdyti automatinį kredito pervedimą nurodytas kodas automatiškai laikomas atitinkamai pakeistu.
- 7.4.2.21. Lėšos, nurašytos vykdant Nurodymą vykdyti automatinį kredito pervedimą, gali būti gražinamos Mokėtojui Sąlygose 11 skyriuje nustatyta tvarka.

7.4.2.22. Vykdydamas Nurodymą vykdyti automatinį kredito pervedimą, mokėjimo suformavimui Bankas naudoja E. sąskaitos pateikėjo pateiktus duomenis. Bankas neatsako už jam perduotų E. sąskaitų duomenų teisingumą bei E. sąskaitos pateikėjo pateiktų E. sąskaitų kiekį.

7.4.2.23. Bankas neatsako už E. sąskaitos neapmokėjimą, jei:

7.4.2.23.1. E. sąskaitų pateikėjas ar kitas mokėjimo paslaugų teikėjas neišsiuntė Bankui E. sąskaitos duomenų ar juos išsiuntė tada, kai Nurodymas vykdyti automatinį kredito pervedimą jame nustatytais sąlygomis negalėjo būti įvykdytas;

7.4.2.23.2. Nurodymas vykdyti automatinį kredito pervedimą neįvykdytas dėl nepakankamo lėšų likučio Bankui komisiniam atlyginimui sumokėti.

7.4.2.24. Banko atsakomybė už Nurodymo vykdyti automatinį kredito pervedimą pagrindu vykdomas operacijas ir atliekamus veiksmus nevirsija tiesioginių Mokėtojo patirtų materialinių nuostolių dydžio.

7.4.2.25. Bankas nevykdo Nurodymo vykdyti automatinį kredito pervedimą, jeigu:

7.4.2.25.1. nepateikta E. sąskaita;

7.4.2.25.2. E. sąskaitos suma viršija Mokėtojo Nurodyme vykdyti automatinį kredito pervedimą nurodytą maksimalią mokėjimo sumą ir/ar Mėnesio limitą;

7.4.2.25.3. sąskaitoje, iš kurios bus automatiškai būdu apmokama E. sąskaita, nepakanka lėšų eurais operacijai įvykdyti ir Banko komisiniam mokesčiui nurašyti;

7.4.2.25.4. sąskaitoje, iš kurios bus automatiškai būdu apmokama E. sąskaita, esančios lėšos yra areštuotos ar kitaip apribota Mokėtojo teisė disponuoti joje esančiomis lėšomis;

7.4.2.25.5. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų ar tarp Mokėtojo ir Banko sudarytoje banko sąskaitos sutartyje numatytais atvejais, kada Bankas turi teisę ar privalo nevykdyti nurodymų nurašyti lėšas nuo sąskaitos, iš kurios bus automatiškai būdu apmokama E. sąskaita.

7.4.2.26. Nurodymas vykdyti automatinį kredito pervedimą netenka galios nuo to momento, kai nustoją galioti bent vienas iš šių dokumentų:

7.4.2.26.1. Mokėtojo Prašymas pateikti E. sąskaitą;

7.4.2.26.2. Banko ir Mokėtojo sudaryta banko sąskaitos sutartis;

7.4.2.26.3. sutartis dėl E. sąskaitų pateikimo sudaryta tarp Banko ir E. sąskaitos pateikėjo;

7.4.2.26.4. sutartis dėl E. sąskaitų teikimo ir lėšų grąžinimo mokėtojams sąlygų, sudaryta tarp Banko ir E. sąskaitos pateikėjo mokėjimo paslaugų teikėjo;

7.4.2.26.5. Banko ir kitų mokėjimo paslaugų teikėjų sudaryta Elektroninių sąskaitų pateikimo mokėtojams sutartis.

7.4.2.27. Bankas ar Mokėtojas turi teisę bet kada atšaukti Nurodymą vykdyti automatinį kredito pervedimą, pranešdamas apie tai vienas kitam Sąlygose nustatyta tvarka. Mokėtojui atšaukus Nurodymą vykdyti automatinį kredito pervedimą E. sąskaitos ir toliau bus pateikiamos Mokėtojui jo nurodytu būdu.

7.4.2.28. Bankas turi teisę, be išankstinio pranešimo, nutraukti Nurodymo vykdyti automatinį kredito pervedimą vykdymą, jei 24 (dvidešimt keturis) mėnesius iš eilės E. sąskaitų pateikėjas E. sąskaitos gavėjui nepateikė nei vienos E. sąskaitos.

7.4.2.29. Mokėtojas už Nurodymo vykdyti automatinį kredito pervedimą vykdymą ir jo pagrindu teikiamas paslaugas atsiskaito su Banku operacijos atlikimo metu pagal Banko Kainyne galiojančias paslaugų ir operacijų kainas.

7.5. Mokėjimo paslaugų rinkiniai Vartotojams

7.5.1. Bankas ir Klientas dėl konkretaus Mokėjimo paslaugų rinkinio taikymo susitaria atskirai, Banko nustatyta tvarka.

7.5.2. Už naudojimąsi Mokėjimo paslaugų rinkiniu Bankas taiko Kainyne nustatytą komisinį atlyginimą.

7.5.3. Klientas turi teisę, Banko nustatyta tvarka, keisti naudojamą Mokėjimo paslaugų rinkinį į kitą Mokėjimo paslaugų rinkinį.

7.5.4. Bankas turi teisę, neleisti Klientui keisti Mokėjimo paslaugų rinkinį į kitą Mokėjimo paslaugų rinkinį dažniau nei 1 (vieną) kartą per mėnesį.

7.5.5. Klientui, pakeitus Mokėjimo paslaugų rinkinį, pakeistas Mokėjimo paslaugų rinkinys pradedamas taikyti kitą kalendorinę dieną.

7.5.6. Klientui pakeitus Mokėjimo paslaugų rinkinį, Bankas taiko paskutinę mėnesio dieną galiojusio Mokėjimo paslaugų rinkinio komisinį atlyginimą.

7.5.7. Klientas, pakeitęs Mokėjimo paslaugų rinkinį į kitą, privalo sumokėti Bankui Kainyne nustatytą komisinį atlyginimą už paslaugas, kurių nėra Mokėjimo paslaugų rinkinyje į kurį keičiamas esamas Mokėjimo paslaugų rinkinys ir kuriomis Klientas pasinaudojo iki Mokėjimo paslaugų rinkinio pakeitimo.

7.5.8. Klientas atsisakęs ir nepasirinkęs jokio Mokėjimo paslaugų rinkinio, privalo:

7.5.8.1. sumokėti Bankui Kainyne nustatytą komisinį atlyginimą už paslaugas, kuriomis Klientas pasinaudojo iki Mokėjimo paslaugų rinkinio atsisakymo;

7.5.8.2. nuo Mokėjimo rinkinio atsisakymo dienos, mokėti Bankui Kainyne nustatytą minimalų paslaugų mokesčių ir kitus Kainyne nurodytus komisinius mokesčius.

7.5.9. Komisinį atlyginimą už naudojimąsi Mokėjimo paslaugų rinkiniu Bankas taiko ir jo neperskaičiuoja, nepriklausomai nuo to, ar Klientas naudojasi visomis Mokėjimo paslaugų rinkinį sudarančiomis paslaugomis ir/ar operacijomis.

7.5.10. Už paslaugas ir operacijas, viršijančias už Mokėjimo paslaugų rinkinio komisinį atlyginimą teikiamų paslaugų ir/ar operacijų limitą, Bankas taiko Kainyne nustatytą komisinį atlyginimą.

7.6. Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslauga

7.6.1. Pagrindinei mokėjimo sąskaitai taikomos Mokėjimo sąskaitos sutarties sąlygos, tiek kiek jos neprieštaruja 7.6. punkto nuostatomis.

7.6.2. Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudaro Banko interneto tinklalapyje nurodyto, su Pagrindine mokėjimo sąskaita susieto, Mokėjimo paslaugų rinkinio mokėjimo operacijos.

7.6.3. Pagrindinės mokėjimo sąskaitos valiuta - nacionalinė valiuta.

7.6.4. Bankas ir Klientas dėl Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos teikimo susitaria atskirai, Banko nustatyta tvarka.

7.6.5. Klientas turi teisę prašyti Banko pakeisti Mokėjimo sąskaitą į Pagrindinę mokėjimo sąskaitą neatlygintinai, išsaugant unikalų mokėjimo sąskaitos numerį, ir turi teisę Pagrindinę mokėjimo sąskaitą neatlygintinai pakeisti į Mokėjimo sąskaitą.

- 7.6.6. Už naudojimąsi Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslauga Bankas taiko Kainyne nustatytą komisinį atlyginimą.
- 7.6.7. Bankas Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą pradeda teikti per 2 (dvi) darbo dienas po prašymo teikti Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą, pateikimo Bankui.
- 7.6.8. Už paslaugas ir operacijas, viršijančias Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančių paslaugų ir/ar mokėjimo operacijų limitus, Bankas taiko Kainyne nustatytą Komisinį atlyginimą.
- 7.6.9. Komisinis atlyginimas už Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą taikomas nepriklausomai nuo to, ar Klientas naudojami visomis Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą sudarančiomis paslaugomis ir mokėjimo operacijomis.
- 7.6.10. Asmenims, kuriems paskirta piniginė socialinė parama pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, Bankas taiko pusę Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos Komisinio atlyginimo.
- 7.6.11. Klientui netekus asmens, kuriam paskirta piniginė socialinė parama pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, statuso, Bankas už Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą taiko visą Komisinį atlyginimą.
- 7.6.12. Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos teikimas pasibaigia, jei Klientas savo iniciatyva atsisako Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos arba pakeičia su Pagrindine mokėjimo sąskaita susietą Mokėjimo paslaugų rinkinį į Mokėjimo paslaugų rinkinį, nesusietą su Pagrindine mokėjimo sąskaita.
- 7.6.13. Kliento iniciatyva pakeitus Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugą į Mokėjimo paslaugų rinkinį, Bankas taiko paskutinę mėnesio dieną galiojusį Pagrindinės mokėjimo sąskaitos arba, jei buvo pradėtas taikyti, Mokėjimo paslaugų rinkinio, komisinį atlyginimą.
- 7.6.14. Klientas atsisakęs Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos ir nepasirinkęs jokio Mokėjimo paslaugų rinkinio, privalo:
- 7.6.14.1. sumokėti Bankui Kainyne nustatytą komisinį atlyginimą už paslaugas, kuriomis Klientas pasinaudojo iki Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos atsisakymo;
 - 7.6.14.2. nuo Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos atsisakymo dienos, mokėti Bankui Kainyne nustatytą minimalų paslaugų mokesčių ir kitus Kainyne nurodytus komisinius mokesčius.
- 7.6.15. Bankas turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos teikimą ir/ar uždaryti Pagrindinę mokėjimo sąskaitą, kai yra bent viena iš šių aplinkybių:
- 7.6.15.1. Klientas pažeidė Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymo nuostatas dėl pinigų plovimo prevencijos ir kovos su teroristų finansavimu arba kitaip tyčia naudojo Pagrindinę mokėjimo sąskaitą neteisėtais tikslais;
 - 7.6.15.2. Pagrindinėje mokėjimo sąskaitoje ilgiau kaip 24 mėnesius iš eilės nebuvo vykdoma jokių mokėjimo operacijų;
 - 7.6.15.3. Klientas, siekdamas, kad jam būtų atidaryta Pagrindinė mokėjimo sąskaita, pateikė neteisingą informaciją;
 - 7.6.15.4. Klientas nebelaikomas teisėtai gyvenančiu vartotoju;
 - 7.6.15.5. paaiškėja, kad Klientui Lietuvos Respublikoje veikiančio mokėjimo paslaugų teikėjo įstaigoje yra atidaryta Pagrindinė mokėjimo sąskaita.
- 7.6.16. Bankas, nusprendęs nutraukti Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos teikimą pagal vieną arba kelis šių Sąlygų 7.6.15.2, 7.6.15.4 ir 7.6.15.5 punktus, apie sprendimą dėl Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos nutraukimo pagrindą ir priežastis raštu popieriuje arba naudodamas kitą Patvariąją laikmeną nemokamai praneša Klientui ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos teikimo nutraukimo, išskyrus atvejus, kai šis informacijos atskleidimas prieštarautų nacionalinio saugumo arba viešosios tvarkos tikslams. Kai yra šių Sąlygų straipsnio 7.6.15.1 arba 7.6.15.3 punktuose nurodytos aplinkybės, Pagrindinės mokėjimo sąskaitos paslaugos teikimas nutraukiamas nedelsiant ir apie tai pranešama Klientui.

7.7. Mokėjimo paslaugų rinkiniai juridiniams asmenims

- 7.7.1. Bankas ir Klientas dėl konkretaus Mokėjimo paslaugų rinkinio taikymo susitaria atskirai, Banko nustatyta tvarka.
- 7.7.2. Bankas, Mokėjimo paslaugų rinkinio sąlygas taiko nuo kito mėnesio pirmos dienos, po Mokėjimo paslaugų rinkinio užsakymo.
- 7.7.3. Mokėjimo paslaugų rinkinį užsakius likus 3 (trims) ir mažiau darbo dienos iki mėnesio pabaigos, Bankas taikys Mokėjimo paslaugų rinkinio sąlygas per 3 (tris) darbo dienas po Mokėjimo paslaugų rinkinio užsakymo.
- 7.7.4. Klientas turi teisę, Banko nustatyta tvarka, keisti naudojamą Mokėjimo paslaugų rinkinį į kitą Mokėjimo paslaugų rinkinį.
- 7.7.5. Pakeisto Mokėjimo paslaugų rinkinio sąlygos pradeda galioti nuo kito mėnesio 1 dienos.
- 7.7.6. Bankas, už Mokėjimo paslaugų rinkinio pakeitimą, taiko Kainyne nustatytą komisinį atlyginimą, jei Mokėjimo paslaugų rinkinys, keičiamas į mažesnės apimties Mokėjimo paslaugų rinkinį, nepraėjus 6 mėnesiams nuo Mokėjimo paslaugų rinkinio taikymo pradžios.
- 7.7.7. Klientas turi teisę bet kada atsisakyti Mokėjimo paslaugų rinkinio.
- 7.7.8. Klientui atsisakius Mokėjimo paslaugų rinkinio, Bankas, nuo kito mėnesio 1 dienos, už paslaugas ir operacijas taiko standartinį Kainyne nustatytą komisinį atlyginimą.
- 7.7.9. Komisinį atlyginimą už naudojimąsi Mokėjimo paslaugų rinkiniu Bankas taiko ir jo neperskaičiuoja, nepriklausomai nuo to, ar Klientas naudojami visomis Mokėjimo paslaugų rinkinį sudarančiomis paslaugomis ir/ar operacijomis.
- 7.7.10. Bankas, už naudojimąsi Mokėjimo paslaugų rinkiniu, jo keitimą bei atsisakymą taiko Kainyne nustatytą komisinį atlyginimą.
- 7.7.11. Už paslaugas ir operacijas, viršijančias už Mokėjimo paslaugų rinkinio komisinį atlyginimą teikiamų paslaugų ir/ar operacijų limitą, Bankas taiko Kainyne nustatytą komisinį atlyginimą.
- 7.7.12. Komisinį atlyginimą už paslaugas ir operacijas, viršijančias už Mokėjimo paslaugų rinkinio komisinį atlyginimą teikiamų paslaugų ir/ar operacijų limitą, Bankas nurašo iš Kliento sąskaitų kitą darbo dieną, o Komisinį atlyginimą už viršytą sąskaitų kiekį – per 5 (penkis) sekančio mėnesio dienas.

8. Mokėjimo paslaugų vartotojui teikiama informacija

- 8.1. Informacija apie pagal bendrąją sutartį atliekamas pavienes mokėjimo operacijas:

8.1.1. Bankas iki Kliento (mokėtojo) pagal bendrąją sutartį inicijuotos pavienės mokėjimo operacijos pradžios Kliento prašymu privalo suteikti jam informaciją apie ilgiausią tos mokėjimo operacijos atlikimo laiką (nustatyta šių sąlygų 6 punkte), mokėtiną komisinį atlyginimą ir apie tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma (nurodoma kainyne). Su minėta informacija Klientas taip pat gali susipažinti Banko padalinyje ir Banko interneto tinklalapyje.

8.1.2. Bankas išrašė nurodo šią informaciją apie toliau pateiktas mokėjimo operacijas:

8.1.2.1. apie iš Kliento mokėjimo sąskaitos nurašytas mokėjimo operacijų sumas:

8.1.2.1.1. informaciją, pagal kurią Klientas atpažįsta kiekvieną mokėjimo operaciją, ir su gavėju susijusią informaciją;

8.1.2.1.2. mokėjimo operacijos sumą valiuta, kuria suma nurašoma iš mokėjimo sąskaitos, arba mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta;

8.1.2.1.3. komisinio atlyginimo už mokėjimo operaciją sumą ir tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma, arba Kliento (mokėtojo) mokamas palūkanas;

8.1.2.1.4. Banko taikytą valiutos keitimo kursą ir mokėjimo operacijos sumą pakeitus valiutą, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;

8.1.2.1.5. nurašymo iš mokėjimo sąskaitos datą;

8.1.2.2. apie į Kliento mokėjimo sąskaitą įskaitytas kiekvienos mokėjimo operacijos sumas:

8.1.2.2.1. informaciją, pagal kurią Klientas (gavėjas) atpažįsta mokėjimo operaciją ir mokėtoją, taip pat kartu su mokėjimo operacija persiųstus mokėjimo nurodymo duomenis;

8.1.2.2.2. mokėjimo operacijos sumą ta valiuta, kuria suma įskaityta į Kliento mokėjimo sąskaitą;

8.1.2.2.3. komisinio atlyginimo už mokėjimo operaciją sumą ir tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma, arba Kliento (gavėjo) mokamas palūkanas;

8.1.2.2.4. Banko taikytą valiutos keitimo kursą ir mokėjimo operacijos sumą iki valiutos keitimo, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;

8.1.2.2.5. įskaitymo datą.

8.1.3. Klientas gali gauti išrašą tokiais būdais:

8.1.3.1. atvykęs į Banko padalinį, tiesiogiai iš Banko darbuotojo;

8.1.3.2. jeigu Klientas naudoja internetinės bankininkystės paslauga, gali pats atsispausdinti išrašą, atitinkamos sutarties pagrindu naudodamasis pagal ją suteiktomis priemonėmis;

8.1.3.3. Bankui pateikiant Klientui išrašus paštu ar kitu sutartu būdu pagal atitinkamą tarp Kliento ir Banko sudarytą sutartį ir/ar Kliento prašymą.

8.1.4. Jeigu Klientas yra vartotojas, jis turi teisę nemokamai gauti išrašą, kuriame apie mokėjimo sąskaitoje atliktas operacijas pateikiama 8.1.2 punkte nustatyta informacija, tokiu būdu:

8.1.4.1. jeigu Klientas naudoja internetinės bankininkystės paslauga, gali pats atsispausdinti išrašą, atitinkamos sutarties pagrindu naudodamasis pagal ją suteiktomis priemonėmis. Šiuo būdu išrašai pateikiami nemokamai, nesvarbu, koks jų pateikimo dažnumas. Bankas turi teisę nustatyti laikotarpį, už per kurį atliktas operacijas informacija išrašė pateikiama šiuo būdu, tačiau bet kokių atveju Klientas šiuo būdu turi teisę nemokamai gauti išrašą, kuriame Kliento pasirinkimu pateikiama informacija apie operacijas, atliktas mokėjimo sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Kliento kreipimosi dienos arba per prieš taiėjusį kalendorinį mėnesį;

8.1.4.2. jeigu Klientas nesinaudoja internetinės bankininkystės paslauga, turi teisę, atvykęs į Banko padalinį, tiesiogiai iš Banko darbuotojo vieną kartą per mėnesį gauti nemokamai išrašą, kuriame Kliento pasirinkimu pateikiama informacija apie operacijas, atliktas mokėjimo sąskaitoje per ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų iki Kliento kreipimosi dienos arba per prieš taiėjusį kalendorinį mėnesį.

8.1.5. Už išrašų pateikimą Klientui, kuris nėra vartotojas, taip pat už vartotojo prašymu teikiamą papildomą informaciją, negu nustatyta šių sąlygų 8.1.2 punkte, už dažnesnį išrašų pateikimą ar jų pateikimą kitokiu būdu ar priemonėmis, negu nustatyta 8.1.4 punkte, Klientas privalo mokėti kainyne nustatyto dydžio komisinį atlyginimą.

8.2. Informacija apie vienkartinės mokėjimo operacijas

8.2.1. Jei mokėjimo nurodymas įvykdyti vienkartinę mokėjimo operaciją pateikiamas naudojant bendrojoje sutartyje nustatytą mokėjimo priemonę, Bankas neprivalo pateikti tos informacijos ar sudaryti sąlygų susipažinti su ta informacija, kuri mokėjimo paslaugų vartotojui jau pateikta vadovaujantis su kitu mokėjimo paslaugų teikėju sudaryta bendrąja sutartimi arba kuri jam bus pateikta pagal tą bendrąją sutartį.

8.2.2. Vienkartinė mokėjimo operacijų atlikimo sąlygos:

8.2.2.1. norėdamas, kad mokėjimo nurodymas būtų tinkamai įvykdytas, Klientas turi nurodyti Bankui unikalų identifikatorių ir/ar kitą Banko reikalaujamą informaciją (nustatytais atvejais);

8.2.2.2. ilgiausiai teikiamos mokėjimo paslaugos įvykdymo trukmė nustatyta šių sąlygų 6 punkte;

8.2.2.3. Kliento mokėtinasis komisinis atlyginimas ir kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma, nurodoma kainyne;

8.2.2.4. jei, atliekant mokėjimo operaciją, keičiama valiuta, taikomas pagrindinis valiutos keitimo kursas;

8.2.2.5. atliekant vienkartinės mokėjimo operacijas, taip pat taikomos 6 punkto nuostatos.

8.2.3. Gavęs mokėjimo nurodymą atlikti vienkartinę mokėjimo operaciją, Bankas Klientui (mokėtojui) nedelsdamas sudaro galimybę prieinamu būdu susipažinti su:

8.2.3.1. informacija, pagal kurią Klientas atpažįsta mokėjimo operaciją, ir su gavėju susijusia informacija;

8.2.3.2. mokėjimo operacijos suma mokėjimo nurodyme nurodyta valiuta;

8.2.3.3. už mokėjimo operaciją Kliento mokamo komisinio atlyginimo suma ir tai, kaip išskaidyta komisinio atlyginimo suma, – ši informacija pateikiama kainyne;

8.2.3.4. pagrindiniu valiutos keitimo kursu ir mokėjimo operacijos suma pakeitus valiutą, jeigu, atliekant mokėjimo operaciją, valiuta buvo keičiama;

8.2.3.5. mokėjimo nurodymo gavimo data.

8.2.4. Už informacijos pateikimą Klientui, kuris nėra vartotojas, taikomas Banko kainyne nustatytas komisinis mokestis.

8.2.5. Kliento prašymu 8.2.3 punkte nustatytą informaciją Bankas pateikia raštu.

9. Mokėjimo paslaugų vartotojo pareigos, susijusios su mokėjimo priemonėmis

9.1. Klientas, turintis teisę naudotis mokėjimo priemone, turi šias pareigas:

9.1.1. naudotis mokėjimo priemone, laikydamasis mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančių taisyklių;

9.1.2. sužinojęs apie mokėjimo priemonės praradimą, vagystę, neteisėtą įgijimą ar neautorizuotą jos naudojimą, taip pat apie faktus ar įtarimus, kad jo turimų mokėjimo priemonių personalizuotus saugumo požymius sužinojo ar jais gali pasinaudoti tretieji asmenys, nedelsdamas apie tai pranešti Bankui ar jo nurodytam subjektui, laikydamasis mokėjimo priemonės išdavimą ir naudojimą reglamentuojančių taisyklių.

9.2. Klientas, gavęs mokėjimo priemonę, privalo imtis veiksmų, kad apsaugotų mokėjimo priemonės personalizuotus saugumo požymius.

10. Komunikavimo tarp mokėjimo paslaugų teikėjo ir mokėjimo paslaugų vartotojo taisyklės

10.1. Visi šalių viena kitai perduodami pranešimai, išrašai, ataskaitos, pažymos, patvirtinimai ir bet kokia kita informacija, įskaitant Banko paslaugų teikimo sąlygas (toliau – pranešimai), turi būti rašytinės formos (t.y. surašomas atitinkamas dokumentas), išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir/ar sutartyse bei kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) nustatytus atvejus, kai pranešimai gali būti perduodami žodžiu ar turi būti notarinės formos. Rašytinės formos dokumentais laikomi ir dokumentai, siunčiami telekomunikacijų ar elektroninio ryšio priemonėmis (faksu, teletaipu, internetu ir kt.).

10.2. Bankas įteikia pranešimus Klientui asmeniškai ar paskelbia juos viešai.

10.2.1. Asmeniškai Banko pranešimai įteikiami ar pasakomi Klientui tiesiogiai, taip pat siunčiami paštu, elektroniniu paštu, telefaksu, telefonu, kitomis telekomunikacijų priemonėmis, Banko internetinės bankininkystės sistema.

10.2.2. Vieši Banko pranešimai skelbiami Banko interneto tinklalapyje ir Banko Klientų aptarnavimo padalinių patalpose. Tokie pranešimai gali būti papildomai skelbiami Banko pasirinktame nacionaliniame laikraštyje (platinamame teritorijoje, kurioje gyvena daugiau negu 60 procentų Lietuvos Respublikos gyventojų).

10.3. Kliento pranešimai Bankui įteikiami ar pasakomi tiesiogiai įgaliotiems Banko darbuotojams, taip pat siunčiami paštu, telefaksu, telefonu ir kitomis telekomunikacijų priemonėmis, elektroniniu paštu, Banko internetinės bankininkystės sistema. Jei Klientas perduoda pranešimą žodžiu, Bankas turi teisę įstatymų nustatyta tvarka įrašyti pokalbį.

10.4. Bankas privalo užtikrinti nenutrūkstamą ir kokybišką internetinės bankininkystės sistemos ir Banko interneto tinklalapio veikimą (jeigu tai priklauso nuo Banko). Tačiau Bankas turi teisę tobulinti savo informacines sistemas ir šalinti pastebėtus gedimus, net jei tai gali sukelti ir/ar sukelti informacijos ir/ar paslaugų teikimo klientams sutrikimus. Bankas privalo planuoti savo informacinių sistemų tobulinimo ir jų gedimų šalinimo darbus ir, esant galimybei, privalo juos atlikti nakties metu. Esant ypatingoms aplinkybėms ir svarbioms priežastims, Bankas, siekdamas išvengti galimų Kliento ir/ar savo nuostolių, turi teisę šalinti informacinių sistemų gedimus bet kuriuo paros metu. Informacinių sistemų gedimų šalinimo darbai atliekami per kiek įmanoma trumpesnį laiką. Banko informacinių sistemų tobulinimo ir/ar jų gedimų šalinimo metu sustabdomas visų Banko įsipareigojimų, kurie vykdomi informacinėmis sistemomis, vykdymas.

10.5. Kiekviena šalis turi teisę pasirinkti pranešimo perdavimo būdą, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir/ar sutartyse bei kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) įsakmiai nustatytus atvejus. Viešai skelbiamas Banko pranešimas laikomas tinkamai perduotu ir įteiktu Klientui, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir/ar sutartyse įsakmiai nustatytus atvejus, kai Bankas privalo įteikti pranešimą Klientui asmeniškai. Informacija, kuri sudaro Banko paslaptį, gali būti įteikiama ar pasakoma tik asmeniškai.

10.6. Šalių perduoti pranešimai laikomi gautais:

10.6.1. jei pranešimas perduotas žodžiu (taip pat telefonu), – jo pasakymo momentu;

10.6.2. jei pranešimas įteiktas tiesiogiai – jo įteikimo dieną;

10.6.3. jei pranešimas išsiųstas paštu – praėjus 5 kalendorinėms dienoms (siunčiant už / gaunant iš už Lietuvos Respublikos ribų – 14 kalendorinių dienų) po jo išsiuntimo dienos;

10.6.4. jei pranešimas išsiųstas elektroniniu paštu, telefaksu, telefonu ir kitomis telekomunikacijų priemonėmis – artimiausią darbo dieną gavėjo šalyje po jo išsiuntimo dienos;

10.6.5. jei pranešimas paskelbtas Banko internetinės bankininkystės sistema – artimiausią darbo dieną gavėjo šalyje po jo paskelbimo dienos;

10.6.6. jei pranešimas paskelbtas viešai, – jo paskelbimo dieną;

10.6.7. jei gavėjas patvirtino ankstesnį, negu nurodyta pirmiau, pranešimo gavimą, – patvirtintą gavimo dieną.

10.7. Vardas ir pavardė ar juridinio asmens pavadinimas, adresai, telefono, fakso numeriai ir kiti rekvizitai (toliau – kontaktiniai duomenys), reikalingi nurodyti siunčiant šalių pranešimus, nurodomi sutartyse ar kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.).

10.8. Jei sutartyje yra asmenų daugetas (paskolos bendraskoliai, bendros sąskaitos turėtojai ir pan.), Bankas turi teisę adresuoti su šia sutartimi susijusius pranešimus bet kuriam iš daugeto asmenų. Šis asmuo gautą informaciją privalo perduoti kitiems sutartyje nurodytiems daugeto asmenims.

10.9. Jeigu sutartyje ar kituose Bankui pateikiamuose dokumentuose (paraiškose, anketose ir pan.) nėra Kliento kontaktinių duomenų, Bankas turi teisę perduoti pranešimą naudodamasis paskutiniaisiais Kliento nurodytais kontaktiniais duomenimis. Jeigu sutartyje nėra Banko kontaktinių duomenų, klientas turi teisę perduoti pranešimą naudodamasis Banko interneto tinklalapyje nurodytais kontaktiniais duomenimis.

10.10. Šalys privalo nedelsdamos informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo kontaktinius duomenis. Banko pareikalavimu Klientas privalo pateikti atitinkamus dokumentus, liudijančius kontaktinių duomenų keitimą. Neatlikus šių pareigų laikoma, kad pranešimas, išsiųstas pagal paskutinius kitai šaliai nurodytus duomenis, yra išsiųstas tinkamai, o bet kokia prievolė, įvykdyta vadovaujantis šiais duomenimis, yra įvykdyta tinkamai.

10.11. Šalys privalo nedelsdamos pateikti viena kitai informaciją apie bet kokias aplinkybes, kurios gali būti svarbios vykdančiam sutartį. Banko pareikalavimu Klientas privalo pateikti šias aplinkybes liudijančius dokumentus, nesvarbu, kad ši informacija perduota viešiesiems registrams, taip pat dokumentus, liudijančius: apie Kliento ar Kliento atstovo parašo pavyzdžio pasikeitimą, Kliento bankroto, restruktūrizavimo bylos inicijavimą ir iškėlimą, Kliento likvidavimą, reorganizavimą, pertvarkymą ir pan.

10.12. Sutartyje gali būti nustatyta, kad šalys privalo periodiškai perduoti viena kitai tam tikrus pranešimus, susijusius su sutarties vykdymu.

10.13. Jei Klientas negauna iš Banko pranešimų, kuriuos jis turėjo gauti iš Banko pagal sutartį arba dėl kurių gavimo pateikė Bankui atskirą prašymą, privalo nedelsdamas informuoti apie tai Banką.

10.14. Klientas, gavęs iš Banko pranešimą, privalo nedelsdamas patikrinti esančios pranešime informacijos teisingumą ir tikslumą, o nustatęs neatitikimus, netikslumus ar radęs kitų klaidų, nedelsdamas apie tai informuoti Banką. Šis punktas netaikomas Banko pranešimams, kurie pagal savo esmę, sutartį ar Lietuvos Respublikos teisės aktus neturi būti tikrinami ir / ar tvirtinami Kliento.

10.15. Banko Klientui siunčiami pranešimai negali būti laikomi Banko pasiūlymu Klientui sudaryti sutartį ar naudotis paslaugomis, išskyrus atvejus, jei Banko pranešime yra aiškiai įvardyta, kad teikiamas būtent toks pasiūlymas.

10.16. Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygos ir įkainiai skelbiamos lietuvių ir anglų kalbomis. Sutartys sudaromos lietuvių kalba. Kliento pageidavimu ir Banko sutikimu sutartys gali būti sudaromos anglų kalbomis. Bankas turi teisę reikalauti, kad Klientas atlygintų sutarties vertimo išlaidas į užsienio kalbą.

10.17. Asmeniškai Klientui įteikiami Banko pranešimai sudaromi lietuvių kalba. Bankas taip pat turi teisę sudaryti šiuos pranešimus ta kalba, kuria sudaryta sutartis. Banko sutikimu Banko pranešimai gali būti sudaromi ir kita Kliento pageidaujama kalba. Banko pranešimai, viešai skelbiami Banko interneto tinklalapyje, sudaromi lietuvių ir anglų kalbomis. Visais kitais atvejais Banko pranešimai sudaromi lietuvių kalba.

10.18. Kliento pranešimai Bankui gali būti sudaromi lietuvių ir anglų kalbomis.

10.19. Jei sutarties ar kito dokumento lietuviškas tekstas ir tekstas užsienio kalba nesutampa, bus vadovujamasi lietuvišku tekstu.

10.20. Bankui pateikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių ir / ar kita Banko nurodyta kalba. Jei Bankui pateikiami dokumentai yra parengti užsienio kalba, Bankas turi teisę pareikalauti, kad jie būtų išversti į lietuvių ir / ar kitą Banko nurodytą kalbą Bankui priimtino kompetentingo vertėjo. Bankas taip pat turi teisę pareikalauti, kad vertėjo parašo tikrumas būtų patvirtintas notaro.

10.21. Bankas turi pareikalauti, kad užsienyje sudaryti dokumentai būtų legalizuoti teisės aktų nustatyta tvarka.

10.22. Klientas turi teisę bet kada susipažinti su galiojančia bendrosios sutarties ir Mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų redakcija, o taip pat su bet kokia bendrosios sutarties ir mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų redakcija, galiojusia nuo bendrosios sutarties sudarymo dienos. Pirmiau minėti dokumentai ir informacija gali būti skelbiami Banko interneto tinklalapyje, o jų nepaskelbus ir gavus atskirą Kliento prašymą, turi būti pateikti Klientui raštu ar naudojant kitą patvariąją laikmeną.

11. Apsaugos ir taisomosios priemonės

11.1. Klientas privalo nedelsdamas raštu pranešti Bankui apie savo asmenį liudijančio dokumento vagystę ar praradimą kitu būdu. Šis reikalavimas nustatytas siekiant apsaugoti Kliento lėšas nuo galimos neteisėtos trečiųjų asmenų veikos.

11.2. Klientas, turintis teisę naudotis mokėjimo priemone, privalo laikytis šių sąlygų 9.1. punkte nustatytų sąlygų.

11.3. Klientas, gavęs mokėjimo priemonę, privalo laikytis šių sąlygų 9.2. punkte nustatytų sąlygų.

11.4. Bankas turi teisę blokuoti mokėjimo sąskaitą (t.y. visiškai ar iš dalies sustabdyti mokėjimo operacijas mokėjimo sąskaitoje) ir / ar mokėjimo priemonę (t. y. visiškai ar iš dalies uždrausti ja naudotis):

- dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, susijusių su mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir / ar mokėjimo priemonės saugumu;

- dėl įtarimo neteisėto ar nesąžiningo mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir / ar mokėjimo priemonės naudojimo arba dėl labai padidėjusios rizikos, kad Klientas gali nesugebėti tinkamai įvykdyti savo mokėjimo įsipareigojimo (taip pat naudodamas mokėjimo priemonę ir kredito liniją);

- jei Klientas nesilaiko sutarties;

- jei Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad mokėjimo sąskaitoje esančiomis lėšomis ir / arba mokėjimo priemone gali neteisėtai pasinaudoti tretieji asmenys;

- jei Bankas turi pagrįstų įtarimų, kad mokėjimo sąskaita ir / ar mokėjimo priemonė gali būti naudojama ar yra panaudota nusikalstamai veikai vykdyti;

- jei Bankas gauna pagrįstos informacijos apie Kliento mirtį;

- jei Bankui pateikiama prieštaringa informacija apie asmenis, turinčius teisę atstovauti klientui;

- Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir sutartyje ar kitose su Banku sudarytose sutartyse nustatytais atvejais.

11.5. Kliento iniciatyva mokėjimo sąskaita ir/ar mokėjimo priemonė blokuojama, jei Klientas sutartyje nustatytu būdu pateikia Bankui atitinkamą prašymą ar praneša Bankui, kad Klientui suteikta mokėjimo priemonė yra pavogta ar kitu būdu prarasta, ar mokėjimo sąskaitoje esančios lėšos ir / ar mokėjimo priemonė naudojama ar gali būti naudojama kitu neteisėtu būdu. Bankas turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas blokuoti mokėjimo sąskaitą ir / arba mokėjimo priemonę būtų vėliau patvirtintas raštu ar kitu Bankui priimtinu būdu. Jeigu mokėjimo sąskaita ir / ar mokėjimo priemonė buvo blokuota Kliento iniciatyva, Bankas gali atšaukti blokavimą tik gavęs Kliento prašymą raštu, jeigu sutartyje nenustatyta kitaip. Blokuotą mokėjimo priemonę Bankas turi teisę pakeisti nauja.

11.6. Pirmiau nustatytais atvejais Bankas sutartyje nurodytu būdu informuoja Klientą apie mokėjimo sąskaitos ir / ar mokėjimo priemonės blokavimą ir blokavimo priežastis, jei įmanoma, iki blokuodamas mokėjimo sąskaitą ir / ar mokėjimo priemonę ir ne vėliau kaip tuoj pat ją užblokavęs, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos pateikimas susilpnintų saugumo priemones ar būtų draudžiamas pagal kitus teisės aktus.

11.7. Bankas panaikina mokėjimo sąskaitos ir / ar mokėjimo priemonės blokavimą (ar ją pakeičia nauja mokėjimo priemone), kai nebelieka mokėjimo sąskaitos ir / ar mokėjimo priemonės blokavimo priežasčių.

11.8. Bankas neatsako už kliento nuostolius, patirtus dėl mokėjimo sąskaitos ir / ar mokėjimo priemonės blokavimo, bei nemoka taisyklėse ir/ar sutartyje nustatytų netesybų, jei blokuojama buvo taisyklėse ir/ar sutartyje nustatyta tvarka ir esant taisyklėse ir/ar sutartyje nustatytiems sąlygoms.

11.9. Mokėjimo operacija laikoma autorizuota tik tada, kai Klientas duoda sutikimą ją vykdyti. Šio sutikimo davimo forma ir tvarka nustatoma sutartyje. Klientas gali autorizuoti mokėjimo operaciją iki jos įvykdymo arba ją įvykdęs, jeigu taip susitarė Klientas ir Bankas. Jeigu pirmiau nurodyto sutikimo nėra, laikoma, kad mokėjimo operacija yra neautorizuota.

11.10. Klientas bet kuriuo metu iki 6.3.3.–6.3.6. punktuose nustatyto neatšaukiamumo momento gali panaikinti sutikimą atlikti mokėjimo operaciją. Sutikimas atlikti kelias mokėjimo operacijas taip pat gali būti atšauktas, tokiu atveju visos būsimos mokėjimo operacijos laikomos neautorizuotomis.

11.11. Jei Klientas yra vartotojas ir neigia autorizavęs mokėjimo operaciją, kuri buvo atlikta, ar teigia, kad mokėjimo operacija buvo atlikta netinkamai, Bankui tenka pareiga įrodyti, kad mokėjimo operacijos autentiškumas buvo patvirtintas, ji buvo tinkamai užregistruota, įrašyta į sąskaitas ir jai neturėjo įtakos techniniai ar kitokie trikdžiai.

11.12. Jei Klientas yra vartotojas ir neigia autorizavęs mokėjimo operaciją, kuri buvo atlikta, Banko užregistruotas mokėjimo priemonės naudojimas nebūtinai yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo mokėjimo operaciją, veikė nesąžiningai ar tyčia ar dėl didelio neatsargumo neįvykdė vienos ar kelių 11.2–11.3 punktuose nustatytų pareigų. Jei Klientas nėra vartotojas, Banko registruotos mokėjimo priemonės naudojimas yra pakankamas įrodymas, kad Klientas autorizavo mokėjimo operaciją.

11.13. Jei Klientas yra vartotojas, Klientui tenka dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 150 eurų, jei tie nuostoliai patirti dėl:

- prarastos ar pavogtos mokėjimo priemonės naudojimo;
- neteisėto mokėjimo priemonės įgijimo, jei Klientas neapsaugojo personalizuotų saugumo požymių.

Jei Klientas nėra vartotojas, jam tenka visi nuostoliai, atsiradę dėl pirmiau nurodytų priežasčių.

Klientui ir Bankui susitarus dėl Banko teikiamos kortelių saugumo paslaugos „Saugi kortelė“, neatsižvelgiant į mokėjimo kortelės tipą (išskyrus EC/MC ERA korteles), Bankas iki 2900 eurų per metus atlygins Klientui neteisėtą operacijų atliktų su mokėjimo kortelėmis sumas ir dėl šių operacijų priskaičiuotas palūkanas už Banko suteikto kredito limito panaudojimą, išgryninimo mokesčius, kortelės pergaminimo mokestį, jei neteisėtos operacijos įvykdytos su PIN kodo panaudojimu 8 valandų laikotarpyje iki kortelės blokavimo, su sąlyga, kad Klientas apie prarastos ar pavogtos mokėjimo kortelės panaudojimą ir/ar apie neteisėtą Kliento mokėjimo kortelės įgijimą, jei jis neapsaugojo personalizuotų saugumo požymių, pranešė teisėsaugos institucijoms ir pateikė tai įrodančius dokumentus, laikėsi Banko paslaugų teikimo bendrųjų taisyklių ir Sąlygų.

11.14. Klientui tenka visi dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai, jei Klientas juos patyrė veikdamas nesąžiningai, dėl didelio neatsargumo ar tyčios neįvykdęs vienos ar kelių 11.2–11.3 punktuose nustatytų pareigų.

11.15. Po to, kai Klientas pateikia Bankui 11.5 punkte nurodytą pranešimą, Kliento nuostoliai, atsiradę dėl prarastos, pavogtos ar neteisėtai įgytos mokėjimo priemonės, tenka Bankui, išskyrus atvejus, jei Klientas veikė nesąžiningai.

11.16. Jeigu Bankas nesudaro sąlygų bet kurio metu pranešti apie prarastą, pavogtą ar neteisėtai įgytą mokėjimo priemonę, nuostoliai, atsiradę dėl mokėjimo priemonės neautorizuoto naudojimo, tenka Bankui, išskyrus atvejus, jei Klientas veikė nesąžiningai.

11.17. Klientas privalo ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį tikrinti informaciją apie mokėjimo sąskaitoje atliktas mokėjimo operacijas. Aplinkybė, kad Klientas nepageidavo, jog jam būtų siunčiamas išrašas, neatleidžia Kliento nuo šios prievolės vykdymo.

11.18. Klientas privalo raštu pranešti Bankui apie neautorizuotas ar netinkamai atliktas mokėjimo operacijas, o taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus išrašė. Pranešimas turi būti pateikiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Bankas, Kliento nuomone, atliko neautorizuotą mokėjimo operaciją ar netinkamai atliko mokėjimo operaciją.

11.19. Jeigu Klientas yra vartotojas, privalo nedelsdamas raštu pranešti Bankui apie neautorizuotą ar netinkamą lėšų nurašymą iš mokėjimo sąskaitos, bet ne vėliau kaip per 13 mėnesių nuo nurašymo iš mokėjimo sąskaitos datos. Jei Klientas nėra vartotojas, šiame punkte nurodytą pranešimą Klientas privalo pateikti Bankui per 11.18 punkte nustatytą terminą.

11.20. Jei Klientas 11.18–11.19 punktuose nustatytu laiku nepateikia nurodytų pranešimų, laikoma, kad jis besąlygiškai sutiko su mokėjimo sąskaitoje atliktomis mokėjimo operacijomis.

11.21. Šių sąlygų 11.18–11.19 punktuose nustatyti terminai netaikomi, jei Bankas nepateikė informacijos Klientui apie neautorizuotą ar netinkamai atliktą mokėjimo operaciją ar nesudarė sąlygų su ja susipažinti.

11.22. Punktuose 11.18–11.19 nustatytais terminais gavęs Kliento pranešimą ir nustatęs, kad mokėjimo operacija nebuvo Kliento autorizuota, Bankas nedelsdamas Klientui sugrąžina neautorizuotos mokėjimo operacijos sumą ir atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu neautorizuota mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta, išskyrus 11.13–11.16 nustatytus atvejus, kai atsakomybė už neautorizuotą mokėjimo operaciją tenka Klientui.

11.23. Jeigu Klientas, pateikdamas vykdyti mokėjimo nurodymą, nurodo unikalų identifikatorių, toks mokėjimo nurodymas laikomas tinkamai įvykdytu, jei jis buvo įvykdytas pagal nurodytą unikalų identifikatorių. Bankas, įskaitydamas lėšas į mokėjimo sąskaitą ar nurašydamas iš jos pagal Banko gautame mokėjimo nurodyme pateiktą unikalų identifikatorių, turi teisę netikrinti/netikrina, ar toks unikalus identifikatorius atitinka mokėjimo sąskaitos savininko vardą ir pavardę ir/arba asmens kodą, / pavadinimą ir/ar įmonės kodą. Jeigu Kliento pateiktas unikalus identifikatorius yra klaidingas, Bankas neatsako pagal 11.25 punktą už mokėjimo operacijos neatlikimą ar netinkamą atlikimą, tačiau turi stengtis atgauti mokėjimo operacijos lėšas.

11.24. Jeigu Klientas nurodo ne tik unikalų identifikatorių, bet ir pateikia papildomos informacijos, Bankas atsako tik už mokėjimo operacijų atlikimą pagal Kliento nurodytą unikalų identifikatorių.

11.25. Jei Klientas (mokėtojas) inicijavo mokėjimo nurodymą, Bankas atsako už tinkamą mokėjimo operacijos atlikimą. Jei Bankas gali įrodyti Klientui (mokėtojui) ir tam tikrais atvejais gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kad gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas gavo mokėjimo operacijos sumą, gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas yra atsakingas gavėjui už tinkamą mokėjimo operacijos atlikimą.

11.26. Jei Bankui, kaip mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 11.25 punktą, jis nedelsdamas grąžina Klientui (mokėtojui) neatliktos arba netinkamai atliktos mokėjimo operacijos sumą arba atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu netinkamai atlikta mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta.

11.27. Jei Bankui, kaip gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal 11.25 punktą, jis nedelsdamas įskaito mokėjimo operacijos sumą į Kliento (gavėjo) mokėjimo sąskaitą ir/arba sudaro klientui (gavėjui) galimybę ja disponuoti.

11.28. Už pavėluotą mokėjimo operacijos atlikimą ar nepagrįstą lėšų sąskaitoje apribojimą dėl Banko kaltės, Klientui pareikalavus, Bankas moka Klientui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo pavėluotai atliktos ar nepagrįstai dėl Banko kaltės apribotos mokėjimo operacijos sumos.

11.29. Bankas neatsako už Kliento turėtas papildomas išlaidas ar patirtus netiesioginius nuostolius (negautas pajamas, pelną ar pan.), susijusius su neatlikta ar netinkamai atlikta mokėjimo operacija.

11.30. Jeigu Klientui (mokėtojui) inicijavus mokėjimo nurodymą mokėjimo operacija neatliekama ar atliekama netinkamai, Bankas, kaip mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas, visais atvejais Kliento (mokėtojo) reikalavimu nedelsdamas turi imtis priemonių išsiaiškinti priežastis ir pranešti Klientui (mokėtojui) paieškos rezultatus.

11.31. Klientui (gavėjui) ar per Klientą (gavėją) inicijavus mokėjimo nurodymą, Bankas, kaip gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, nedelsdamas perduoda mokėjimo nurodymą mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui. Bankas, kaip gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas, atsako Klientui (gavėjui) už tinkamą mokėjimo nurodymo perdavimą mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui.

11.32. Jei mokėjimo operacija, už kurią gavėjo mokėjimo paslaugų teikėjas neatsako pagal 11.31 punktą, neatliekama, (mokėtojui) atsako Bankas, kuris nedelsdamas grąžina Klientui (mokėtojui) neatliktos mokėjimo operacijos sumą arba atkuria mokėjimo sąskaitos, iš kurios ta suma nurašyta, likutį.

11.33. Jeigu Klientui (gavėjui) ar per Klientą (gavėją) inicijavus mokėjimo nurodymą mokėjimo operacija neatliekama ar atliekama netinkamai, Bankas, kaip gavėjo Bankas, visais atvejais Kliento (gavėjo) reikalavimu nedelsdamas turi imtis priemonių išsiaiškinti priežastis ir pranešti Klientui (gavėjui) paieškos rezultatus.

11.34. Bankas atsako Klientui už komisinius atlyginimus ir palūkanas, kurie tenka Klientui dėl mokėjimo operacijos neatlikimo ar netinkamo atlikimo dėl Banko kaltės.

11.35. Banko ar Kliento atsakomybė netaikoma esant neįprastoms ir nenumatytoms aplinkybėms, kurių asmuo, prašantis atsižvelgti į šias aplinkybes, negalėjo kontroliuoti ir kurių pasekmės būtų neišvengiamos nepaisant visų pastangų jų išvengti, arba kai tai nustato kiti Banko veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

11.36. Klientas (mokėtojas) iš Banko turi teisę atgauti visą per gavėją inicijuotas autorizuotas ir jau atliktos mokėjimo operacijos sumą, jeigu tenkinamos abi šios sąlygos:

11.36.1. autorizuojant mokėjimo operaciją nebuvo nurodyta tiksli mokėjimo operacijos suma;

11.36.2. mokėjimo operacijos suma yra didesnė už sumą, kurios pagrįstai galėjo tikėtis Klientas (mokėtojas), atsižvelgdamas į savo ankstesnes išlaidas, sutarties sąlygas ir kitas aplinkybes, išskyrus susijusias su valiutos keitimu, kai, atliekant mokėjimo operaciją, buvo taikomas valiutos keitimo kursas, dėl kurio Klientas (mokėtojas) susitarė su Banku. Jeigu Klientas (mokėtojas), pateikdamas sutikimą atlikti per gavėją inicijuotas mokėjimo operacijas, nurodo tokių operacijų limitą (vienos operacijos ar atliekamų per tam tikrą laiką kelių operacijų), yra laikoma, kad jis pagrįstai galėjo tikėtis būtent tokios šių mokėjimo operacijų sumos.

Jei Klientas nėra vartotojas, šio punkto nuostatos netaikomos ir Klientas neturi teisės atgauti pirmiau minėtos mokėjimo operacijos sumos.

11.37. Banko prašymu Klientas (mokėtojas) privalo pateikti duomenis apie 11.36.1.–11.36.2. punktuose nustatytas sąlygas.

11.38. Klientas (mokėtojas) neturi teisės į per gavėją inicijuotų mokėjimo operacijų sumų grąžinimą pagal 11.36 punktą, jei mokėtojas davė sutikimą atlikti mokėjimo operaciją tiesiogiai Bankui ir Bankas arba gavėjas Klientui (mokėtojui) sutartu būdu pateikė informaciją apie būsimą mokėjimo operaciją ar sudarė sąlygas su ja susipažinti ne mažiau kaip prieš 4 savaites iki numatytos mokėjimo operacijos atlikimo datos.

11.39. Klientas (mokėtojas), kuris yra vartotojas, turi teisę prašyti Banko grąžinti per gavėją inicijuotas autorizuotas mokėjimo operacijos sumą per 8 savaites nuo dienos, kai lėšos buvo nurašytos iš mokėjimo sąskaitos.

11.40. Bankas, gavęs Kliento (mokėtojo), kuris yra vartotojas, prašymą grąžinti mokėjimo operacijos sumą, per 10 darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių jis atsisako ją grąžinti, ir tokio atsisakymo apskundimo tvarką.

11.41. Bankui aukščiau 11.36 – 11.40 punktuose nustatytais atvejais ir tvarka grąžinus mokėtojui mokėjimo operacijos sumą, tokios mokėjimo operacijos sumos gavėjas (Klientas) privalo į jo (gavėjo) mokėjimo sąskaitą pervestą minėtos mokėjimo operacijos sumą nedelsiant grąžinti Bankui, ir sutinka, kad Bankas šių sąlygų 5.3. ir 5.6. punktuose nustatyta tvarka nurašytų tokios mokėjimo operacijos lėšas iš Banke esančių jo (gavėjo) sąskaitų.

11.42. Klientui žinoma, kad vykdant Kliento (mokėtojo) Bankui pateiktą mokėjimo nurodymą, užsienio šalyse veikiančios kredito įstaigos ir mokėjimo sistemos gali būti įpareigos tos valstybės, kurioje veikia, vietos įstatymais atskleisti informaciją apie Klientą (mokėtoją) kompetentingoms valstybės institucijoms.

12. Sutarčių keitimas

12.1. Bankas turi teisę pakeisti su Klientu sudarytą sutartį, mokėjimo paslaugų teikimo sąlygas ar kainyną. Apie sutarties, mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų ar kainyno pakeitimą Bankas informuoja Klientą, kuris yra vartotojas, ne vėliau kaip likus 60 kalendorinių dienų iki pakeitimų įsigaliojimo dienos, Klientą, kuris nėra vartotojas, ne vėliau kaip likus 30 dienų iki pakeitimų įsigaliojimo dienos, jeigu šalys nesusitaria kitaip. Minėtas pranešimas apie sutarties ir/ar mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų, ir/ar kainyno pakeitimą perduodamas Klientui asmeniškai arba skelbiamas viešai. Viešai paskelbtas pranešimas laikomas tinkamu (raštišku) Kliento informavimu apie vienašališką sutarties ir/ar mokėjimo paslaugų teikimo sąlygų, ir/ar kainyno pakeitimą. Laikoma, kad Klientas sutinka su šiais pakeitimais, jeigu jis iki pakeitimų įsigaliojimo dienos mokėjimo paslaugų teikėjui nepraneša, jog su jais nesutinka. Šiuo atveju Klientas turi teisę nedelsdamas ir nemokėdamas jokio komisinio atlyginimo nutraukti bendrąją sutartį iki dienos, kurią bus pradėti taikyti pakeitimai.

12.2. Klientui nepasinaudojus teise nutraukti sutartį iki pakeitimų įsigaliojimo, laikoma, kad Klientas sutinka su atliktais pakeitimais.

13. Sutarčių galiojimas ir pabaiga

13.1. Bendroji sutartis galioja neapibrėžtą terminą, jeigu sutartyje nenustatyta kitaip.

13.2. Vienkartinio mokėjimo sutartis galioja iki vienkartinio mokėjimo sutartyje nustatytos mokėjimo operacijos atlikimo datos.

13.3. Kitos sutartys dėl mokėjimo paslaugų teikimo galioja jose nustatytą terminą.

13.4. Klientas turi teisę nutraukti bendrąją sutartį įspėdamas Banką apie nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

13.5. Klientas, kuris yra vartotojas, nutraukdamas ilgesniam negu 12 mėnesių ar neapibrėžtam terminui sudarytą bendrąją sutartį, praėjus 12 mėnesių nuo bendrosios sutarties sudarymo datos, nemoka jokio komisinio atlyginimo. Visais kitais atvejais Klientas sumoka Bankui kainyne nustatytą komisinį atlyginimą už bendrosios sutarties nutraukimą.

13.6. Bankas gali nutraukti neapibrėžtam terminui sudarytą bendrąją sutartį, pranešdamas apie nutraukimą Klientui, kuris yra vartotojas, ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų, o Klientui, kuris nėra vartotojas, ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki bendrosios sutarties nutraukimo datos, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitaip.

13.7. Reguliariai už mokėjimo paslaugas imamą komisinį atlyginimą Klientas moka proporcingai iki bendrosios sutarties nutraukimo dienos. Jei komisinis atlyginimas buvo sumokėtas iš anksto, jis proporcingai gražinamas. Šis Sąlygų punktas taikomas tik tiems Klientams, kurie yra vartotojai.

13.8. Mokėjimo operacijos, inicijuotos pagal sutartį iki sutarties nutraukimo dienos, baigiamos atlikti vadovaujantis iki sutarties nutraukimo datos galiojusiomis sutarties nuostatomis, išskyrus atvejus, kai Bankas ir Klientas susitaria kitaip.

13.9. Įstatyme nustatytais atvejais Bankas turi teisę nutraukti bendrąją sutartį nedelsdamas ar atsisakyti atlikti mokėjimo operaciją.

14. Klientų teisių gynimas

14.1. Šalių sudarytoms sutartims taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.2. Klientų prašymus / skundus dėl Banko veiksmų, kuriais Bankas galėjo pažeisti įstatymų, sutarčių, reglamentuojančių mokėjimo paslaugų teikimą, reikalavimus ir / ar Kliento teisėtus interesus, nagrinėja Bankas. Bankas privalo išnagrinėti rašytinius Kliento prašymus (skundus) ir raštu jam atsakyti per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos.

14.3. Klientų prašymus (skundus) Bankas nagrinėja nemokamai.

14.4. Jeigu Banko atsakymas į Kliento prašymą (skundą) netenkina Kliento ar jam nebuvo atsakyta, Klientas turi teisę kreiptis į teismą įstatymų nustatyta tvarka. Jeigu Klientas yra vartotojas, jis įstatymų nustatyta tvarka taip pat turi teisę raštu arba elektroniniu būdu, dėl neteisminio ginčo nagrinėjimo kreiptis į Lietuvos banką (Žirmūnų g. 151, LT-01121 Vilnius, interneto tinklalapis www.lb.lt), kuris nagrinėja vartotojų ir finansų rinkos dalyvių ginčus, kylančius iš finansinių paslaugų teikimo.
